

## INFORMAZIONI PERSONALI

**Gianfranco Vivian****POSIZIONI RICOPERTE****ATTUALMENTE**

Presidente del Collegio Sindacale delle società operanti nei servizi pubblici: "ESE ASIAGO S.P.A." con sede in Venezia, "GFI S.R.L." con sede in Roma, "CO.DI.VI. Consorzio Difesa Vicenza – Soc Coop. Agricola" con sede in Vicenza. Sindaco Unico della società "ANTICA FIERA DEL SOCO S.R.L." con sede in Grisignano di Zocco (VI)

Sindaco Effettivo dell'U.L.S.S. n. 5 di Ovest Vicentino.

Presidente del Collegio dei Revisori dell'Unione dei Comuni della Megliadina (PD).

Amministratore Unico della società: "DA.SE. CENTRO DATA SERVICES S.R.L." con sede in Vicenza.

Consigliere d'Amministrazione della società W&M COM S.R.L. con sede in Polverigi (AN).

Commissario Liquidatore del "CONSORZIO PER L'AREA ATTREZZATA PER L'INDUSTRIA DEL BASSO VICENTINO" con sede in Vicenza.

Revisore di ESU-ARDSU di Verona.

Revisore Unico della "FONDAZIONE FAMIGLIA FILIPPI" con sede in Villaverla.

Organismo monocratico di vigilanza (D.lgs. 231) dell'ATER di Vicenza.

Componente dell'Organismo di Vigilanza (D.lgs. 231) di "ALTO VICENTINO AMBIENTE S.R.L.".

Consulente della "FONDAZIONE CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI" della Provincia di Vicenza e di società pubbliche.

**ESPERIENZA PROFESSIONALE**

Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti della Città Metropolitana di Venezia, dell'Amministrazione Provinciale di Vicenza, del Comune di Montecchio Maggiore, di Valdagno, dell'Istituto Salvi di Vicenza, della ONLUS "LA CASA DI STEFANO".

Revisore dei Conti dell'ATER di Vicenza" dell'ATER di Belluno" e della "Fondazione Studi Universitari di Vicenza".

Presidente del collegio sindacale dell'U.L.S.S. n. 4 di Thiene (VI).

Sindaco Effettivo dell'U.L.S.S. n. 6 di Vicenza.

Presidente del Collegio dei Revisori dei conti della Scuola Regionale Veneta per la Sicurezza e la Polizia Locale.

Presidente del Collegio dei Revisori del "CENTRO RESIDENZIALE ANZIANI" con sede in Cittadella.

Revisore dei Conti dei Comuni di Recoaro Terme, di Altavilla Vicentina, di Piovene Rocchette, di Nanto, di Gambellara, di Costabissara, di Sarego, di Zermeghedo, di Brendola, di Grisignano di Zocco, di Monticello Conte Otto, di Villaverla, di Castelgomberto e di Posina.

Sindaco effettivo della società: FIN-SER S.p.A. (gestione partecipazioni dell'Amministrazione Provinciale di Padova); della "GE.GAS. ALTO VICENTINO – S.p.A. (gestione metanodotto vallata dell'Agno); della "M.B.S. Montecchio Brendola Servizi – S.p.A."; della "RECOARO MILLE – S.r.l." (gestione impianti sciistici di Recoaro), della "SICURGLOBAL VIGILANZA S.R.L.", "ADIGE TELESICUREZZA S.R.L.", "GRUPPO SPEGA S.P.A.", "AEROPORTO DI THIENE S.R.L.", "TERME DI RECOARO S.P.A.", "ENERGY SOLUTION GROUP S.P.A." con sede in Brescia.

Revisore dei Conti del Consorzio VICENZA E'.

