

**AZIENDA ZERO**

**ART. 35 (d. lgs. n. 33/2013) Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio degli atti**

**UOC FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE PROFESSIONI SANITARIE**

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO e riferimenti normativi	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO e modalità di contatto per richieste informazioni dei procedimenti in corso (tel. e mail)	MODULISTICA (per procedimenti ad istanza di parte)	TERMINE DEL PROCEDIMENTO (espresso in giorni)	il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero può concludersi con il silenzio-assenso	Strumenti di tutela per l'interessato	link di accesso al servizio on line	Modalità per effettuare eventuali pagamenti (IBAN)	NOME DEL SOGGETTO CUI E' ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO (tel. e mail)
Riconoscimento dell'accREDITamento provvisorio ai soggetti abilitati a realizzare attività formative riconosciute idonee per il sistema di formazione continua (ECM). D.LGS. n. 502 del 30/12/1992; Accordo Stato-Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano n. Rep. Atti 168/CSR del 01/08/2007 e s.m.i.; DGR n. 2220 del 21/09/2010; DGR n. 2215 del 20/12/2011; DGR n. 1969 del 02/10/2012; DGR n. 1756 del 03/10/2013; DGR n. 1538 del 10/10/2016; DGR n. 2220 del 21 settembre 2010; DGR n. 2215 del 20/12/2011; DGR n. 1969 del 02/10/2012; DGR n. 1756 del 03/10/2013; DGR n. 1538 del 10/10/2016; DGR n. 1344 del 22/08/2017; LR n. 19/2016; decreto Commissario di Azienda Zero n. 107/2017;	UOC Formazione e Sviluppo delle Professioni Sanitarie	Direttore UOC Formazione e Sviluppo delle Professioni Sanitarie dott. Achille Di Falco te. 0498778309	Le domande di accREDITamento provvisorio vengono gestite attraverso la Piattaforma Regionale ECM. La richiesta di accREDITamento deve essere trasmessa a : protocollo.azero@pecveneto.it; Devono essere allegati alla domanda, compilata attraverso Piattaforma Regionale ECM: 1) Atto di nomina del Legale Rappresentante; 2) Estratto del bilancio complessivo ultimi 3 anni; 3) organigramma e funzionigramma; 4) atto di nomina dei responsabili e dei componenti il comitato scientifico e rispettivo curriculum vitae; 5) atto costitutivo e statuto; 6) Dichiarazione di esclusione conflitto di interessi per l'oggetto sociale; 7) piano della qualità; 8) Dichiarazione del Legale Rappresentante; 9) documento attestante il sistema informatico dedicato alla formazione. Facsimile dei documenti di cui ai punti: 4), 6), 8), 9) e della richiesta di accREDITamento, sono scaricabili dal Portale Regionale Area Sanità - Area Tematica ECM.	180 gg	no	TAR	<a href="https://salute.region.e.veneto.it/web/aziedazero/uoc-formazione-e-sviluppo">https://salute.region.e.veneto.it/web/aziedazero/uoc-formazione-e-sviluppo</a>	//	Commissario/ Direttore Generale (segreteria tel. 049-8778178 - 8236 - 8249 email segcommissario@azero.veneto.it)
Riconoscimento dell'accREDITamento standard ai soggetti abilitati a realizzare attività formative riconosciute idonee per il sistema di formazione continua (ECM). D.LGS. n. 502 del 30/12/1992; Accordo Stato-Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano n. Rep. Atti 168/CSR del 01/08/2007 e s.m.i.; DGR n. 2220 del 21/09/2010; DGR n. 2215 del 20/12/2011; DGR n. 1969 del 02/10/2012; DGR n. 1756 del 03/10/2013; DGR n. 1538 del 10/10/2016; DGR n. 2220 del 21 settembre 2010; DGR n. 2215 del 20/12/2011; DGR n. 1969 del 02/10/2012; DGR n. 1756 del 03/10/2013; DGR n. 1538 del 10/10/2016; DGR n. 1344 del 22/08/2017; LR n. 19/2016; decreto Commissario di Azienda Zero n. 107/2017;	UOC Formazione e Sviluppo delle Professioni Sanitarie	Direttore UOC Formazione e Sviluppo delle Professioni Sanitarie dott. Achille Di Falco te. 0498778309	Le domande di accREDITamento provvisorio vengono gestite attraverso la Piattaforma Regionale ECM. Devono essere allegati alla domanda, compilata attraverso Piattaforma Regionale ECM: 1) Atto di nomina del Legale Rappresentante; 2) Estratto del bilancio complessivo ultimi 3 anni; 3) organigramma e funzionigramma; 4) atto di nomina dei responsabili e dei componenti il comitato scientifico e rispettivo curriculum vitae; 5) atto costitutivo e statuto; 6) Dichiarazione di esclusione conflitto di interessi per l'oggetto sociale; 7) piano della qualità; 8) Dichiarazione del Legale Rappresentante; 9) documento attestante il sistema informatico dedicato alla formazione; 10) richiesta di accREDITamento. Facsimile dei documenti di cui ai punti: 4), 6), 8), 9) e 10) sono scaricabili dal Portale Regionale Area Sanità - Area Tematica ECM.	180 gg	no	TAR	<a href="https://salute.region.e.veneto.it/web/aziedazero/uoc-formazione-e-sviluppo">https://salute.region.e.veneto.it/web/aziedazero/uoc-formazione-e-sviluppo</a>	//	Commissario/ Direttore Generale (segreteria tel. 049-8778178 - 8236 - 8249 email segcommissario@azero.veneto.it)

