

INFORMAZIONI PERSONALI

Massimo Pugliano

✉ massimo.pugliano@mef.gov.it

Sesso M | Data di nascita 01/12/1959 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Dirigente di ruolo, a tempo indeterminato, presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze – Servizi Ispettivi di Finanza Pubblica.

TITOLI DI STUDIO

Laurea in giurisprudenza, conseguita presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" il 30 ottobre 1985;

Titolo di perfezionamento per la direzione degli enti locali, conseguito presso la SDA "Bocconi" di Milano, 2002

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 1/07/2011 ad oggi

Ministero dell'Economia e delle Finanze

Dirigente dei Servizi Ispettivi di Finanza Pubblica - Ispettorato Generale di Finanza - Ragioneria Generale dello Stato.

Presidente del Collegio Sindacale Straordinario dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza, in rappresentanza del MEF.

Componente del Collegio Sindacale Ordinario dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza, in rappresentanza del MEF;

Componente del Collegio di Revisione del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale per il controllo dell'Accordo di delega FED/2014/348 – 667 denominato "Improve the Health Status for vulnerable population in Eastern Sudan";

Componente del Collegio di Revisione del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale per il controllo dell'Accordo di delega n. T05-EUTF-

HOA-ET-02 del 18.12.2015 denominato “*Stemming Irregular Migration in Northern & Central Ethiopia (SINCE)*”;

Componente, del Comitato Amministratore del Fondo di solidarietà per il settore del trasporto aereo e del sistema aeroportuale, presso l’I.N.P.S. , in rappresentanza del MEF.

Dal 1/1/2007 al 30/06/2011

Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura (A.G.E.A.)

Dirigente dell’Ufficio Aiuti Nazionali ed Autorizzazioni di Pagamento, funzionalmente deputato all’esecuzione di interventi di riequilibrio del mercato ed all’erogazione di contributi, economici ed alimentari agli operatori nazionali e, in collaborazione con il Ministero degli Esteri, ai Paesi in via di sviluppo ed a quelli dell’Europa centro-orientale.

Dal 01/01/2005 al 31/12/2006

Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura (A.G.E.A.)

Dirigente dell’Ufficio di Supporto agli Organi Istituzionali nonché Segretario del Consiglio di Amministrazione dell’ente.

Dal 08/09/2003 al 31/12/2004

Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura (A.G.E.A.)

Dirigente dei Servizi Affari Generali, Gare e Contratti e Personale.

Dal 01/11/2000 al 07/09/2003

Comune di Monterotondo (Roma)

Dirigente di uno dei due Dipartimenti dell’Ente comprendente i Settori delle Attività Produttive, delle Entrate, delle Finanze, della Gestione delle Risorse Umane, delle Informazioni, dei Servizi Demografici, del Supporto Amministrativo, del Supporto agli Organi Istituzionali e della Vigilanza, con una dotazione organica di circa 80 unità.

Dal 1/9/1996 al 31/10/2000

Comune di Fiumicino (Roma)

1997

Vice Segretario Generale e Dirigente dei Settori Amministrativo, delle Attività Produttive, del Turismo e del Servizio Legale.

1996

Dirigente amministrativo e Vice Segretario Generale.

Dal 09/02/1989 al 31/08/1996

Comune di Monterotondo (Roma)

- 1993 Incarico di Dirigente dei Servizi degli Affari generali, Demografici, del Contenzioso, del Personale e della Polizia Municipale, nonché Vice segretario Generale. Il Prefetto gli attribuisce, nello stesso anno, la qualifica di Ufficiale di Pubblica Sicurezza.
- 1990 Incarico aggiuntivo di Vice Segretario Generale.
- 1989 Funzionario responsabile dei Servizi degli Affari generali, Demografici, del Contenzioso, del Personale e della Polizia Municipale, con una dotazione organica di circa 50 unità.
- 1987 Praticante Procuratore presso uno Studio legale associato di diritto del lavoro.
- 1985 Praticante Procuratore presso uno Studio legale di diritto civile.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 19/05/2017 Seminario specialistico su *“La riforma del Bilancio dello Stato”*, MEF – RGS – Servizio Studi Dipartimentale;
- 19/05/2017 Seminario specialistico su *“Il testo Unico sulle partecipate ed il Decreto correttivo”*, IGF – SIFiP;
- 06/02/2017 Incontro formativo su *“L’attività di controllo sugli Istituti del MIBACT”*, IGF - SIFiP;
- 15/12/2016 Seminario specialistico su *“Il nuovo Codice della giustizia contabile: contenuti, novità, attuazione e riflessi sull’azione della RGS”*, IGF – SIFiP;
- 30/11/2016 Incontro formativo su *“Le varianti nel Codice degli Appalti”*, IGF - SIFiP;
- 18/10/2016 Incontro formativo ANAC su *“Gli Appalti Pubblici dopo l’entrata in vigore del nuovo Codice”*, IGF - SIFiP;
- 22/01/2016 Seminario specialistico su *“L’accertamento del danno erariale e le possibili sinergie tra il Pubblico ministero presso la Corte dei conti e gli organi di controllo”*, IGF - SIFiP;
- 27/11/2015 Seminario specialistico su *“I contratti pubblici nell’ottica del controllo. Quali metodi d’approccio per una efficiente attività di verifica?”* IGF - SIFiP;
- 13/11/2015 Seminario specialistico su *“Il Ministero dei beni culturali. Le attività, la struttura e le problematiche amministrative e finanziarie, anche in riferimento agli enti strumentali”*, IGF - SIFiP;
- 23/10/2015 Incontro formativo su *“L’armonizzazione dei Bilanci”*, MEF – RGS;
- Dal 12 al 15/12/2011 Corso di formazione su *“L’attività di revisione presso le istituzioni scolastiche”*, (SSEF);

