



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome/Cognome

FRANCESCA ALBERTI

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo dell'azienda
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

22/08/2016 a tutt'oggi

Ulss n. 5 "Ovest Vicentino" – Arzignano (Vi) [dal 01/01/2017: Azienda Ulss n. 8 Berica]
Azienda sanitaria

Internal Auditor [collaboratrice coordinata e continuativa 28 ore/sett.]

Ho svolto attività di controllo interno a supporto del Servizio di Internal Auditing, interfacciandomi con i Responsabili delle Strutture amministrative e sanitarie dell'azienda Ulss.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo dell'azienda
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/05/2016 a 31/07/2016

Ulss n. 5 "Ovest Vicentino" – Arzignano (Vi)
Azienda sanitaria

Internal Auditor [incarico di collaborazione occasionale]

In collaborazione con il Responsabile del Servizio, i compiti hanno riguardato

- lo svolgimento di attività di audit (programmati nel Piano di Sviluppo del Sistema del Controllo Interno o su mandato della Direzione) e di follow-up delle azioni di contenimento dei rischi con l'obiettivo di analizzare la funzionalità del sistema del controllo interno dei processi aziendali nel suo complesso, oltre a valutare la conformità dei comportamenti a procedure e/o normative;
- l'aggiornamento degli strumenti e delle modalità operative del Servizio Internal Auditing aziendale.

Inoltre ho prestato consulenza e supporto metodologico (anche di risk assessment) al Responsabile della Prevenzione della Corruzione.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo dell'azienda
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/09/2015 a 30/04/2016

Ulss n. 5 "Ovest Vicentino" – Arzignano (Vi)
Azienda sanitaria

Tirocinio formativo in Internal Auditor (n. 833 ore svolte) in qualità di studente del Master in Internal Auditing & Compliance

Ho affiancato il Responsabile del Servizio nella promozione e affiancamento ai Process Owners nella mappatura dei processi, nelle attività di audit, di follow-up, di compliance, di risk assessment per la programmazione delle attività del Servizio, nonché supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo dell'azienda

25/08/2014 a 19/12/2014

Saladine Srl – Colognola ai Colli (Vr)

- Tipo di azienda o settore Alimentari
 - Tipo di impiego Operaia a tempo pieno [contratto a tempo determinato]
- Principali mansioni e responsabilità Addetta al confezionamento

- Date (da – a) 05/2013 a 06/2013
- Nome e indirizzo dell'azienda Bar Gelateria L'Abazia – Badia Calavena (Vr)
- Tipo di azienda o settore Pubblico esercizio
- Tipo di impiego Cameriera-Barista a tempo parziale [contratto a tempo determinato]

- Date (da – a) 16/09/2010 al 31/03/2011
- Nome e indirizzo dell'azienda Ragioniere Commercialista Colognato Alfredo – Illasi (Vr)
- Tipo di azienda o settore Studio professionale
- Tipo di impiego Impiegata a tempo parziale (24 ore/sett.) [contratto a tempo determinato]
- Principali mansioni e responsabilità **Addetta all'amministrazione del personale ed elaborazione delle buste paghe.**
 Con competenze in ambito di
 - assistenza e consulenza clienti;
 - effettuazione degli adempimenti obbligatori relativi al rapporto di lavoro;
 - comunicazioni obbligatorie di inizio/fine attività e di variazioni relative alle ditte;
 - elaborazione buste paga (attraverso il programma BiPoint Paghe);
 - controllo avvisi di pagamento;
 - compilazione delle dichiarazioni fiscali mod. 730, mod. 770;
 - autoliquidazioni Inail;
 - attivazione e gestione pratiche relative a procedimenti disciplinari;
 - adempimenti relativi all'istituto delle casse integrazioni.

- Date (da – a) 13/04/2011 a 30/09/2011
- Nome e indirizzo dell'azienda Ragioniere Commercialista Colognato Alfredo – Illasi (Vr)
- Tipo di azienda o settore Studio professionale
- Tipo di impiego Impiegata a tempo pieno [contratto a tempo determinato]
- Principali mansioni e responsabilità **Addetta alla contabilità**

- Date (da – a) 15/09/2009 a 22/11/2009
- Nome e indirizzo dell'azienda In Job Spa
- Tipo di azienda o settore Alimentari
- Tipo di impiego Operaia a tempo parziale (30 ore/sett.) [contratto a tempo determinato]
- Principali mansioni e responsabilità Addetta al confezionamento

- Date (da – a) 13/07/2006 a 17/02/2008
- Nome e indirizzo *Dominus* Ragioniere Commercialista Colognato Alfredo – Illasi (Vr)
- Tipo di azienda o settore Studio professionale
- Tipo di impiego **Praticante Consulente del Lavoro**
- Principali mansioni e responsabilità Ho avuto l'opportunità di seguire gli adempimenti necessari attinenti alla gestione e all'amministrazione del personale per i clienti dello Studio, compresi gli aspetti giuridici, fiscali e previdenziali. Ho prestato consulenza ai clienti stessi e tenuto rapporti con enti vari (quali Comuni, Sindacati, Inps, Inail, Agenzia delle Entrate, Prefettura, ...) per le attività inerenti. I compiti affidati erano relativi a: comunicazioni di assunzioni, cessazioni, trasformazioni dei lavoratori; comunicazioni all'Inps e all'Inail di inizio/fine attività e variazioni relative alle ditte; autoliquidazioni Inail; denunce infortuni; valutazione ANF; elaborazione buste paga e pratiche connesse (calcolo contributi enti bilaterali, passaggi di livello contrattuali, scatti di anzianità, ...); controllo avvisi di pagamento; mod. 730.

