

## **REGOLAMENTO AZIENDALE PRIVACY**

*Attuativo del D.LGS. 196/2003*

### **Art. 1 - Oggetto –**

Il presente regolamento contiene disposizioni attuative del D. Lgs. 196 del 30.6.2003 nell'ambito delle Strutture dell'Azienda Zero, con lo scopo di garantire che il trattamento dei dati personali avvenga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone fisiche e giuridiche.

L'Azienda assicura l'adozione di misure di sicurezza, anche preventive, idonee ad evitare situazioni di rischio e di non conformità o di alterazione di dati. L'Azienda adotta le misure occorrenti per facilitare l'esercizio dei diritti dell'interessato ai sensi degli artt. 7 e 8 D. Lgs. 196/2003.

### **Art. 2 - Dato personale – (art. 4 GDPR)**

Dato personale»: qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

Rientrano in tale categoria i dati relativi alle comunicazioni elettroniche e geolocalizzazione.

I dati sensibili, ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. 196/2003, sono quei dati personali idonei a rilevare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale.

Nei dati personali relativi alla salute rientrano tutti i dati riguardanti lo stato di salute dell'interessato che rivelino informazioni connesse allo stato di salute fisica o mentale passata, presente o futura dello stesso. Questi comprendono informazioni sulla persona fisica raccolte nel corso della sua registrazione al fine di ricevere servizi di assistenza sanitaria o della relativa prestazione di cui alla direttiva 2011/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio; un numero, un simbolo o un elemento specifico attribuito a una persona fisica per identificarla in modo univoco a fini sanitari; le informazioni risultanti da esami e controlli effettuati su una parte del corpo o una sostanza organica, compresi i dati genetici e i campioni biologici; e qualsiasi informazione riguardante, ad esempio, una malattia, una disabilità, il rischio di malattie, l'anamnesi medica, i trattamenti clinici o lo stato fisiologico o biomedico dell'interessato, indipendentemente dalla fonte, quale, ad esempio, un medico o altro operatore sanitario, un ospedale, un dispositivo medico o un test diagnostico in vitro (C35, RGDP).

### **Art. 3 - Trattamento dei dati personali –**

Con l'espressione "trattamento" deve intendersi qualunque operazione o complesso di operazioni, effettuate anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione,

*Passaggio Luigi Gaudenzio, 1- 35131 Padova*

*pec: [protocollo.azero@pecveneto.it](mailto:protocollo.azero@pecveneto.it)*

*tel. 049 8778179*

l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca dati.

Il trattamento dei dati è ammesso solo da parte del Titolare del trattamento dei dati, dei Responsabili e degli Incaricati del trattamento.

Il trattamento dei dati personali deve avvenire nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità della persona, con particolare riferimento alla riservatezza ed all'identità personale degli utenti e di tutti coloro che hanno rapporti con l'Azienda.

L'Azienda non consente il trattamento di dati da parte di personale non autorizzato.

#### **Art. 4 - Titolare del trattamento dei dati –**

Il titolare del trattamento è l'Azienda Zero, legalmente rappresentata dal Direttore Generale/Commissario.

Il Titolare, con l'ausilio dell'UOC Affari generali e assicurativi e delle UO competenti per diversi aspetti coinvolti (giuridici, tecnologici, organizzativi ...) provvede ad assolvere agli obblighi previsti dalla normativa nazionale e dalle disposizioni regionali in materia di riservatezza dei dati personali, ed in particolare:

- a) effettuare la notificazione al Garante, ai sensi dell'art. 37 D. Lgs. 196/2003;
- b) richiedere al Garante l'autorizzazione al trattamento di dati sensibili, ove necessaria;
- c) adottare, per quanto di competenza, le misure necessarie a garantire la sicurezza dei dati personali;
- d) nominare i Responsabili del trattamento, impartendo loro le necessarie istruzioni per la corretta gestione e tutela dei dati personali, ivi compresa la loro integrità e sicurezza.

#### **Art. 5 - Responsabile del trattamento: criteri per l'individuazione e modalità di nomina –**

La designazione del Responsabile del trattamento deve essere effettuata per iscritto mediante atto formale.