Presidente del Collegio Sindacale della società "DEMETRA ENERGY S.P.A." (impianto produzione elettricità da biogas) con sede in Zermeghedo (VI), "VI.ABILITA' – S.p.A." (gestione strade provinciali della Provincia di Vicenza), della società "VI.ENERGIA – S.r.l." (impianto a biomasse di Asiago), della società "SALVI SERVICE S.p.A." con sede in Ferrara (partecipata da I.S.A.); della società G.I.V. SUD S.p.A. con sede in Roma (partecipata da Sviluppo Italia S.p.A.), "GIESSE S.R.L." (Partecipata da Veneto Sviluppo), FIERA DI VICENZA S.P.A., "BUONITALIA S.P.A. in liquidazione" con sede in Roma (Partecipata da MIPAAF).

Liquidatore delle società pubbliche "VICENZA LAVORO S.R.L.", "B.E.V. BIO ENERGIE VENETO S.R.L.", "VI.PATRIMONIO S.R.L.", e della "SCUOLA D'ARTE E MESTIERI DI VICENZA"

## ALTRE ATTIVITÀ

1999 – in corso Componente del Comitato Esecutivo Nazionale, Vice-Presidente della Sezione Veneto, Presidente della Sezione di Vicenza e Verona dell'ANCREL – CLUB DEI REVISORI (Associazione Nazionale Certificatori e Revisori Enti Locali).

2008 – in corso Presidente della Commissione Enti Locali dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Vicenza.

## QUALIFICHE

1979 – in corso Iscritto nella Sezione "A" dell'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Vicenza al n. 118.

Iscritto all'Albo dei Consulenti Tecnici del Giudice tenuto dal Tribunale di Vicenza al n. 260 Albo C.T. dal 17 luglio 1981.

Iscritto nel Registro dei Revisori Legali al numero 61231 con decreto ministeriale in data 12/04/1995 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, supplemento n. 31 bis – IV Serie speciale - del 21 aprile 1995).

Iscritto nell'Elenco dei Revisori dei Conti degli Enti Locali tenuto dal Ministero dell'Interno.

Iscritto nell'elenco commissari governativi e liquidatori enti cooperativi del MISE.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2003 - 2008 Laurea in Economia e gestione dell'impresa  
Università LUM di Casamassima (BA)

1970 - 1975 Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale  
Istituto tecnico economico "A. Fusinieri" di Vicenza (VI)

**COMPETENZE PERSONALI**

**Lingua Madre** Italiano

**Altre Lingue**

Inglese Livello scolastico

Francese Livello scolastico

**Competenze comunicative** Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza professionale.

**Competenze organizzative e gestionali** Buone capacità organizzative acquisite attraverso lo sviluppo di sinergie con professionisti operanti in altri settori e gestione di enti associativi.

**Competenze professionali** Commercialista e tributarista con specializzazione sugli aspetti giuridici e fiscali delle società di capitali, delle cooperative e delle associazioni.  
Revisore contabile di Enti e società a capitale pubblico e privato.  
Pubblicista e docente su argomenti riguardanti le società partecipate dagli Enti Locali.

