

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA N. 170 DEL 22/02/2024

Il Direttore Generale dr.ssa Patrizia Benini
nominata con D.P.G.R.V. n. 31 del 26 febbraio 2021,

coadiuvato da:

DIRETTORE SCIENTIFICO	prof. Vincenzo Bronte
DIRETTORE SANITARIO	dr.ssa Anna Maria Saieva
DIRETTORE AMMINISTRATIVO	dr. Francesco Favretti

OGGETTO: REVOCA DELL'AVVISO PUBBLICO INDETTO CON DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 983 DEL 15.11.2023 E CONTESTUALE INDIZIONE DI AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO LIBERO PROFESSIONALE A CANDIDATO IN POSSESSO DI DIPLOMA DI LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO OPPURE LAUREA TRIENNALE OPPURE LAUREA SPECIALISTICA O LAUREA MAGISTRALE, DA ASSEGNARE AL COORDINAMENTO REGIONALE PER ATTIVITÀ ONCOLOGICHE (CRAO), A CARICO DI SPECIFICO FINANZIAMENTO A FUNZIONE DEL CRAO.

Note per la Trasparenza: con il presente provvedimento si dispone la revoca dell'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico libero professionale a candidato in possesso di laurea in economia o equipollente, da assegnare al Coordinamento Regionale per le Attività Oncologiche (CRAO), indetto con Deliberazione del Direttore Generale n.983 del 15.11.2023. Contestualmente si dispone l'indizione di avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico libero professionale a candidato in possesso di diploma di laurea vecchio ordinamento oppure laurea triennale oppure laurea specialistica o laurea magistrale, da assegnare al Coordinamento Regionale per attività Oncologiche (CRAO), sovvenzionato con finanziamento a funzione del CRAO.

Il Direttore dell'UOC **Gestione Risorse Umane**, responsabile del procedimento, attestata la regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale e con i regolamenti interni in materia, riferisce quanto segue.

PREMESSO che:

- con deliberazione del Direttore Generale n. 983 del 15.11.2023 è stata disposta l'indizione dell'avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico libero professionale della durata di un anno, a candidato in possesso di laurea in economia o laurea equipollente, da assegnare al Coordinamento Regionale per le Attività Oncologiche (nel prosieguo, "CRAO" o "Coordinamento");
- il predetto avviso, pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto Oncologico Veneto IRCCS in data 17.11.2023, con scadenza per la presentazione delle domande fissata al 5.12.2023 e data del colloquio prevista per il 18.12.2023, è stato sospeso in seguito a sopravvenute e diverse esigenze rappresentate dal Responsabile Tecnico Scientifico del CRAO;

DATO ATTO che:

- il predetto avviso era volto al conferimento di un incarico libero professionale avente a oggetto l'analisi organizzativa e di rilevazione del funzionamento della rete e dei poli oncologici e le attività a supporto del CRAO;
- con nota prot. n. 128 del 3.01.2024, agli atti della UOC Gestione Risorse Umane, il Responsabile Tecnico Scientifico del CRAO ha rappresentato l'esigenza di dotare il Coordinamento stesso di personale che svolga stabilmente e in presenza sia le attività di rilevazione del funzionamento della rete e dei poli oncologici sia i compiti ordinari affidati al CRAO, chiedendo a tal fine di procedere con l'assunzione di due unità a tempo determinato;
- con la medesima nota, il Responsabile Tecnico Scientifico ha chiesto, pertanto, di ritirare l'avviso per la selezione pubblica indetta con la predetta deliberazione del Direttore Generale n. 983 del 15.11.2023 e di procedere all'indizione di un nuovo avviso per il conferimento di un incarico libero professionale finalizzato allo sviluppo di progetti specifici e mirati;
- l'incarico, della durata di un anno, avrà per oggetto, in particolare, la stesura di un progetto relativo all'implementazione del coinvolgimento istituzionale nella rete oncologica delle Associazioni di volontariato e di attivismo civico e di attività di comunicazione, formazione e aggiornamento rivolti a pazienti, *caregiver* e alle associazioni, nonché il supporto alla realizzazione delle attività progettuali connesse al CRAO secondo le linee di indirizzo fornite dal Responsabile Tecnico Scientifico;
- per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso, ritenuto congruo rispetto alla tipologia di attività da svolgere e all'impegno richiesto, per un importo complessivo annuo non superiore a € 24.000,00 al lordo delle ritenute di legge e di eventuali oneri previdenziali a carico dell'Istituto Oncologico Veneto-IRCCS, da corrispondere in quattro tranches trimestrali, previa attestazione da parte del Responsabile Tecnico Scientifico del CRAO, rilasciata in base allo stato di avanzamento delle attività progettuali. L'importo troverà copertura nel finanziamento a funzione del CRAO, la cui gestione economico-finanziaria è assegnata all'Azienda Zero;
- in conformità alle disposizioni regionali per l'anno 2023 in materia di personale del SSN, di cui alla DGRV n. 1713 del 30.12.2022, confermate anche dalla DGRV n. 22 del 16.01.2024 relativa all'anno 2024, la stipula di contratti per l'instaurazione di rapporti di natura libero professionale, dotati di autonomo finanziamento, necessita di autorizzazione regionale e viene pertanto inserita nei piani trimestrali di assunzione;
- l'esigenza di conferire l'incarico libero professionale sopra descritto è stata comunicata all'Area Sanità e Sociale, in occasione della trasmissione della nota di rilevazione di fabbisogno di personale relativa al quarto trimestre 2023 (nota prot. n. 19631 del 13.10.2023);

