



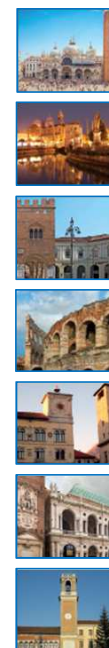
# INCONTRO CON I PROVIDER della REGIONE VENETO 11 marzo 2021

## Modifiche alla piattaforma

*UOC Formazione e Sviluppo delle Professioni Sanitarie  
Azienda Zero*

# Obiettivi dell'incontro

Modifiche introdotte nella piattaforma regionale



# Modifiche introdotte nella piattaforma regionale

A partire dal giorno **3 maggio 2021** saranno attive nuove modifiche correttive e migliorative alla piattaforma regionale ECM.

**Perché?**

**Per allinearci ad Agenas (Reti informative su eventi)**



## Modifiche alla piattaforma



- Tempistiche di accreditamento rese uniformi eventi per tutti i provider (tipologia A e B)
- Inserimento ulteriore tematica di interesse nazionale
- Eventi sponsorizzati

Modifiche migliorative e correttive:

- modifiche migliorative negli eventi di FSC
- modifiche correttive negli eventi RES

# Modifiche alla piattaforma

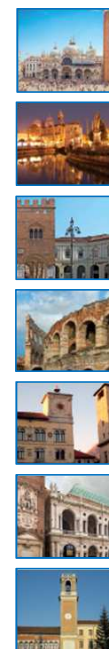


- **Tempistiche di accreditamento eventi rese uniformi per tutti i provider (tipologia A e B)**
- Inserimento altra tematica di interesse nazionale
- Eventi sponsorizzati





## Tempistiche di accreditamento eventi rese uniformi per tutti i provider (tipologia A e B)



### Per tutti gli eventi privi di sponsorizzazione

L'accREDITamento degli eventi  
deve essere fatto **almeno 15 giorni** prima  
della data di inizio del corso

Vincoli per modifiche:

- fino a 15 giorni dalla data di inizio, il provider può apportare tutte le modifiche all'evento.
- fino a 4 giorni dalla data di inizio, il provider può apportare tutte le modifiche all'evento, ad esclusione dell'anticipo della data di inizio;
- a 3 giorni dalla data di inizio il provider non può più modificare l'evento

**Nota bene:** queste scadenze non riguardano i dati relativi ai Docenti/Relatori/Tutor, che permangono modificabili fino al giorno stesso della data di inizio dell'evento.

### Per tutti gli eventi con sponsorizzazione

L'accREDITamento degli eventi  
deve essere fatto **almeno 30 gg** prima della  
data di inizio del corso

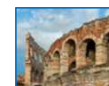
Vincoli per modifiche:

- fino a 30 giorni dalla data di inizio, il provider può apportare tutte le modifiche all'evento.
- fino a 10 giorni dalla data di inizio, il provider può apportare tutte le modifiche all'evento, ad esclusione dell'anticipo della data di inizio;
- a 9 giorni dalla data di inizio il provider non può più modificare l'evento.

# Modifiche alla piattaforma



- Tempistiche di accreditamento eventi rese uniformi per tutti i provider (tipologia A e B)
- **Inserimento altra tematica di interesse nazionale**
- Eventi sponsorizzati



## Inserimento altra tematica di interesse nazionale

### Modalità:

- SEZIONE 1, nel campo “L’evento formativo prevede i seguenti contenuti?” **selezionare “Altro”**
- la piattaforma propone il campo obbligatorio denominato “*Tematiche speciali di interesse Nazionale o Regionale*” con **scelta unica dal menù a tendina** all’interno del quale è stata inserita la tematica nazionale **“Utilizzo cannabis terapeutica nelle pratiche di gestione del dolore”**

5 L'evento formativo prevede i seguenti contenuti? \*

Alimentazione della prima infanzia  
 Medicine non convenzionali  
 Altro

Tematica Speciale di interesse Nazionale o Regionale \*  
 Seleziona una tematica...

