

## AZIENDA ZERO

**ART. 35 (d. lgs. n. 33/2013) Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio degli atti**

### UO GOVERNO CLINICO - ASSISTENZIALE

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO e riferimenti normativi	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO e modalità di contatto per richieste informazioni dei procedimenti in corso (tel. e mail)	MODULISTICA (per procedimenti ad istanza di parte)	TERMINE DEL PROCEDIMENTO (espresso in giorni)	il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero può concludersi con il silenzio-assenso	Strumenti di tutela per l'interessato	link di accesso al servizio on line	Modalità per effettuare eventuali pagamenti (IBAN)	NOME DEL SOGGETTO CUI E' ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO (tel. e mail)
Stipula convenzioni/protocolli d'intesa/accordi con enti pubblici e privati	UO Goverco Clinico - Assistenziale	Responsabile ff UOC Governo Clinico- Assistenziale Dott.ssa Milvia Marchiori email: govenco.clinico@azero.veneto.it	//	90 GIORNI	NO	Giudice Ordinario	//	//	//
Accesso agli atti di competenza	UO Goverco Clinico - Assistenziale	Responsabile ff UOC Governo Clinico- Assistenziale Dott.ssa Milvia Marchiori email: govenco.clinico@azero.veneto.it	<a href="https://salute.regione.veneto.it/web/aziendazero/amministrazionetrasparente/altricontenuti?p_p_id=110_INSTANCE_zS1Y&amp;p_p_lifecycle=0&amp;p_p_state=maximized&amp;p_p_mode=view&amp;p_p_col_id=column3&amp;p_p_col_count=1&amp;_110_INSTANCE_zS1Y_struts_action=%2Fdocument_library_display%2Fview&amp;_110_INSTANCE_zS1Y_folderId=1503412">https://salute.regione.veneto.it/web/aziendazero/amministrazionetrasparente/altricontenuti?p_p_id=110_INSTANCE_zS1Y&amp;p_p_lifecycle=0&amp;p_p_state=maximized&amp;p_p_mode=view&amp;p_p_col_id=column3&amp;p_p_col_count=1&amp;_110_INSTANCE_zS1Y_struts_action=%2Fdocument_library_display%2Fview&amp;_110_INSTANCE_zS1Y_folderId=1503412</a>	30 GIORNI	NO	TAR / Difensore civico / Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza	//	Prima della consegna versamento IT39Z020081210000014579092 con la causale "spese rilascio copia atti" (DVD 2,50 €; CD 2,50 €; Foglio cartaceo 0,25 € cadauno)	//