**Competenze informatiche** Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office.

**Patente di guida** Patente B

**Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Vicenza, 28/11/2016

Dott. Rag. Vivian Gianfranco





**Curriculum Vitae  
Europass**

**Informazioni personali**

Nome(i) / Cognome(i) FABIO DARIO

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Fax

E-mail

PEC

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

7

## Esperienza professionale

Date	1996 ad oggi
Principali attività e responsabilità	<p>Presto consulenza contabile-amministrativa per Enti Non Profit, Enti Pubblici, Società, imprese individuali e lavoratori autonomi.</p> <p>Ho acquisito competenze specifiche nel settore:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- contabile-amministrativo (contabilità, diritto civile/societario e tributario);</li><li>- contenzioso tributario;</li><li>- gestione-amministrazione del personale (elaborazione buste paga, adempimenti fiscali e previdenziali, rapporti con Enti Previdenziali);</li><li>- gestione civilistica, fiscale e previdenziale di contratti a progetto e prestazioni di lavoro occasionale;</li><li>- predisposizione domande e rendiconti per progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo e dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (in qualità di consulente di Enti privati che gestiscono attività finanziate da tali fondi sia in Italia che in paesi appartenenti alla UE);</li><li>- certificazione e audit di progetti finanziati nell'ambito del Fondo Sociale Europeo (Leader II, Obiettivo 3 gestito dalla Regione FVG, Interreg III C EAST ZONE - Sub-project RECOVER – RFO INNOREF);</li><li>- certificazione progetti finanziati da Fondi Interprofessionali;</li><li>- certificazione Progetto FER FVG-AP 2011 Azione 1;</li><li>- certificazione Progetto FEI FVG-AP 2011 Azione 1;</li><li>- certificazione Progetto FEI FVG-AP 2012 Azione 1.</li></ul> <p>Docente di materie economiche e giuridiche in corsi post laurea e post diploma finanziati dal Fondo Sociale Europeo.</p> <p>Docente di materie economiche e giuridiche in corsi di formazione finanziati dai Fondi Interprofessionali per personale amministrativo di Enti e Società.</p> <p>Docente in Istituto Tecnico Economico di materie giuridico-economiche come previsto dalla riforma della scuola superiore L. 133/2008 e L. 169/2008.</p> <p>Dal 2001 consulente di una Fondazione (ex IPAB).</p> <p>Da luglio 2009 consulente di una Casa di Riposo convenzionata con la Regione Veneto.</p> <p>Dal febbraio 2016 consulente di IPAB che gestiscono Case di Riposo e servizi di assistenza e cura alla persona.</p> <p>Dal Luglio 2016 Sindaco Unico della società San Servolo Servizi Metropolitan di Venezia srl.</p> <p>Dal Febbraio 2017 Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti dell'Antica Scuola dei Battuti – Ente per la gestione di servizi alla Persona.</p> <p>Dal settembre 2001 al maggio 2016 membro del Consiglio di Amministrazione di una Società per Azioni, società che opera nel settore della formazione a distanza.</p> <p>Dal 2003 al dicembre 2012 consulente contabile-fiscale dell'Agenzia Regionale Socio Sanitaria del Veneto.</p> <p>Da marzo 2011 a maggio 2015 membro del Collegio dei Revisori di Veneto Agricoltura.</p> <p>Da gennaio 2013 a luglio 2015 membro del Collegio Sindacale di SER.SA. SpA di Belluno, società interamente partecipata da Enti Pubblici.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	
Tipo di attività o settore	Professionista
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	Dal 2001 ad oggi
Titolo della qualifica rilasciata	
Principali tematiche/competenze professionali possedute	<i>Diritto Commerciale, Diritto Societario, Bilancio d'esercizio, Operazioni Straordinarie, Enti Non Profit, Attività di controllo e Revisione contabile/legale</i>

7

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Corsi di aggiornamento e approfondimento professionale organizzati dagli Ordini dei Dott. Commercialisti ed esperti contabili del Triveneto o da società ed enti di formazione quali Il Sole24Ore, IPSOA, Gruppo Euroconference S.p.A., Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano.

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Date 2001

Titolo della qualifica rilasciata Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista e Revisore Contabile. Iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili della provincia di Udine, al n. 591. Iscritto al n. 124486 del Registro dei Revisori Contabili ora Revisori Legali.

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Venezia

Date 1995

Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Economia e Commercio indirizzo aziendale

Principali tematiche/competenze professionali possedute Ragioneria I e II, Revisione Contabile, Controllo di Gestione, Diritto Pubblico, Diritto Privato, Diritto Commerciale, Diritto Amministrativo, Diritto Comunità Europea

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Trieste, Facoltà di Economia e Commercio

Date 1987

Titolo della qualifica rilasciata Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto Tecnico Commerciale "M. Gortani" di Tolmezzo (Ud)

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua(e) Italiana

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

Inglese

Tedesco

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Livello Intermedio	B2	Livello Intermedio	B2	Livello Intermedio	B2	Livello Intermedio	B2	Livello Intermedio
A1	Livello Elementare	A1	Livello Elementare	A1	Livello Elementare	A1	Livello Elementare	A1	Livello Elementare