---

**Tematiche Speciali di interesse Nazionale**

- Fertilità
- Vaccini e strategie vaccinali
- Responsabilità professionale
- Gestione delle situazioni che generano violenza nei confronti dell'operatore sanitario
- Antimicrobico-resistenza
- Utilizzo cannabis terapeutica nelle pratiche di gestione del dolore**





## Tematica di interesse nazionale: “Utilizzo cannabis terapeutica nelle pratiche di gestione del dolore”

- Come per le altre tematiche di interesse nazionale **verrà attribuito l'incremento dello 0,3 crediti/ora**
- **alla tematica è associato il seguente obiettivo strategico nazionale**



### Obiettivi tecnico-professionali

(21) Trattamento del dolore acuto e cronico. Palliazione



# Modifiche alla piattaforma



- Tempistiche di accreditamento eventi rese uniformi per tutti i provider (tipologia A e B)
- Inserimento altra tematica di interesse nazionale
- **Eventi sponsorizzati**





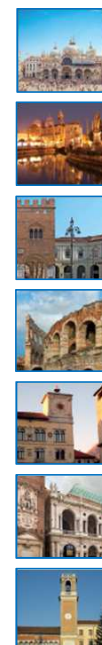
## Eventi sponsorizzati

Modificato il campo sponsor.

- Inserito un **campo specifico per dichiarare la cifra della sponsorizzazione che diventa obbligatorio**

L'evento è sponsorizzato? \*  
 Sì  
 No

Nome sponsor	Cifra sponsor	Contratto	
pluto	100.0	prova.pdf	<div style="text-align: center;"> <span style="background-color: #28a745; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 3px;">+</span>  <span style="background-color: #dc3545; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 3px; display: inline-block; margin-top: 5px;">Elimina</span> </div>





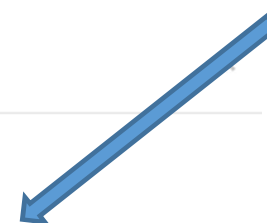
## Eventi sponsorizzati

### In fase di accreditamento, nella sezione 3:

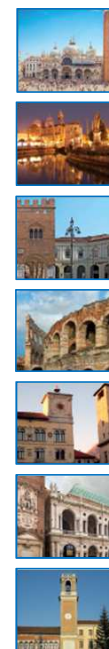
- obbligatorio l'inserimento del contratto al momento dell'accREDITAMENTO
- se il provider non lo inserisce non potrà accreditare l'evento.
- è visualizzabile una nota (tooltip) in corrispondenza del campo per l'inserimento del file (contratto)

#### Inserisci Sponsor

Nome sponsor *	<input type="text" value="pluto"/>	<div style="border: 1px solid blue; background-color: #4a86e8; color: white; padding: 5px; width: fit-content;">                 Nel caso le dimensioni degli allegati superino i 2 MB, può essere inserita in alternativa un'autocertificazione. I contratti originali devono essere comunque tenuti a cura del Provider a disposizione della Commissione/ Osservatorio per eventuali controlli.             </div>
Cifra sponsor *	<input type="text" value="100"/>	
Contratto *	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato <div style="border: 1px solid gray; background-color: #f0f0f0; padding: 2px; display: inline-block; margin-left: 10px;">                     ⓘ                 </div>	



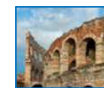
**Autocertificazione** deve essere a firma del Legale Rappresentante (firma autografa o copia digitale/riproduzione di un file firmato digitalmente), **in cui si attesta l'esistenza dei contratti e li si mette a disposizione della Commissione /Osservatorio per eventuali verifiche**





## Eventi sponsorizzati

L'obbligatorietà di inserire il contratto di sponsorizzazione viene quindi **anticipata in fase di accreditamento** dell'evento, anziché in fase di rendicontazione.



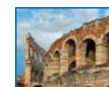


## Modifiche correttive negli eventi RES

### VALUTAZIONE APPRENDIMENTO

#### Sezione 2: inserimento attività

- Se presente restituzione (feedback) ai partecipanti, inserito **un campo obbligatorio** per l'indicazione del/dei docenti che restituiscono il feedback;
- la valutazione dell'apprendimento è un'attività conclusiva dell'evento quindi qualsiasi altra nuova attività non sarà consentita.