Il Responsabile dovrà essere individuato tenendo conto dei criteri previsti dall'art. 29 D. Lgs. 196/2003 e tra soggetti che siano almeno titolari di incarichi di responsabilità di struttura organizzativa.

L'elenco completo ed aggiornato dei Responsabili del trattamento in ambito aziendale è tenuto a cura dell'UOC Affari Generali e assicurativi che provvederà all'istituzione di un Registro dei trattamenti, e alla quale dovrà essere segnalata, da parte della struttura UOC Gestione risorse umane, ogni modifica di responsabilità in ambito organizzativo aziendale.

In particolare, il Responsabile ha il dovere di attenersi, nel trattamento dei dati personali, alle istruzioni impartite dal Titolare e ad osservare e far osservare le misure di sicurezza e riservatezza nel trattamento dei dati, nonché di collaborare con l'UOC Affari generali e assicurativi nella tenuta del Registro dei trattamenti, provvedendo a:

*Passaggio Luigi Gaudenzio, 1- 35131 Padova*  
*pec: [protocollo.azero@pecveneto.it](mailto:protocollo.azero@pecveneto.it)*  
*tel. 049 8778179*

- a) fornire le informazioni richieste;
- b) comunicare tempestivamente ogni notizia rilevante ai fini della tutela della riservatezza;
- a) comunicare l'inizio di ogni nuovo trattamento nonché la cessazione o la modifica dei trattamenti già in essere all'interno del proprio settore di competenza ai fini dell'aggiornamento Registro dei trattamenti.

Il Responsabile è, altresì, tenuto alla puntuale osservanza di quanto stabilito dall'art. 11 D.Lgs.196/2003, circa le modalità di trattamento dei dati personali, impartendo agli incaricati da lui nominati istruzioni coerenti con la predetta norma.

Il Responsabile del trattamento risponde al Titolare di ogni violazione o mancata attivazione di quanto previsto dalla normativa in materia di riservatezza, relativamente al proprio settore di competenza.

I compiti affidati al Responsabile devono essere analiticamente specificati da parte del Titolare nell'atto di nomina e la funzione di Responsabile, attribuita personalmente, non è suscettibile di delega.

#### **Art. 6 - Altri Responsabili del trattamento dei dati –**

In tutti i contratti e/o convenzioni che disciplinano i rapporti con soggetti esterni all'azienda (aziende sanitarie, enti, associazioni, organismi, strutture accreditate, broker) cui si delegano attività di competenza aziendale che comportano uso di dati personali e/o sensibili deve essere inserita apposita clausola con la quale il soggetto esterno si assume l'onere di gestire tali attività operando conformemente alla normativa ed alle disposizioni impartite dall'Azienda in materia di riservatezza dei dati.

L'Azienda deve provvedere, contestualmente alla stipula del contratto, a nominare tali soggetti quali *“Responsabili esterni del trattamento dei dati”*.

A tal fine, le strutture aziendali che stipulano con soggetti esterni convenzioni e/o contratti che implicano trattamenti di dati personali dovranno darne comunicazione all'UOC Affari generali e assicurativi, compilando e trasmettendo, prima della stipula del contratto /convenzione, il modulo informativo predisposto dalla predetta UOC, al fine di consentire l'aggiornamento costante del Registro trattamenti e Registro responsabili esterni del trattamento.

Tale atto di nomina deve essere trasmesso alla Struttura convenzionata la quale, entro 7 giorni dalla stipula del contratto /convenzione, deve ritrasmettere l'atto medesimo debitamente sottoscritto per accettazione dal Responsabile esterno del trattamento.

#### **Art. 7 - Incaricato del trattamento –**

Gli incaricati sono identificati in tutti coloro che materialmente effettuano le operazioni di trattamento di dati. Nel caso in cui soggetti non dipendenti dell'Azienda prestino, a vario titolo, la loro opera all'interno

*Passaggio Luigi Gaudenzio, 1- 35131 Padova*  
*pec: [protocollo.azero@pecveneto.it](mailto:protocollo.azero@pecveneto.it)*  
*tel. 049 8778179*

delle strutture aziendali, anch'essi devono essere nominati quali incaricati del trattamento dei dati dal responsabile della struttura relativa.

