

AREA AMMINISTRATIVA

UOC Gestione Risorse Umane.

Direttore: dott.ssa Maria Martelli

Funzioni:

La UOC Gestione Risorse Umane si orienta verso una logica di servizio, essendo in generale preposta all'impostazione, alla promozione e alla verifica della complessiva politica del personale, con la funzione di preparare e sostenere le scelte di indirizzo proprie della Direzione Strategica nonché il coordinamento della loro attuazione.

La UOC Gestione Risorse Umane garantisce:

- il supporto alla Direzione Strategica nella pianificazione e definizione del proprio fabbisogno del personale e la relativa gestione delle procedure di reclutamento;
- lo sviluppo del personale, dei percorsi di carriera, dei sistemi di valutazione in collaborazione con le strutture interessate;
- la rilevazione e gestione delle presenze, la gestione giuridica ed economica del personale;
- le relazioni sindacali;
- gli adempimenti connessi alla cessazione del rapporto di lavoro;
- la cura dei flussi informativi dell'area di competenza.

Con riferimento al personale in convenzione assicura per le Aziende del SSR:

- la gestione delle graduatorie uniche regionali Medicina Generale e Pediatria di Libera Scelta;
- la gestione della procedura centralizzata di assegnazione delle zone carenti di assistenza primaria e delle ore vacanti di continuità assistenziale ai fini dell'attribuzione degli incarichi;
- la gestione ed organizzazione del Collegio arbitrale della medicina generale e della pediatria di libera scelta;
- l'organizzazione del concorso per l'accesso alla Scuola di formazione specifica di medicina generale.

In applicazione dell'art. 2, comma 1 lettera g) punto 2 della L.R. n. 19/2016 l'Azienda Zero eroga servizi per le aziende e gli Enti del SSR e, a tal fine, svolge le procedure selettive del personale del comparto e della dirigenza per le aziende e gli enti del Servizio Sanitario Regionale sulla base del previsto regolamento.

Ubicazione: Passaggio Luigi Gaudenzio n. 1 – 37131 Padova

Recapiti: vedi sezione Amministrazione Trasparente/Telefono e posta elettronica oppure **clicca il link** https://salute.regione.veneto.it/web/aziendazero/organizzazione?p_p_id=110_INSTANCE_7ZVu&p_p_lifecycle=0&p_p_state=maximized&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-3&p_p_col_pos=1&p_p_col_count=2&_110_INSTANCE_7ZVu_struts_action=%2Fdocument_library_display%2Fview&_110_INSTANCE_7ZVu_folderId=1513999

UOC CRAV.

Direttore: dott.ssa Sandra Zuzzi

Funzioni:

La UOC CRAV svolge le seguenti principali attività:

- la programmazione periodica delle procedure di gara in raccordo con il Comitato dei Direttori;
- l'espletamento delle procedure di gara centralizzata, ai sensi e per gli effetti di cui dell'art. 2, comma 1, lettera g), punto 1, della L.R. n. 19/2016, per l'acquisizione di beni e servizi in funzione di centrale di committenza per gli enti del Servizio Sanitario Regionale;
- l'espletamento delle procedure di gara centralizzata, per l'acquisizione di beni e servizi in funzione di Soggetto Aggregatore regionale;
- la cura dei rapporti con ANAC e Tavolo dei soggetti Aggregatori;
- la cura dei rapporti e collaborazioni con altri Soggetti Aggregatori o Centrali di Committenza;
- l'osservatorio prezzi;
- la gestione delle procedure di acquisto di beni e servizi per il funzionamento dell'ente;
- la gestione delle convenzioni relative alle gare centralizzate;
- la gestione dei rapporti connessi all'utilizzo della piattaforma per l'espletamento delle procedure di acquisto, anche a favore degli enti del Servizio Sanitario Regionale;
- la cura dei rapporti con le strutture delle aziende sanitarie che si occupano della materia dei beni e dei servizi;
- la collaborazione per la programmazione delle attività formative del personale del Servizio Sanitario Regionale in materia di appalti di beni e servizi;
- la gestione dell'accesso agli atti delle procedure espletate.