## Modifiche migliorative negli eventi FSC

**Modifiche introdotte a seguito delle richieste emerse durante la comunità di pratica sulla FSC.**

- **In Sezione 1: aumentato fino a 6 campi (righe) lo spazio nella tabella dei coordinatori ed esperti.**
- **In sezione 2: implementato il menù a tendina dei ruoli (Coordinatore A, B, C, D, E, F; Esperto A, B, C, D, E, F)**

### **Modifiche per la tipologia di FSC: gruppi di miglioramento.**

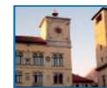
- **Modificato il vincolo della durata attività. Si passa da 2 ore a minimo 1 ora per attività.**
- **Rimane invariato il minimo 8 ore per evento.**



# Attenzione !

Le modifiche alla piattaforma comportano che...

gli eventi **accreditati prima** della data per il rilascio in produzione, **nel caso vengano modificati** dopo tale data, **nel momento della loro rivalidazione, la piattaforma chiederà di inserire dati e documenti mancanti.**





# Modifiche su evento sponsorizzato

**Accredito un evento sponsorizzato, prima** della data del 3 maggio 2021, quindi con le regole precedenti (i contratti degli sponsor vengono inseriti a conclusione dell'evento prima della rendicontazione).

**Dopo il 3 maggio 2021 è necessario apportare una modifica** all'evento accreditato.

In tal caso (modifiche effettuate: come provider se ho le tempistiche per apportare modifiche oppure, in caso contrario, se le modifiche vengono apportate dall'UOC FSPS), **una volta effettuata la modifica, al momento della rivalidazione dell'evento la piattaforma mi segnalerà che devo inserire i contratti e di compilare il campo della cifra relativa alla sponsorizzazione.**