L'incaricato deve essere designato per iscritto; l'atto di nomina costituisce l'unico presupposto di liceità per l'uso dei dati personali in ambito aziendale.

Copia dell'atto di nomina dell'incaricato e degli eventuali aggiornamenti deve essere trasmesso alla UOC Affari generali e assicurativi.

Nell'atto di nomina il Responsabile deve prescrivere che gli incaricati abbiano accesso esclusivamente a quei dati personali la cui conoscenza sia strettamente necessaria per l'espletamento dell'attività cui sono preposti.

L'Azienda si fa carico di:

- formare gli incaricati del trattamento in modo tale da permettere loro di acquisire conoscenza sul corretto trattamento dei dati;
- impartire formalmente specifiche disposizioni sulle misure minime di sicurezza.

#### **Art. 8 – Amministratori di sistema –**

Il Titolare, individua gli Amministratori di Sistema tra gli operatori informatici di cui si avvale la UOC Sistemi Informativi, indicati dal dirigente della UOC medesima, specificando le singole attività e trattamenti svolti.

#### **Art. 9 – Coordinamento adempimenti per la privacy-**

L'Azienda individua, tra gli adempimenti in materia di Privacy, pertanto lo svolgimento dei seguenti compiti:

1. la predisposizione, in esecuzione al presente regolamento, gli atti di nomina di Responsabile del trattamento a firma del titolare come indicato al precedente art.4 lettera d).
2. la vigilanza sulla corretta designazione in forma scritta, da parte dei Responsabili del Trattamento, degli Incaricati del Trattamento ai sensi del precedente art. 7.
3. il supporto al Titolare del trattamento dei dati sia nei rapporti tra questi ed il Garante, sia nei rapporti con altri soggetti pubblici e privati relativamente agli adempimenti derivanti dalla normativa in tema di privacy;
4. promuove l'osservanza del Regolamento aziendale sulla privacy fornendo la necessaria consulenza in ordine alle problematiche in tema di riservatezza;
5. propone l'attività di formazione in tema di normativa sulla riservatezza dei dati, assicurando la promozione della cultura della privacy a livello aziendale;
6. la gestione, in collaborazione con le UOC di competenza per materia del trattamento, delle istanze dell'interessato e compone le controversie sui dati personali e, più in generale, in tema di riservatezza, avanzate dall'interessato al Titolare del trattamento;
7. l'adeguamento dei percorsi e delle procedure aziendali per quanto attiene l'aspetto della riservatezza dei dati;

*Passaggio Luigi Gaudenzio, 1- 35131 Padova*  
*pec: [protocollo.azero@pecveneto.it](mailto:protocollo.azero@pecveneto.it)*  
*tel. 049 8778179*

8. si occupa dei conflitti tra diritto alla riservatezza dei dati e dovere di garantire la trasparenza dell'attività amministrativa;

Inoltre, in collaborazione con il Responsabile della UOC Sistemi Informativi, provvede alla tenuta e all'aggiornamento del Registro dei trattamenti, avvalendosi del necessario apporto dei Responsabili del trattamento.

Nell'esercizio delle competenze di cui ai punti precedenti dovrà essere comunque garantito l'apporto di tutte le articolazioni organizzative dell'azienda.

**Art. 10 - Criteri per l'esecuzione del trattamento dei dati personali –**

Il trattamento dei dati deve essere effettuato con modalità atte ad assicurare il rispetto dei diritti e della dignità dell'interessato.

Oggetto del trattamento devono essere i soli dati essenziali per svolgere attività istituzionali.

I Responsabili del trattamento, con riferimento agli adempimenti di cui all'art. 20 D. Lgs.196/2003, sono tenuti a verificare periodicamente l'esattezza e l'aggiornamento dei dati, nonché la loro pertinenza, completezza, non eccedenza e necessità rispetto alle finalità perseguite nei singoli casi.