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali Durante la scuola media superiore sono stato per cinque anni rappresentante di classe e per tre anni rappresentante degli studenti nel Distretto Scolastico. All'interno di questi organismi mi sono occupato dell'organizzazione di eventi e manifestazioni culturali. Durante la scuola media superiore e l'Università sono stato animatore ed assistente in campi scuola estivi e centri ricreativi. In qualità di presidente di un'associazione ho organizzato per cinque anni incontri di orientamento per gli studenti delle scuole superiori in collaborazione con Enti Locali, Università, Associazioni di Categoria.

Capacità e competenze organizzative Dal 1996 in qualità di consulente esterno coordino il lavoro di una ventina di dipendenti. Mi occupo di formazione ed addestramento del personale amministrativo e di quadri direttivi. Dal 2007 sono socio di una Srl con cinque dipendenti

Capacità e competenze informatiche Sistema operativo Windows, applicativi da ufficio Microsoft Office, Internet, Posta elettronica, Sistemi operativi in linguaggio Mac



Patente B  
**Ulteriori informazioni**  
**Allegati**

Vi autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196/03

Udine, 01.03.2017

Fabio Dano

INFORMAZIONI PERSONALI **Massimo Pugliano**✉ [massimo.pugliano@mef.gov.it](mailto:massimo.pugliano@mef.gov.it)

Sesso M | Data di nascita 01/12/1959 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA Dirigente di ruolo, a tempo indeterminato, presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze – Servizi Ispettivi di Finanza Pubblica.

TITOLI DI STUDIO Laurea in giurisprudenza, conseguita presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" il 30 ottobre 1985;

Titolo di perfezionamento per la direzione degli enti locali, conseguito presso la SDA "Bocconi" di Milano, 2002

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Dal 1/07/ 2011 ad oggi **Ministero dell'Economia e delle Finanze**

Dirigente dei Servizi Ispettivi di Finanza Pubblica - Ispettorato Generale di Finanza - Ragioneria Generale dello Stato.

Presidente del Collegio Sindacale Straordinario dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza, in rappresentanza del MEF.

Componente del Collegio Sindacale Ordinario dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza, in rappresentanza del MEF;

Componente del Collegio di Revisione del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale per il controllo dell'Accordo di delega FED/2014/348 – 667 denominato "Improve the Health Status for vulnerable population in Eastern Sudan";

Componente del Collegio di Revisione del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale per il controllo dell'Accordo di delega n. T05-EUTF-



HOA-ET-02 del 18.12.2015 denominato “*Stemming Irregular Migration in Northern & Central Ethiopia (SINCE)*”;

Componente, del Comitato Amministratore del Fondo di solidarietà per il settore del trasporto aereo e del sistema aeroportuale, presso l’I.N.P.S. , in rappresentanza del MEF.

Dal 1/1/2007 al 30/06/2011

**Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura (AG.E.A.)**

Dirigente dell’Ufficio Aiuti Nazionali ed Autorizzazioni di Pagamento, funzionalmente deputato all’esecuzione di interventi di riequilibrio del mercato ed all’erogazione di contributi, economici ed alimentari agli operatori nazionali e, in collaborazione con il Ministero degli Esteri, ai Paesi in via di sviluppo ed a quelli dell’Europa centro-orientale.

Dal 01/01/2005 al 31/12/2006

**Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura (AG.E.A.)**

Dirigente dell’Ufficio di Supporto agli Organi Istituzionali nonché Segretario del Consiglio di Amministrazione dell’ente.

Dal 08/09/2003 al 31/12/2004

**Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura (AG.E.A.)**

Dirigente dei Servizi Affari Generali, Gare e Contratti e Personale.

