

## MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di autorizzazione all'esercizio dovrà essere sottoscritta in forma autografa dal legale rappresentante, redatta secondo il **modello A** e inviata, completa in ogni suo elemento e allegato, utilizzando esclusivamente la seguente modalità:

**in allegato ad e-mail dalla propria casella di posta elettronica certificata (Pec - ID);**

La domanda dovrà essere indirizzata ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

Mail: au.ota@azero.veneto.it

Pec: protocollo.azero@pecveneto.it

**Non potranno essere utilizzati altri mezzi per l'invio della domanda.**

L'oggetto dell'e-mail di trasmissione dovrà indicare la dicitura che segue:

“Domanda di Autorizzazione all'esercizio - DENOMINAZIONE DEL SOGGETTO GIURIDICO TITOLARE DELLA STRUTTURA”

(utilizzare, se persona giuridica, l'esatta denominazione registrata presso la Camera di Commercio, se professionista singolo il cognome e il nome):

ad es.:

- Domanda di Autorizzazione all'esercizio - Centro XXXXXXXXX

Ogni titolare presenterà un'unica domanda specificando nella stessa le varie sedi operative presso cui sono esercitate le funzioni oggetto della domanda di Autorizzazione all'esercizio, come indicato nel Modello A.

La trasmissione della domanda e degli allegati sarà considerata completa se corredata dai **documenti denominati e numerati** come segue, tutti in **formato PDF tranne l'elenco personale in formato Excel** (si rammenta che la capacità di ricezione della casella di posta elettronica certificata è di 25 megabytes per ciascuna e-mail):

### RIEPILOGO DOMANDA

contenuto

denominazione file

domanda di autorizzazione Mod A	01DENOMINAZIONE Mod. A
Certificato di agibilità (se nuova struttura)	02DENOMINAZIONE Agib
Autorizzazione all'Esercizio (se conferma di Autorizzazione)	03DENOMINAZIONE AU
dichiarazione Direttore Sanitario	04DENOMINAZIONE Dir
relazione sintetica di presentazione della struttura (ad esempio: carta dei servizi che espliciti: missione, popolazione/bacino d'utenza, tipologia delle prestazioni)	05DENOMINAZIONE Rel
planimetrie	06DENOMINAZIONE Plan
organigramma	07DENOMINAZIONE Org
elenco dotazione organica del personale operante e dei soci con l'indicazione esatta delle generalità, del ruolo e del codice fiscale in FORMATO EXCEL o compatibili	08DENOMINAZIONE Elenco

copia documento d'identità in corso di validità	09DENOMINAZIONE Doc
Visura camerale dell'Ente Gestore	10DENOMINAZIONE Visura

Per ciascuna sede operativa:

liste di verifica dei requisiti generali di Autorizzazione (DGR n. 1616/08) compilate nella colonna riservata all'autovalutazione, timbrate, datate e siglate in ciascuna pagina	<i>DENOMINAZIONE Rgen</i>
(se previste) le liste di verifica dei requisiti specifici per l'accreditamento timbrate, datate e siglate in ciascuna pagina	<i>DENOMINAZIONE Rspec</i>