Ai sensi dell'art. 3 del Codice Privacy, i Responsabili sono tenuti a comunicare dati personali e/o sensibili ad altri Responsabili sia interni che esterni all'azienda solo in caso di necessità, ovvero quando non sia possibile perseguire le stesse finalità con dati anonimi o aggregati che impediscano di identificare l'interessato.

I dati che, anche a seguito di verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non necessari non possono essere utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto che li contiene.

I trattamenti di dati effettuati utilizzando le banche dati di diversi Titolari sono autorizzati nelle sole ipotesi previste da espressa disposizione di legge o previa specifica autorizzazione da parte dell'Autorità Garante.

I dati idonei a rilevare lo stato di salute e la vita sessuale sono conservati separatamente da ogni altro dato personale trattato per finalità che non richiedono il loro utilizzo, ovvero devono essere adottate misure tecniche tali da garantire che i dati personali o sensibili siano accessibili ai soli incaricati di trattamento e nella misura strettamente indispensabile allo svolgimento delle mansioni di ciascuno.

**Art. 11 - Adempimenti ex art. 39 D. Lgs. 196/2003 –**

L'UOC Affari generali e assicurativi, su indicazione della UO coinvolta, effettua le comunicazioni di cui all'art. 39, comma I, D. Lgs. 196/2003 .

*Passaggio Luigi Gaudenzio, 1- 35131 Padova*  
*pec: [protocollo.azero@pecveneto.it](mailto:protocollo.azero@pecveneto.it)*  
*tel. 049 8778179*

A tal fine è fatto obbligo a ciascun responsabile interno e/o esterno all'Azienda di fornire gli elementi informativi necessari per effettuare la comunicazione di cui sopra quale presupposto di legittimità del trattamento che si intende attivare.

**Art. 12 - Informativa e visibilità del "Percorso privacy" – Condizioni per il trattamento -**

Prima di procedere a qualunque operazione di trattamento, deve essere fornita all'interessato o alla persona presso cui si raccolgono i dati idonea **informativa**, secondo quanto stabilito dall'art. 13 del D. Lgs. 196/03.

Le modalità attraverso le quali l'azienda porta a conoscenza dell'interessato il percorso di uso dei dati personali, che il Titolare è tenuto a predisporre ai sensi del D. Lgs. 196/2003, vengono definite di concerto tra l'UOC Affari generali e assicurativi e i Responsabili del Trattamento.

L'Azienda, mediante i sistemi Intranet ed Internet, attiverà adeguate modalità di visibilità delle azioni poste in essere all'interno delle proprie strutture in attuazione della normativa nazionale e degli indirizzi regionali in materia di riservatezza dei dati.

**Art. 13 - Diritti dell'interessato –**

L'Interessato, ai sensi del Codice Privacy, ha diritto di:

- avere informazioni , mediante accesso gratuito, sull'esistenza o meno di propri dati personali in possesso dell'azienda;
- chiedere la modifica, il blocco del trattamento o la cancellazione dei propri dati se questi non sono gestiti o custoditi per obbligo di legge;
- conoscere il nome e il domicilio del Titolare e dei responsabili del trattamento;
- conoscere le finalità e le modalità del trattamento e l'eventuale ambito di comunicazione e diffusione dei propri dati.

L'interessato può avanzare istanza al Titolare del trattamento, avvalendosi di un modulo predisposto dall'Azienda. Tale istanza viene trasmessa all'UOC Affari generali e assicurativi che procede all'individuazione dell'UOC di competenza per materia del trattamento, per l'istruzione dei necessari atti aziendali conseguenti.

**Art. 14 - Adozione delle misure minime di sicurezza –**

Il titolare del trattamento dei dati personali e i suoi delegati sono tenuti ad adottare le misure minime di sicurezza individuate dalla normativa nazionale ed europea, volte ad assicurare un livello minimo di protezione dei dati personali.

=====

*Passaggio Luigi Gaudenzio, 1- 35131 Padova*  
*pec: [protocollo.azero@pecveneto.it](mailto:protocollo.azero@pecveneto.it)*  
*tel. 049 8778179*