- il conferimento del predetto incarico ha ottenuto l'autorizzazione della Direzione Generale Area Sanità e Sociale con nota prot. n. 628913 del 23.11.2023 (prot. IOV n. 22497 del 23.11.2023);

PRECISATO che l'incarico sarà conferito a candidato in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di laurea vecchio ordinamento oppure laurea triennale oppure laurea specialistica o laurea magistrale;

Saranno considerati requisiti preferenziali:

- titoli accademici e di formazione in ambito sanitario e di reti cliniche;
- esperienza di collaborazione con le Associazioni di volontariato e con le Associazioni di attivismo civico;
- esperienze lavorative in ambito oncologico;
- esperienza nello sviluppo di attività formative e di comunicazione.

RITENUTO, altresì, di nominare contestualmente la commissione di valutazione per titoli e colloquio dei candidati, così composta:

- **Presidente** Dott. Alberto Bortolami, Dirigente Farmacista
- **Componente** Dott.ssa Marina Coppola, Dirigente Farmacista
- **Componente** Dott. Alessandro Giuriola, Dirigente Amministrativo

Segretario verbalizzante dott.ssa Silvia Petretto, collaboratore amministrativo dell'UOC Gestione Risorse Umane;

DATO ATTO che per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso onnicomprensivo, ritenuto congruo rispetto alle attività da svolgere, non superiore a € 24.000,00 annui al lordo delle ritenute di legge e di eventuali oneri previdenziali a carico dell'Istituto Oncologico Veneto IRCCS. Il predetto importo sarà corrisposto in quattro tranches trimestrali previa attestazione da parte del Responsabile Tecnico Scientifico in base allo stato di avanzamento delle attività progettuali e trova copertura nel finanziamento a funzione del CRAO e sarà pertanto posto a carico dell'Istituto Oncologico Veneto IRCCS per essere successivamente rimborsato da Azienda Zero;

PRECISATO altresì che l'Istituto ha la facoltà di prorogare, sospendere, o revocare il presente avviso per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge sopravvenute o non dar corso alla sottoscrizione del contratto individuale in caso di assenza o di insufficiente copertura finanziaria;

RITENUTO che ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. ricorrono i presupposti di legittimità per il conferimento dell'incarico in parola;

VISTI:

- la deliberazione n. 338 del 17.10.2014 avente per oggetto “Regolamento aziendale per la disciplina delle procedure comparative per il conferimento di incarichi di collaborazione”;
- la DGR n. 22 del 16.01.2024 con la quale la Regione del Veneto ha dettato le disposizioni concernenti il personale delle Aziende ed Enti del SSR relative all'anno 2024;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2024-2026, approvato con Deliberazione Direttore Generale n. 69 del 30.01.2024.