Dal 01/11/2000 al 07/09/2003

**Comune di Monterotondo (Roma)**

Dirigente di uno dei due Dipartimenti dell’Ente comprendente i Settori delle Attività Produttive, delle Entrate, delle Finanze, della Gestione delle Risorse Umane, delle Informazioni, dei Servizi Demografici, del Supporto Amministrativo, del Supporto agli Organi Istituzionali e della Vigilanza, con una dotazione organica di circa 80 unità.

Dal 1/9/1996 al 31/10/2000

**Comune di Fiumicino (Roma)**

1997

Vice Segretario Generale e Dirigente dei Settori Amministrativo, delle Attività Produttive, del Turismo e del Servizio Legale.

1996

Dirigente amministrativo e Vice Segretario Generale.

Dal 09/02/1989 al 31/08/1996

**Comune di Monterotondo (Roma)**

- 1993 Incarico di Dirigente dei Servizi degli Affari generali, Demografici, del Contenzioso, del Personale e della Polizia Municipale, nonché Vice segretario Generale. Il Prefetto gli attribuisce, nello stesso anno, la qualifica di Ufficiale di Pubblica Sicurezza.
- 1990 Incarico aggiuntivo di Vice Segretario Generale.
- 1989 Funzionario responsabile dei Servizi degli Affari generali, Demografici, del Contenzioso, del Personale e della Polizia Municipale, con una dotazione organica di circa 50 unità.
- 1987 Praticante Procuratore presso uno Studio legale associato di diritto del lavoro.
- 1985 Praticante Procuratore presso uno Studio legale di diritto civile.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

- 19/05/2017 Seminario specialistico su “*La riforma del Bilancio dello Stato*”, MEF – RGS – Servizio Studi Dipartimentale;
- 19/05/2017 Seminario specialistico su “*Il testo Unico sulle partecipate ed il Decreto correttivo*”, IGF – SIFiP;
- 06/02/2017 Incontro formativo su “*L’attività di controllo sugli Istituti del MIBACT*”, IGF - SIFiP;
- 15/12/2016 Seminario specialistico su “*Il nuovo Codice della giustizia contabile: contenuti, novità, attuazione e riflessi sull’azione della RGS*”, IGF – SIFiP;
- 30/11/2016 Incontro formativo su “*Le varianti nel Codice degli Appalti*”, IGF - SIFiP;
- 18/10/2016 Incontro formativo ANAC su “*Gli Appalti Pubblici dopo l’entrata in vigore del nuovo Codice*”, IGF - SIFiP;
- 22/01/2016 Seminario specialistico su “*L’accertamento del danno erariale e le possibili sinergie tra il Pubblico ministero presso la Corte dei conti e gli organi di controllo*”, IGF - SIFiP;
- 27/11/2015 Seminario specialistico su “*I contratti pubblici nell’ottica del controllo. Quali metodi d’approccio per una efficiente attività di verifica?*” IGF - SIFiP;
- 13/11/2015 Seminario specialistico su “*Il Ministero dei beni culturali. Le attività, la struttura e le problematiche amministrative e finanziarie, anche in riferimento agli enti strumentali*”, IGF - SIFiP;
- 23/10/2015 Incontro formativo su “*L’armonizzazione dei Bilanci*”, MEF – RGS;
- Dal 12 al 15/12/2011 Corso di formazione su “*L’attività di revisione presso le istituzioni scolastiche*”, (SSEF);