- Date (da – a) 17/02/2006 a 12/07/2006
- Nome e indirizzo del *Dominus* Studio Nodari Associazione Professionale – San Bonifacio (Vr)
- Tipo di azienda o settore Studio professionale

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Praticante Consulente del Lavoro

Le attività svolte riguardavano principalmente: comunicazioni di assunzioni, cessazioni, trasformazioni dei lavoratori; comunicazioni all'Inps e all'Inail di inizio/fine attività e variazioni relative alle ditte; denunce infortuni; valutazione ANF; elaborazione buste paga e pratiche connesse (passaggi di livello contrattuali, scatti di anzianità, ...); rapporto con la clientela.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo dell'azienda
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

21/07/2005 a 28/09/2005

Studio Nodari Associazione Professionale – San Bonifacio (Vr)
Studio professionale

Stage per l'attestato di qualifica professionale in Paghe e Contributi

Tirocinio pratico avente per oggetto gli adempimenti normativi relativi alla gestione del personale e l'elaborazione delle buste paga.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo dell'azienda
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Ottobre 2002 a Dicembre 2003

Negoziato di frutta e verdura familiare

Commercio

Commessa

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo dell'azienda
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/09/2001 a 18/11/2001

Dal Colle Spa

Alimentari

Operaia a tempo parziale (30 ore/sett.) [contratto a tempo determinato]

Addetta al confezionamento

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

13 Maggio 2016

Università degli Studi di Verona

(Allegato n. 1)

Master di I livello in Internal Auditing & Compliance

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

21 Marzo 2013

Università degli Studi di Verona

Discussa la tesi in Diritto degli Enti Locali con il titolo "Il principio di separazione tra le funzioni di indirizzo-controllo politico e le funzioni di gestione negli Enti Locali"

Laurea in Giurisprudenza (Allegato n. 2)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

15 Novembre 2005

Consorzio Api Formazione Impresa Verona (con il patrocinio della Regione Veneto)

Analisi della gestione tecnica delle paghe/contributi e degli aspetti fiscali connessi (durata 800 ore comprensivo di lezioni tecnico-professionali e stage).

Qualifica Professionale in Paghe e Contributi

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

1997

Istituto Professionale di Stato per l'Agricoltura - Caldiero (Vr)

Diploma di maturità di Agrotecnico (56/60)

CORSI, CONVEGNI, ETC.

- Date (da – a) 17 Novembre 2016
partecipato alla Tavola Rotonda 'Le frodi aziendali', organizzato da ASIA Verona tenutosi presso il POLO universitario di S. Marta – Verona (durata 2 ore)
- Date (da – a) 03 Novembre 2016
partecipato al Seminario 'I modelli di organizzazione e gestione ex art. 6 del d.lgs 231/01. L'impatto dei nuovi reati ambientali e di autoriciclaggio', organizzato da ASIA Verona tenutosi presso Confindustria – Verona (durata 3 ore)
- Date (da – a) 13 Maggio 2016
partecipato alla Tavola Rotonda 'L'audit report: contenuti essenziali e potere informativo', organizzato da ASIA Verona tenutosi presso il POLO universitario di S. Marta – Verona (durata 2 ore)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA Italiana

ALTRA LINGUA **Inglese**

• Capacità di lettura/scrittura/orale Discreta

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Grazie alle pregresse esperienze lavorative in ambienti dinamici e all'attività di volontariato (nella Pro-loco locale) ho sviluppato la capacità di lavorare in gruppo, ma anche in autonomia.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE La possibilità di lavorare in studi professionali mi ha consentito di accrescere la capacità di ricerca e di analisi critica di tematiche e/o problematiche, prospettando possibili alternative/soluzioni.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Discreta conoscenza di Windows e pacchetto Office.
Buona capacità di navigazione su internet e utilizzo posta elettronica.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE Ottobre-Dicembre 2013 Esperienza all'estero (Londra)

PATENTE B

ALLEGATI Allegato n. 1 – Certificato di conseguimento del Master e scheda didattica
Allegato n. 2 – Certificato di equiparazione della classe di laurea

"Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs.196/2003 ai fini di un'eventuale attività di selezione."

Data 10 aprile 2017

Firma



Autocertificazione ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000

La sottoscritta Francesca Alberti, consapevole delle conseguenze penali derivanti da dichiarazioni false e mendaci, come disposto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, attesto che tutto quanto riportato nel curriculum corrisponde al vero.

Data 10 aprile 2017

Firma