Tutto ciò premesso, si propone l'adozione del seguente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO dell'attestazione del Direttore della UOC Gestione Risorse Umane dell'avvenuta regolare istruttoria del provvedimento anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione regionale e nazionale e con i regolamenti interni;

RITENUTO di dover adottare in merito i provvedimenti necessari;

VISTO il D. Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii.;

VISTI il D. Lgs. n. 288/2003 e il D. Lgs. 200/2022;

VISTA la Legge Regionale del 22 dicembre 2005, n. 26;

VISTE le Leggi Regionali nn. 55 e 56 del 1994;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Scientifico, del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo per quanto di loro rispettiva competenza;

VISTO il D.P.G.R.V. n. 31 del 26 febbraio 2021;

DELIBERA

per le motivazioni esplicitate nelle premesse del presente atto, che qui si intendono integralmente riportate:

1. di revocare per le motivazioni espresse in premesse l'avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, indetto con la deliberazione del Direttore Generale n. 983 del 15.11.2023;
2. di indire l'avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio, allegato al presente atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale, finalizzato al conferimento di n. 1 incarico libero professionale della durata di un anno a candidato in possesso di diploma di laurea vecchio ordinamento oppure laurea triennale oppure laurea specialistica o laurea magistrale, da assegnare al CRAO;
3. di dare incarico alla UOC Risorse Umane di provvedere all'espletamento dell'apposito avviso di selezione;
4. di prendere atto che per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso onnicomprensivo, ritenuto congruo rispetto alle attività da svolgere, non superiore a € 24.000,00 annui al lordo delle ritenute di legge e di eventuali oneri previdenziali a carico dell'Istituto Oncologico Veneto IRCCS, da corrispondere in quattro tranches trimestrali, previa attestazione da parte del Responsabile Tecnico Scientifico rilasciata in base allo stato di avanzamento delle attività progettuali;
5. di precisare che il predetto importo trova copertura nel finanziamento a funzione del CRAO e sarà posto a carico dell'Istituto Oncologico Veneto IRCCS, per essere successivamente rimborsato da Azienda Zero
6. di nominare la commissione di valutazione dei candidati così composta:

Presidente: Dott. Alberto Bortolami, Dirigente Farmacista

Componente Dott.ssa Marina Coppola, Dirigente Farmacista

Componente Dott. Alessandro Giuriola, Dirigente Amministrativo

Segretario verbalizzante dott.ssa Silvia Petretto, collaboratore amministrativo dell'UOC Gestione Risorse Umane

7. di dare atto che l'Istituto ha la facoltà di prorogare, sospendere, o revocare il presente avviso per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge sopravvenute o di non dar corso alla sottoscrizione del contratto individuale in caso di assenza o di insufficiente copertura finanziaria;
8. di pubblicare il presente provvedimento nell'Albo Pretorio on-line presente nel sito istituzionale di questa amministrazione e di provvedere agli obblighi di cui al D. Lgs. n. 33/2013.

Il Direttore Generale

dr.ssa Patrizia Benini



Regione del Veneto
Istituto Oncologico Veneto
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



Avviso pubblicato nel sito aziendale in data

SCADENZA

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO LIBERO PROFESSIONALE DA ASSEGNARE A CANDIDATO IN POSSESSO DI DIPLOMA DI LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO OPPURE LAUREA TRIENNALE OPPURE LAUREA SPECIALISTICA O MAGISTRALE, PRESSO IL COORDINAMENTO REGIONALE PER LE ATTIVITÀ ONCOLOGICHE (CRAO)

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. del è indetto un avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale a candidato in possesso di diploma di laurea vecchio ordinamento oppure di laurea triennale oppure di laurea specialistica o magistrale, ai sensi dell'art.7, commi 6 e 6 bis, del D.Lgs.n.165/2001 e di quanto stabilito dal Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per conferimento di incarichi di collaborazione approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 338 del 17.10.2014.

OGGETTO DELL'INCARICO

Questo Istituto intende conferire n. 1 incarico libero professionale, a candidato in possesso di diploma di laurea vecchio ordinamento oppure di laurea triennale oppure di laurea magistrale o specialistica, da assegnare al Coordinamento Regionale per le Attività Oncologiche (CRAO) con durata di 12 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto, per un importo complessivo annuo non superiore a € 24.000,00, al lordo delle ritenute di legge ed eventuali oneri a carico dell'Istituto, da corrispondere in quattro tranches trimestrali previa attestazione da parte del Responsabile Tecnico Scientifico del CRAO rilasciata in base allo stato di avanzamento delle attività progettuali.