**AZIENDA ZERO**

**ART. 35 (d. lgs. n. 33/2013) Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio degli atti**

**UOC FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE PROFESSIONI SANITARIE**

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO e riferimenti normativi	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO e modalità di contatto per richieste informazioni dei procedimenti in corso (tel. e mail)	MODULISTICA (per procedimenti ad istanza di parte)	TERMINE DEL PROCEDIMENTO (espresso in giorni)	il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero può concludersi con il silenzio-assenso	Strumenti di tutela per l'interessato	link di accesso al servizio on line	Modalità per effettuare eventuali pagamenti (IBAN)	NOME DEL SOGGETTO CUI E' ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO (tel. e mail)
Decadenza per rinuncia all'accreditamento come Provider Regionale ECM. D.LGS. n. 502 del 30 dicembre 1992; D.LGS. n. 502 del 30/12/1992; Accordo Stato-Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano n. Rep. Atti 168/CSR del 01/08/2007 e s.m.i.; DGR n. 2220 del 21/09/2010; DGR n. 2215 del 20/12/2011; DGR n. 1969 del 02/10/2012; DGR n. 1756 del 03/10/2013; DGR n. 1247/2015; DGR n. 177/2017; DGR n. 1344 /2017;decreto Commissario di Azienda Zero n. 107/2017.	UOC Formazione e Sviluppo delle Professioni Sanitarie	Direttore UOC Formazione e Sviluppo delle Professioni Sanitarie dott. Achille Di Falco te. 0498778309	La richiesta di rinuncia all'accreditamento deve essere trasmessa a : protocollo.azero@pecveneto.it;	90 gg	no	TAR	//	//	Commissario/ Direttore Generale (segreteria tel. 049-8778178 - 8236 - 8249 email segcommissario@azero.veneto.it)
Accesso agli atti di pertinenza della Struttura – (Legge 241/1990 e s.m.i.: artt. 22 e ss.; DPR 184/2006; regolamento aziendale decreto del Commissario n. 138/2018)	UOC Formazione e Sviluppo delle Professioni Sanitarie	Direttore UOC Formazione e Sviluppo delle Professioni Sanitarie dott. Achille Di Falco te. 0498778309	<a href="https://salute.regione.veneto.it/web/aziendazero/amministrazione-trasparente/altri-contenuti?p_p_id=110_INSTANCE_zS1Y&amp;p_p_lifecycle=0&amp;p_p_state=maximized&amp;p_p_mode=view&amp;p_p_col_id=column-3&amp;p_p_col_count=1&amp;_110_INSTANCE_zS1Y_struts_action=%2Fdocument_library_display%2Fview&amp;_110_INSTANCE_zS1Y_folderId=1503412">https://salute.regione.veneto.it/web/aziendazero/amministrazione-trasparente/altri-contenuti?p_p_id=110_INSTANCE_zS1Y&amp;p_p_lifecycle=0&amp;p_p_state=maximized&amp;p_p_mode=view&amp;p_p_col_id=column-3&amp;p_p_col_count=1&amp;_110_INSTANCE_zS1Y_struts_action=%2Fdocument_library_display%2Fview&amp;_110_INSTANCE_zS1Y_folderId=1503412</a>	30gg	no	TAR / Difensore Civico / Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza	//	Prima della consegna versamento IT 39 202008 12100 000104579092 con la causale "spese rilascio copia atti" (DVD 2,50 €; CD 2,50 €; Foglio cartaceo 0,25 € cadauno)	//