- Dal 21 al 23/5 /2003 Corso di formazione su *“La gestione strategica del personale”*, Liuc Maggioli Management – Rimini;  
 Dal 6/5/2002 al 18/10/2002 *“Corso di perfezionamento per la dirigenza nell'ente locale”*, Scuola di Direzione Aziendale Bocconi – Milano;  
 2000 Convegno su: *“Effetto Riforme: i punti nodali del cambiamento della Pubblica Amministrazione”*, Scuola di Pubblica Amministrazione di Firenze;  
 Dal 16 al 18/05/2000 Corso di aggiornamento professionale su: *“Appalti di fornitura e Servizi: dalla gara all'esecuzione del contratto”*, Milano;  
 27/3/2000 Seminario su *“Programmazione, bilancio e PEG”*, Comune di Fiumicino;  
 Dal 26 al 28/10/1999 Corso di aggiornamento su *“La devoluzione al Giudice ordinario del contenzioso sul pubblico impiego”*, Roma;  
 22/5/1998 Seminario su *“ Il Diritto alla Privacy (L. 675/96 E D.LGS. 123/97) e la tutela dei dati personali”*, Scuola Pubblica Amministrazione di Firenze ;  
 21/05/1998 Seminario su *“La gestione del personale nel regime del diritto del lavoro privatizzato”*, Scuola Pubblica Amministrazione di Firenze;  
 29/9/1997 Seminario su *“La disciplina dei concorsi e le novità in tema di rapporto di lavoro negli EE.LL. alla luce delle riforme indotte dalla legge 127/97”* - CEIDA – Roma;  
 Dal 25 al 27/03/1997 Corso di formazione su *“Le assunzioni e i concorsi interni ed esterni nel 1997”*, Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca ;  
 05/03/1996 Seminario su *“La normativa del personale degli Enti Locali dopo la finanziaria 1996”* ANCITEL – Roma;  
 Dal 27 al 29/09/1995 Corso di formazione su *“Il contratto collettivo degli Enti Locali: Natura, applicazione, contenuto ed effetti”*, Scuola Pubblica Amministrazione di Firenze;  
 08/07/1994 Seminario su *“Concorrenza, mercati, imprese in Italia: l'attività dell'autorità Antitrust”*, Scuola Pubblica Amministrazione e FORMEZ - Roma;  
 Dal 26 al 27/4/1994 I modulo Corso Professionale su: *“La dirigenza incaricata di rappresentare lo Stato nei consigli di amministrazione”*, SPPA- FORMEZ;  
 Dal 10 all'11/5/1994 II modulo Corso Professionale su *“La dirigenza incaricata di rappresentare lo Stato nei consigli di amministrazione”*, SPPA- FORMEZ;  
 Dal 24 al 25/5/1994 III Modulo Corso Professionale su *“La dirigenza incaricata di rappresentare lo Stato nei consigli di amministrazione”*, SPPA- FORMEZ;  
 Dal 19 al 21/10/1993 Corso di formazione su *“Le piante organiche”* - Rimini ;  
 16/03/1993 Seminario su *“ Le innovazioni apportate nel rapporto di pubblico impiego per*

*gli istituti disciplinati dall'ordinamento pubblico" - Umbertide (PG) ;*

- 1993                    “*Corso seminariale di aggiornamento professionale per Segretari Comunali e Provinciali*” tenutosi presso l’Università degli Studi di Roma “*La Sapienza*”;
- 15/03/1993            Corso professionale su "*Gli istituti di diritto privato nel rapporto di lavoro del Pubblico Impiego: Principi ed aspetti pratici*" Umbertide (PG);
- Dal 7 al 09/05/1992   Corso di formazione su "*Il nuovo Regolamento di Organizzazione degli uffici del personale*", Scuola delle Autonomie Locali - Roma;
- Dal 25 al 26/05/1992   Corso di formazione su "*Il regime delle assunzioni negli Enti Locali per il 1992*", Scuola delle autonomie Locali di Viareggio;
- Dal 12/03 al 20/12/1990 “*Corso di perfezionamento per Segretari comunali e Funzionari dei Comuni*”, Roma;
- 27/06/1989            Giornata di studio su “*Debiti fuori bilancio e dissesto*”, Sede dell’Amministrazione Provinciale di Roma;
- Dal 20 al 22/03/1989   Corso di formazione su "*Organizzazione della Pubblica amministrazione*", Rimini;
- 30/10/1985            Laurea in Giurisprudenza - Università degli Studi di Roma La Sapienza .

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

Competenze professionali Possiede una consolidata conoscenza della normativa generale della Pubblica Amministrazione, dei CCNL di diversi comparti del Pubblico impiego e della normativa specifica sui contratti di appalto.

## Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Buona padronanza dei principali applicativi in ambiente Windows, Internet e posta elettronica.

Altre competenze Sportive ed artistiche

Patente di guida Cat. B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni  
 Presentazioni  
 Progetti  
 Conferenze  
 Seminari

**Attività di consulenza**

- 1999 Incarico di consulenza, del Comune di Monterotondo (Roma), finalizzato alla riorganizzazione dei rapporti di lavoro e della gestione del personale;
- Incario di consulenza, del Comune di Monterotondo (Roma), per l'adeguamento dello Statuto alle novità introdotte dalla L. n. 265/99.
- 1995 Incarico di consulenza, del Comune di Palombara Sabina (Roma), per la riorganizzazione della gestione del personale.
- Proposta di consulenza, del Comune di Mentana (Roma), per la riorganizzazione della gestione del personale.

**Attività di docenza**

- 2004 AG.E.A. - Docente del Corso di formazione su “*L’atto, la documentazione e la semplificazione amministrativa*” e su “*La gestione del personale*”, rivolto al personale dirigente dell’Ente.
- 2000 Scuola della Pubblica Amministrazione Locale - docenza sul tema: “*la documentazione e la semplificazione amministrativa*”, rivolta al personale degli EE.LL.
- 1999 Comune di Fiumicino - docenza sul tema: “*Le semplificazioni introdotte dal D.P.R. n. 403/99*”, rivolta al personale dipendente.
- 1997 Organizzazioni Sindacali di settore - Attività di docenza al Corso “*Il rapporto di lavoro negli enti locali*” ;  
Comune di Fiumicino - docenza nei Corsi di formazione organizzati per il personale di Polizia Municipale neo - assunto.

**Attività di elaborazione**

- 2008 Elaborazioni per conto del Comune di Mentana (Rm): *Regolamento della mobilità, Regolamento delle assunzioni, Regolamento delle progressioni verticali e Regolamento della produttività del personale*;
- 2004 Elaborazioni per conto dell’Ag.E.A.: “*Regolamento dell’attività deliberativa del C.d.A*”, “*Regolamento per la valutazione dell’attività dei dirigenti*”, “*Regolamento delle Posizioni Organizzative*” e “*Regolamento per la valutazione della produttività del personale*”.
- 2000 Elaborazioni per conto del Comune di Monterotondo (Rm): *Regolamento delle Assunzioni e delle Collaborazioni e Regolamento delle Progressioni Verticali*.
- 1998 Elaborazioni per conto del Comune di Fiumicino: “*Regolamento della S.p.A. Multiservizi*” “*Piattaforma regolamentare dei concorsi interni (art.6, co.12, L. n.127/97)*”, “*Piattaforma regolamentare per il reclutamento semplificato del personale (art.23, D.Lgs. n.80/98)*” e “*Regolamento delle Competenze degli Uffici e dei Servizi*”.
- 1995 Incarico per l’adeguamento dello Statuto del Comune di Monterotondo alla L. n. 81/93, sull’elezione diretta del Sindaco.
- 1989 Elaborazione del “*Regolamento del Mercato coperto del Comune di*

Monterotondo”.

### **Incarichi non lavorativi**

2008

Assessore “Tecnico” del Comune di Mentana, disestato, con delega alla Comunicazione, al Contenzioso ( sostituita, il 1° dicembre, con quella alla Polizia Municipale ), al Decentramento, ai Servizi Demografici ed Informativi, alla Formazione, all’ Informatica ed all’ innovazione tecnologica, al Personale ed all’ URP. L’incarico, espletato parallelamente a quello lavorativo, comporterà un forte affiancamento tecnico agli uffici dell’ Amministrazione.

Appartenenza a gruppi /  
associazioni

AIRC;  
AIDO.

Referenze

02/10/1995 - Comune di Monterotondo;  
02/10/2003 - Comune di Monterotondo;  
14/12/2012 – Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura (Ag.E.A.);  
24/02/2017 – Corte dei conti – Procura Regionale per il Lazio.