L'incarico ha per oggetto lo sviluppo di progetti specifici e mirati, con particolare riferimento alla stesura di un progetto relativo all'implementazione del coinvolgimento istituzionale nella rete oncologica delle Associazioni di volontariato e di attivismo civico e di attività di comunicazione, formazione e aggiornamento rivolti a pazienti, *caregiver* e alle associazioni, nonché il supporto alla realizzazione delle attività progettuali connesse al CRAO secondo le linee di indirizzo fornite dal Responsabile Tecnico Scientifico.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i. e dell'art. 25, comma 2, del D.Lgs. n. 251 del 19/11/2007, così come modificati dall'art. 7 della L. n. 97 del 6/8/2013, possono altresì partecipare all'avviso:
- a1)** i familiari dei cittadini indicati alla lettera a) non aventi la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di "familiare", si rinvia all'art. 2 del D.Lgs. n. 30 del 6/2/2007 e s.m.i.;
- a2)** i cittadini di Paesi Terzi titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza e avere una adeguata conoscenza della lingua italiana, che verrà accertata dalla Commissione Esaminatrice in sede di colloquio.

I candidati che si trovano in una delle situazioni di cui ai punti a1) e a2) dovranno allegare, a **pena di esclusione**, nella procedura online, seguendo le istruzioni riportate nella sezione “Presentazione delle domande”, idonea documentazione comprovante i requisiti di cui ai predetti punti a1) e a2);

- b) Non essere dipendenti pubblici;
- c) Essere titolari di partita IVA;
- d) Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti **devono** essere in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di laurea vecchio ordinamento oppure laurea triennale oppure laurea specialistica o laurea magistrale

I candidati che hanno conseguito **titoli di studio all'estero**, dovranno allegare, **a pena di esclusione**, nella procedura online, idonea documentazione attestante il riconoscimento di tali titoli richiesti ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

Le esperienze lavorative svolte presso Enti del Servizio Sanitario Nazionale o presso altri Enti o Pubbliche Amministrazioni devono essere oggetto di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dalla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso.

Il difetto di anche uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione alla procedura comparativa.

Saranno considerati **requisiti preferenziali**:

- titoli accademici e di formazione in ambito sanitario e di reti cliniche;
- esperienza di collaborazione con le Associazioni di volontariato e con le Associazioni di attivismo civico;
- esperienze lavorative in ambito oncologico;
- esperienza nello sviluppo di attività formative e di comunicazione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere prodotta a pena di esclusione tramite la specifica procedura telematica descritta di seguito entro il 15° giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso nel sito internet dello IOV IRCCS, nella sezione “Concorsi, avvisi e incarichi professionali”) connettendosi al sito web istituzionale ed accedendo alla piattaforma tramite il link: <https://iov.concorsismart.it> presente nella sezione “Concorsi, avvisi e incarichi libero professionali”. È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando nel sito aziendale (Concorsi, avvisi e incarichi professionali), e verrà automaticamente disattivata **alle ore 18.00 del giorno di scadenza**. Il termine è perentorio.

Dopo tale termine non sarà più possibile provvedere alla compilazione online della domanda di partecipazione, né sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della stessa; inoltre, non sarà più possibile effettuare aggiunte o rettifiche.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da un computer collegato alla rete Internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (si consiglia l'utilizzo del browser “Chrome” aggiornato alle versioni più recenti). È possibile accedere alla piattaforma anche da dispositivi mobili (smartphone o tablet).

Si consiglia di effettuare la compilazione con congruo anticipo per evitare un sovraccarico del sistema per il quale l'Istituto Oncologico Veneto –IRCCS non si assume alcuna responsabilità.

Per la presentazione delle domande i candidati dovranno attenersi alle istruzioni operative contenute nell'apposita sezione “Istruzioni compilazione delle domande” nell'area riservata all'avviso di interesse.

Per apportare eventuali modifiche alla domanda, dopo averla inviata, il candidato deve richiedere la riapertura della stessa, fino ad un'ora prima della scadenza del bando, inviando una mail all'indirizzo “assistenza@concorsismart.it.”

Si invitano i candidati a compilare la domanda con precisione e accortezza, prestando particolare attenzione ad effettuare la scelta corretta nel caso in cui la piattaforma offra una serie di opzioni tra cui

scegliere e si sottolinea che il contenuto della domanda deve essere dichiarato conforme al vero, sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445 del 28.11.2000 per l'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Deve essere rilasciata l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) del Parlamento Europeo e del Consiglio 27.04.2016 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali e del D. Lgs. 196 del 30.06.2003 per la parte non abrogata.