- Dal 21 al 23/5/2003 Corso di formazione su “*La gestione strategica del personale*”, Liuc Maggioli Management – Rimini;
- Dal 6/5/2002 al 18/10/2002 “*Corso di perfezionamento per la dirigenza nell’ente locale*”, Scuola di Direzione Aziendale Bocconi – Milano;
- 2000 Convegno su: “*Effetto Riforme: i punti nodali del cambiamento della Pubblica Amministrazione*”, Scuola di Pubblica Amministrazione di Firenze;
- Dal 16 al 18/05/2000 Corso di aggiornamento professionale su: “*Appalti di fornitura e Servizi: dalla gara all’esecuzione del contratto*”, Milano;
- 27/3/2000 Seminario su “*Programmazione, bilancio e PEG*”, Comune di Fiumicino;
- Dal 26 al 28/10/1999 Corso di aggiornamento su “*La devoluzione al Giudice ordinario del contenzioso sul pubblico impiego*”, Roma;
- 22/5/1998 Seminario su “*Il Diritto alla Privacy (L. 675/96 E D.LGS. 123/97) e la tutela dei dati personali*”, Scuola Pubblica Amministrazione di Firenze ;
- 21/05/1998 Seminario su “*La gestione del personale nel regime del diritto del lavoro privatizzato*”, Scuola Pubblica Amministrazione di Firenze;
- 29/9/1997 Seminario su “*La disciplina dei concorsi e le novità in tema di rapporto di lavoro negli EE.LL. alla luce delle riforme indotte dalla legge 127/97*” - CEIDA – Roma;
- Dal 25 al 27/03/1997 Corso di formazione su “*Le assunzioni e i concorsi interni ed esterni nel 1997*”, Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca ;
- 05/03/1996 Seminario su “*La normativa del personale degli Enti Locali dopo la finanziaria 1996*” ANCITEL – Roma;
- Dal 27 al 29/09/1995 Corso di formazione su “*Il contratto collettivo degli Enti Locali: Natura, applicazione, contenuto ed effetti*”, Scuola Pubblica Amministrazione di Firenze;
- 08/07/1994 Seminario su “*Concorrenza, mercati, imprese in Italia: l’attività dell’ autorità Antitrust*”, Scuola Pubblica Amministrazione e FORMEZ - Roma;
- Dal 26 al 27/4/1994 I modulo Corso Professionale su: “*La dirigenza incaricata di rappresentare lo Stato nei consigli di amministrazione*”, SPPA- FORMEZ;
- Dal 10 all’11/5/1994 II modulo Corso Professionale su “*La dirigenza incaricata di rappresentare lo Stato nei consigli di amministrazione*”, SPPA- FORMEZ;
- Dal 24 al 25/5/1994 III Modulo Corso Professionale su “*La dirigenza incaricata di rappresentare lo Stato nei consigli di amministrazione*”, SPPA- FORMEZ;
- Dal 19 al 21/10/1993 Corso di formazione su “*Le piante organiche*” - Rimini ;
- 16/03/1993 Seminario su “*Le innovazioni apportate nel rapporto di pubblico impiego per*

gli istituti disciplinati dall'ordinamento pubblico - Umbertide (PG) ;

- 1993 “Corso seminariale di aggiornamento professionale per Segretari Comunali e Provinciali” tenutosi presso l’Università degli Studi di Roma “La Sapienza”;
- 15/03/1993 Corso professionale su "Gli istituti di diritto privato nel rapporto di lavoro del Pubblico Impiego: Principi ed aspetti pratici" Umbertide (PG);
- Dal 7 al 09/05/1992 Corso di formazione su "Il nuovo Regolamento di Organizzazione degli uffici del personale", Scuola delle Autonomie Locali - Roma;
- Dal 25 al 26/05/1992 Corso di formazione su "Il regime delle assunzioni negli Enti Locali per il 1992", Scuola delle autonomie Locali di Viareggio;
- Dal 12/03 al 20/12/1990 “Corso di perfezionamento per Segretari comunali e Funzionari dei Comuni”, Roma;
- 27/06/1989 Giornata di studio su “Debiti fuori bilancio e dissesto”, Sede dell’Amministrazione Provinciale di Roma;
- Dal 20 al 22/03/1989 Corso di formazione su "Organizzazione della Pubblica amministrazione", Rimini;
- 30/10/1985 Laurea in Giurisprudenza - Università degli Studi di Roma La Sapienza .