# Modifiche su evento sponsorizzato

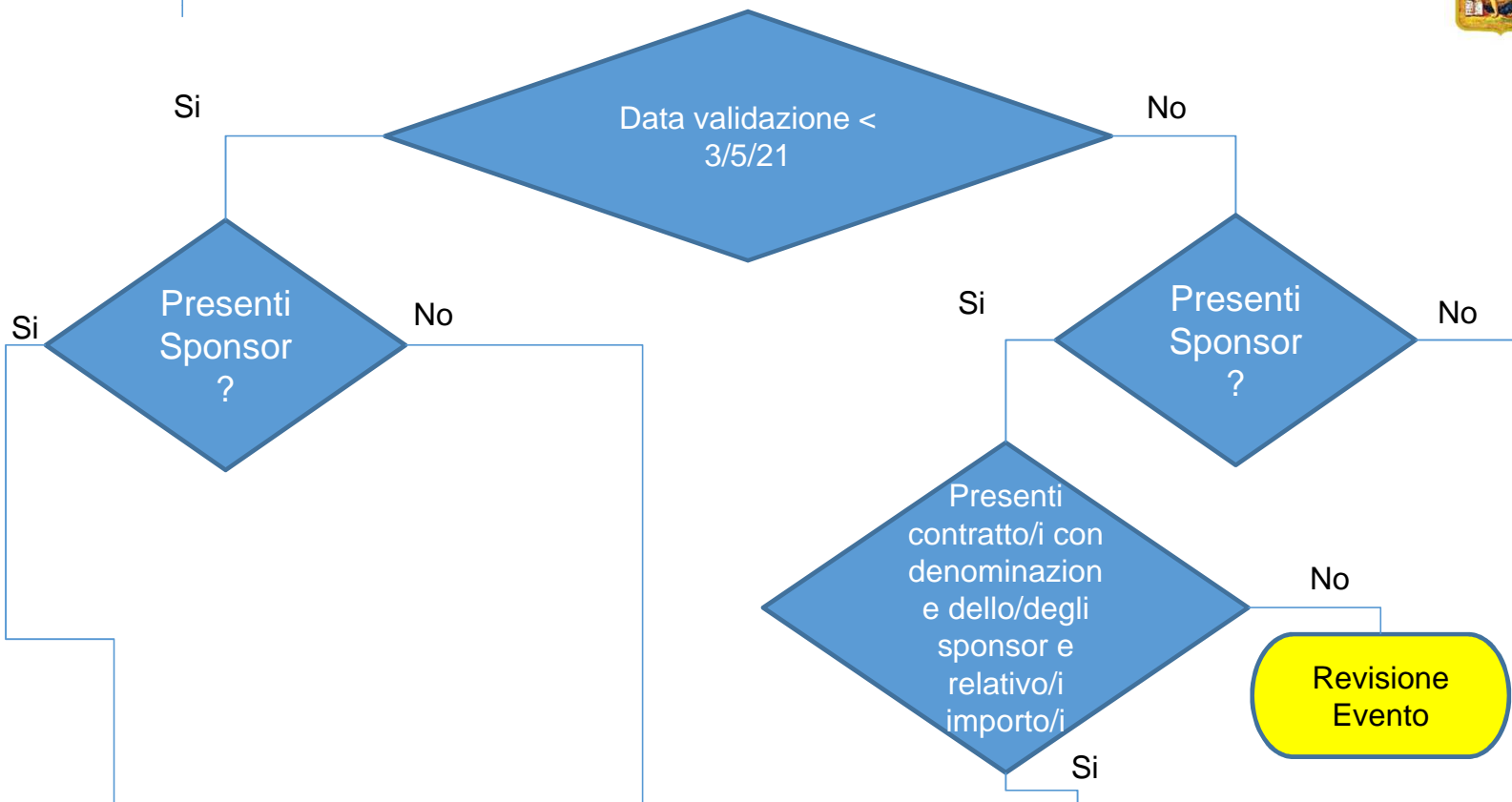
## Nota Bene

Per gli eventi sponsorizzati accreditati prima del 3 maggio i provider dovranno **inviare prima dell'inizio dell'evento**, all'UOC FSPS **i contratti di sponsorizzazione** (datati e firmati dalle parti) **e relativi importi** attraverso il canale comunicazioni della piattaforma ECM.

## In sintesi...



Validazione dell'evento

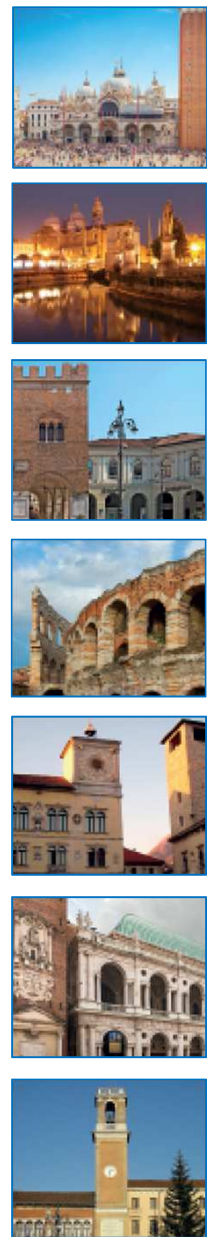


**Provider A = validazione a 15 gg dalla data inizio evento**  
**Provider B = validazione a 30 gg dalla data inizio evento**  
 Prima dell'inizio evento, inviare copia pdf dei contratti di sponsorizzazione e relativi importi a UOC FSPS

**Provider A = validazione a 15 gg dalla data inizio evento**  
**Provider B = validazione a 30 gg dalla data inizio evento**

**Provider A e B validazione a 30 gg dalla data inizio evento**

**Provider A e B validazione a 15 gg dalla data inizio evento**



## Modifiche su **feedback dopo prova di verifica**

### **Accredito un evento con restituzione feedback dopo prova di verifica**

**prima** della data del 3 maggio 2021, quindi con le regole precedenti (non è richiesto di inserire il nominativo del docente/i che restituiscono il feedback).

**Dopo il 3 maggio 2021 è necessario apportare una modifica** all'evento accreditato.

In tal caso (modifiche effettuate: come provider se ho le tempistiche per apportare modifiche oppure in caso contrario se le modifiche vengono apportate dall'UOC FSPS), **una volta effettuata la modifica, al momento della rivalidazione dell'evento, la piattaforma mi segnalerà che devo inserire il nome del docente.**



# Grazie per l'attenzione