CODICE IDENTIFICATIVO

Successivamente alla trasmissione della domanda di iscrizione, la procedura telematica invierà automaticamente all'indirizzo e-mail indicato dal candidato, il riepilogo della suddetta domanda in formato .pdf e contenente altresì un codice identificativo alfanumerico riconducibile esclusivamente alla specifica candidatura. Pertanto, è onere del candidato conservare tale codice identificativo, il quale verrà utilizzato, nelle successive fasi della procedura comparativa, per identificare la persona candidata, in luogo del nome e cognome.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE DIGITALMENTE ALLA DOMANDA

La procedura telematica di presentazione della domanda richiede di effettuare la scannerizzazione e l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC su un server web) esclusivamente dei seguenti documenti:

- a) documenti comprovanti i requisiti generali di cui al paragrafo "Requisiti generali per l'ammissione" che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso;
- b) documentazione attestante il riconoscimento dei titoli di studio conseguito all'estero, necessari all'ammissione;
- c) le pubblicazioni editate a stampa attinenti al profilo professionale a selezione e ritenute dal candidato maggiormente rilevanti.

Si precisa che le esperienze lavorative e/o formative svolte dal candidato vengono desunte da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica; pertanto, il candidato dovrà allegare solo quanto richiesto nei suddetti punti.

L'upload dovrà essere effettuato nella sezione "Allegati" cliccando l'icona "Allega", considerata la dimensione massima prevista nel formato e i formati supportati.

I file in formato .pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

ASSISTENZA APPLICATIVO

Si segnala che è consultabile e scaricabile online, sulla pagina iniziale della piattaforma, il "Manuale d'uso" che riporta ulteriori specifiche, oltre a quelle presenti in fase di compilazione.

Per informazioni o assistenza tecnica relative alla compilazione della domanda è possibile utilizzare la chat cliccando sul tasto "Contattaci" oppure inviare una mail all'indirizzo assistenza@concorsismart.it; gli operatori saranno disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 18:00; le richieste pervenute fuori dall'orario lavorativo saranno evase il prima possibile.

La UOC Gestione Risorse Umane potrà essere contattata telefonicamente, il lunedì ed il giovedì, dalle ore 10:00 alle ore 12:00 ai numeri: 049 821 5566-1189 (sarà data risposta esclusivamente alle richieste di informazioni inerenti la procedura selettiva e non relative alla compilazione della domanda).

COMMISSIONE ESAMINATRICE E VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le candidature pervenute saranno valutate da un'apposita commissione nominata dal Direttore Generale. La suddetta commissione è composta dal Direttore/Responsabile di Unità Operativa o suo delegato in qualità di Presidente e da altri due componenti scelti fra il personale dipendente dell'Istituto Oncologico Veneto – IRCCS sulla base della professionalità richiesta.

Le funzioni di segreteria della commissione faranno capo all'Unità Operativa Complessa Gestione Risorse Umane, la quale per l'espletamento delle stesse si avvarrà di personale assegnato alla UOC Gestione Risorse Umane con la qualifica di collaboratore amministrativo.

La valutazione sarà effettuata per titoli e colloquio, al fine di verificare il grado di conoscenza ed esperienza nel campo specifico, anche relativamente ai requisiti preferenziali previsti nella sezione "requisiti di ammissione" del presente bando, nonché per valutare la motivazione e l'attitudine dei candidati.

La Commissione ha a disposizione 100 punti per la valutazione dei candidati così ripartiti:

A. COLLOQUIO: fino a 60 punti

B. TITOLI: fino a 40 punti

Al termine dei lavori, la commissione predisporrà un verbale indicando l'esito della valutazione. Sono considerati idonei i candidati che al colloquio conseguano una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 42/60.

L'esito della selezione è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto Oncologico IRCCS, nella sezione "Concorsi, avvisi e incarichi libero professionali". Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Eventuali comunicazioni verranno effettuate unicamente tramite posta elettronica, all'indirizzo indicato dai candidati nella domanda di partecipazione.

STIPULA DEL CONTRATTO

Con Deliberazione del Direttore Generale vengono approvati gli atti della selezione pubblica e viene attribuito l'incarico libero professionale al professionista individuato dalla Commissione.

La UOC Gestione Risorse Umane dello IOV IRCCS provvede a svolgere l'iter necessario al conferimento dell'incarico libero professionale.

L'attività di collaborazione avrà decorrenza dalla data indicata nel disciplinare di incarico.