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

Competenze professionali Possiede una consolidata conoscenza della normativa generale della Pubblica Amministrazione, dei CCNL di diversi comparti del Pubblico impiego e della normativa specifica sui contratti di appalto.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Buona padronanza dei principali applicativi in ambiente Windows , Internet e posta elettronica.

Altre competenze Sportive ed artistiche

Patente di guida Cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni
 Presentazioni
 Progetti
 Conferenze
 Seminari

Attività di consulenza

1999 Incarico di consulenza, del Comune di Monterotondo (Roma), finalizzato alla riorganizzazione dei rapporti di lavoro e della gestione del personale;

Incarico di consulenza, del Comune di Monterotondo (Roma), per l'adeguamento dello Statuto alle novità introdotte dalla L. n. 265/99.

1995 Incarico di consulenza, del Comune di Palombara Sabina (Roma), per la riorganizzazione della gestione del personale.

Proposta di consulenza, del Comune di Mentana (Roma), per la riorganizzazione della gestione del personale.

Attività di docenza

- 2004 AG.E.A. - Docente del Corso di formazione su “*L’atto, la documentazione e la semplificazione amministrativa*” e su “*La gestione del personale*”, rivolto al personale dirigente dell’Ente.
- 2000 Scuola della Pubblica Amministrazione Locale - docenza sul tema: “*la documentazione e la semplificazione amministrativa*”, rivolta al personale degli EE.LL.
- 1999 Comune di Fiumicino - docenza sul tema: “*Le semplificazioni introdotte dal D.P.R. n. 403/99*”, rivolta al personale dipendente.
- 1997 Organizzazioni Sindacali di settore - Attività di docenza al Corso “*Il rapporto di lavoro negli enti locali*” ;
Comune di Fiumicino - docenza nei Corsi di formazione organizzati per il personale di Polizia Municipale neo - assunto.

Attività di elaborazione

- 2008 Elaborazioni per conto del Comune di Mentana (Rm): *Regolamento della mobilità, Regolamento delle assunzioni, Regolamento delle progressioni verticali e Regolamento della produttività del personale*;
- 2004 Elaborazioni per conto dell’Ag.E.A.: “*Regolamento dell’attività deliberativa del C.d.A*”, “*Regolamento per la valutazione dell’attività dei dirigenti*”, “*Regolamento delle Posizioni Organizzative*” e “*Regolamento per la valutazione della produttività del personale*”.
- 2000 Elaborazioni per conto del Comune di Monterotondo (Rm): *Regolamento delle Assunzioni e delle Collaborazioni e Regolamento delle Progressioni Verticali*.
- 1998 Elaborazioni per conto del Comune di Fiumicino: “*Regolamento della S.p.A. Multiservizi*” “*Piattaforma regolamentare dei concorsi interni (art.6, co.12, L. n.127/97)*”, “*Piattaforma regolamentare per il reclutamento semplificato del personale (art.23, D.Lgs. n.80/98)*” e “*Regolamento delle Competenze degli Uffici e dei Servizi*”.
- 1995 Incarico per l’adeguamento dello Statuto del Comune di Monterotondo alla L. n. 81/93, sull’elezione diretta del Sindaco.
- 1989 Elaborazione del “*Regolamento del Mercato coperto del Comune di*

Monterotondo”.

Incarichi non lavorativi

2008

Assessore “Tecnico” del Comune di Mentana, disestato, con delega alla Comunicazione, al Contenzioso (sostituita, il 1° dicembre, con quella alla Polizia Municipale), al Decentramento, ai Servizi Demografici ed Informativi, alla Formazione, all’ Informatica ed all’ innovazione tecnologica, al Personale ed all’ URP. L’incarico, espletato parallelamente a quello lavorativo, comporterà un forte affiancamento tecnico agli uffici dell’Amministrazione.

Appartenenza a gruppi /
associazioni

AIRC;
AIDO.

Referenze

02/10/1995 - Comune di Monterotondo;
02/10/2003 - Comune di Monterotondo;
14/12/2012 – Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura (Ag.E.A.);
24/02/2017 – Corte dei conti – Procura Regionale per il Lazio.