

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di autorizzazione all'esercizio dovrà essere sottoscritta in forma autografa dal legale rappresentante, redatta secondo il **modello A** e inviata, completa in ogni suo elemento e allegato, utilizzando esclusivamente la seguente modalità:

in allegato ad e-mail dalla propria casella di posta elettronica certificata (Pec - ID);

La domanda dovrà essere indirizzata ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

Mail: au.ota@azero.veneto.it

Pec: protocollo.azero@pecveneto.it

Non potranno essere utilizzati altri mezzi per l'invio della domanda.

L'oggetto dell'e-mail di trasmissione dovrà indicare la dicitura che segue:

“Domanda di Autorizzazione all'esercizio - DENOMINAZIONE DEL SOGGETTO GIURIDICO TITOLARE DELLA STRUTTURA”

(utilizzare, se persona giuridica, l'esatta denominazione registrata presso la Camera di Commercio, se professionista singolo il cognome e il nome):

ad es.:

- Domanda di Autorizzazione all'esercizio - Centro XXXXXXXXX

Ogni titolare presenterà un'unica domanda specificando nella stessa le varie sedi operative presso cui sono esercitate le funzioni oggetto della domanda di Autorizzazione all'esercizio, come indicato nel Modello A.

La trasmissione della domanda e degli allegati sarà considerata completa se corredata dai **documenti denominati e numerati** come segue, tutti in **formato PDF tranne l'elenco personale in formato Excel** (si rammenta che la capacità di ricezione della casella di posta elettronica certificata è di 25 megabytes per ciascuna e-mail):

RIEPILOGO DOMANDA

contenuto

denominazione file

domanda di autorizzazione Mod A	01DENOMINAZIONE Mod. A
Certificato di agibilità (se nuova struttura)	02DENOMINAZIONE Agib
Autorizzazione alla Realizzazione (se nuova struttura) DGR 2108/2014	03DENOMINAZIONE Real
Autorizzazione all'esercizio (se conferma di Autorizzazione)	04DENOMINAZIONE AU
dichiarazione Direttore Sanitario	05DENOMINAZIONE Dir
relazione sintetica di presentazione della struttura (ad esempio: carta dei servizi che espliciti: missione, popolazione/bacino d'utenza, tipologia delle prestazioni)	06DENOMINAZIONE Rel
planimetrie	07DENOMINAZIONE Plan
organigramma	08DENOMINAZIONE Org
elenco dotazione organica del personale operante e dei soci con l'indicazione esatta delle generalità, del ruolo e del codice fiscale in FORMATO	09DENOMINAZIONE Elenco

EXCEL o compatibili	
copia documento d'identità in corso di validità	10DENOMINAZIONE Doc

Per ciascuna sede operativa:

liste di verifica dei requisiti generali di Autorizzazione (DGR di riferimento) compilate nella colonna riservata all'autovalutazione, timbrate, datate e siglate in ciascuna pagina	<i>DENOMINAZIONE Rgen</i>
(se previste) le liste di verifica dei requisiti specifici per l'accREDITAMENTO timbrate, datate e siglate in ciascuna pagina	<i>DENOMINAZIONE Rspec</i>

AUTORIZZAZIONE ALLA REALIZZAZIONE Art. 7 L.R. 22/2002

- Autorizzazione alla realizzazione, procedimento completo secondo quanto previsto dalla DGR n. 2108 del 10.11.2014:
 1. Presentazione del progetto al Comune ove ha sede la struttura;
 2. Il Comune provvederà ad inviare alle Grandi Strutture Ospedaliere di Cura della Regione del Veneto, allegando il certificato di conformità urbanistica di cui all'art. 25 della L.R. 27/03 o parere positivo della commissione edilizia ;
 3. Le Grandi Strutture Ospedaliere di Cura della Regione del Veneto richiederanno alla Direzione Programmazione Sanitaria il parere di coerenza con la programmazione socio-sanitaria regionale e attuativa locale, dopo aver acquisito il parere favorevole della programmazione rilascia il nulla osta all'emissione del titolo abilitativo edilizio;
 4. Il Comune a sua volta rilascerà il certificato di autorizzazione alla realizzazione da presentare ad Azienda Zero.