L'assegnazione della collaborazione non comporta l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro, a carattere di dipendenza o convenzionale, con l'Istituto Oncologico Veneto.

In caso di rinuncia all'incarico da parte del soggetto individuato o di risoluzione anticipata del contratto, lo IOV IRCCS si riserva la facoltà di contattare le ulteriori professionalità, ritenute idonee nella medesima procedura comparativa.

L'incarico non è rinnovabile; l'eventuale proroga dell'incarico è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare l'attività oggetto dell'incarico e per ritardi non imputabili al professionista, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il collaboratore svolgerà la sua attività autonomamente, fermo restando l'obbligo di coordinare la propria attività con le esigenze aziendali, secondo quanto concordato con il Direttore/Responsabile di U.O. presso la quale svolge il proprio incarico, al quale competono anche le correlate funzioni di vigilanza e controllo. Il Direttore/Responsabile di U.O. verifica l'esito positivo della prestazione e rilascia idonea attestazione. Lo stesso, qualora l'esecuzione della prestazione risulti non conforme o non corrispondente alle condizioni stabilite dal contratto, può richiedere al soggetto incaricato di integrare la prestazione entro un termine stabilito.

Il professionista dovrà essere provvisto di idonea copertura assicurativa per i danni derivanti allo IOV-IRCCS dall'esercizio dell'attività professionale, comprese le attività di custodia dei beni e valori eventualmente ricevuti dallo IOV IRCCS stesso, sottoscritta a titolo personale, che dovrà essere presentata al momento della sottoscrizione del disciplinare di incarico. È altresì onere del professionista munirsi di idonea copertura contro gli infortuni e contro le malattie professionali.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., così come integrato dal Reg.UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso lo IOV IRCCS, per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata. Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure selettive.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza lo IOV IRCCS al trattamento dei dati personali ai fini della gestione dell'avviso pubblico.

VARIAZIONE DI DOMICILIO O RECAPITO

Il candidato dovrà comunicare le eventuali variazioni di domicilio, recapito o indirizzo di posta elettronica certificata che si verifichino durante la procedura selettiva e fino alla nomina del professionista individuato, al seguente indirizzo PEC: protocollo.iov@pecveneto.it oppure inviando una mail a concorsi@iov.veneto.it, precisando il riferimento dell'avviso al quale si è partecipato.

Lo IOV IRCCS declina sin da ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del

cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi non imputabili a colpa dello IOV IRCCS stesso o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento al “Regolamento aziendale per la disciplina delle procedure comparative per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell’art. 7, comma 6, del D. Lgs .165/2001 e s.m.i.” approvato con Deliberazione del Direttore Generale n.338/2014.

Lo IOV IRCCS si riserva la facoltà, in regime di autotutela, di sospendere, revocare, modificare o riaprire i termini del presente avviso, per ragioni di pubblico interesse, e/o per diverse modalità organizzative, o per disposizioni di legge sopravvenute.

Lo IOV IRCCS si riserva, altresì, di non procedere all’attribuzione dell’incarico di cui al presente avviso per effetto di sopraggiunte disposizioni normative e/o circostanze ostative, per mere ragioni di opportunità.

Per quanto concerne la comunicazione agli interessati dell’esito della presente procedura si fa rinvio alla delibera pubblicata ai sensi di legge nel sito internet istituzionale: www.ioveneto.it, alla voce Albo pretorio on line, con la quale sarà approvato il verbale redatto dalla commissione di esperti incaricata della selezione.

Il nominativo dell’assegnatario, il relativo curriculum nonché le ulteriori informazioni inerenti la prestazione verranno pubblicata nel sito internet www.ioveneto.it alla sezione Amministrazione Trasparente > consulenti e collaboratori > incarichi professionali.

Con la presentazione della domanda di partecipazione è implicita da parte dei concorrenti l’accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

Il presente avviso è pubblicato nel sito dell’istituto Oncologico Veneto IRCCS: www.ioveneto.it alla sezione “Concorsi”.

Il Direttore UOC Gestione Risorse Umane
Dr.ssa Monica Paiola



Deliberazione n° 165 del 22/02/2024

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene:

- pubblicata ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i., nell'albo *on line* dello IOV-IRCSS per 15 giorni consecutivi dal 22/02/2024

UOC Affari Generali

CERTIFICAZIONE DI ESECUTIVITÀ'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 22/02/2024

UOC Affari Generali