La UOC CRAV è articolata in due Unità Operative Semplici:

- 1) **Acquisti centralizzati spesa sanitaria. Responsabile: dott.ssa Elena Zattoni**
- 2) **Acquisti centralizzati spesa comune. Responsabile: vacante**

Ubicazione: Passaggio Luigi Gaudenzio n. 1 – 37131 Padova

Recapiti: vedi sezione Amministrazione Trasparente/Telefono e posta elettronica oppure **clicca il link** https://salute.regione.veneto.it/web/aziendazero/organizzazione?p_p_id=110_INSTANCE_7ZVu&p_p_lifecycle=0&p_p_state=maximized&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-3&p_p_col_pos=1&p_p_col_count=2&_110_INSTANCE_7ZVu_struts_action=%2Fdocument_library_display%2Fview&_110_INSTANCE_7ZVu_folderId=1513999

UOC Logistica.

Direttore: dott. Mauro Bonin (ad interim)

Funzioni:

La UOC Logistica garantisce:

- la gestione e la distribuzione dei beni sanitari e non sanitari ai soggetti interni ed esterni all'Azienda Zero, fornendo altresì dati di out-come utili al processo di HTA o di supporto al Rischio Clinico;
- lo sviluppo delle reti informatiche e dei Sistemi informativi per gli ambiti di competenza;
- lo sviluppo organico e strutturato del sistema per tutti i beni in uso nelle Aziende del SSR;
- la razionalizzazione, integrazione ed efficientamento al servizio sanitario regionale;

- la riduzione dei centri logistici, la standardizzazione dei sistemi informativi gestionali e dei sistemi di interfaccia verso gli utilizzatori richiedenti;
- l'implementazione e l'ottimizzazione delle soluzioni connesse alla tracciabilità dei farmaci e dei dispositivi medici;
- il monitoraggio e l'analisi dei consumi energetici delle Aziende del SSR e sviluppo di sistemi di controllo in continuo dei consumi;
- la valutazione dei sistemi di produzione energetica e di trasporto energetico volto alla riduzione delle dispersioni e alla sostituzione dei componenti obsoleti;
- la valutazione degli strumenti a disposizione (Consip, mercato dell'energia e del gas) per l'acquisto di fonti primarie di energia e l'individuazione delle tariffe più convenienti;
- la gestione e manutenzione del patrimonio immobiliare dell'Azienda Zero;
- la funzione di coordinamento e organizzazione della documentazione tecnica relativa alle manutenzioni e alla gestione tecnica delle componenti edilizie e tecnologiche delle strutture sanitarie in tutto il Veneto;
- l'omogeneizzazione della qualità e dei livelli prestazionali delle strutture con la finalità di razionalizzare i processi di intervento manutentivo con incremento del livello di qualità;
- la progettazione, la gestione e il coordinamento delle forniture nei settori gestionali tecnici di tutte le strutture sanitarie.

Ubicazione: Passaggio Luigi Gaudenzio n. 1 – 37131 Padova

Recapiti: vedi sezione Amministrazione Trasparente/Telefono e posta elettronica oppure **clicca il link** https://salute.regione.veneto.it/web/aziendazero/organizzazione?p_p_id=110_INSTANCE_7ZVu&p_p_lifecycle=0&p_p_state=maximized&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-3&p_p_col_pos=1&p_p_col_count=2&_110_INSTANCE_7ZVu_struts_action=%2Fdocument_library_display%2Fview&_110_INSTANCE_7ZVu_folderId=1513999

UOC Internal Audit e Controlli delle Aziende SSR.

Direttore: dott.ssa Michela Barbiero (ad interim)

Funzioni:

La UOC Internal Audit e Controlli delle Aziende SSR assicura:

- il miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'organizzazione con l'obiettivo di assistere la Direzione Aziendale nel perseguimento dei propri obiettivi tramite un approccio professionale sistematico, finalizzato a *valutare e migliorare i processi di gestione dei rischi, di controllo e di Corporate Governance*;
- la funzione di Internal Auditing dell'Azienda Zero, e l'attività per l'azienda stessa;
- il coordinamento e il monitoraggio delle attività ed i piani di audit predisposti dalle Aziende del Sistema Sanitario Regionale e svolge, presso quest'ultime, specifica attività di audit al fine di migliorare i processi di gestione dei rischi e di controllo dei principali processi amministrativi del sistema sanitario regionale;
- la trasparenza così come disciplinata dall'art. 15 della legge regionale 29 giugno 2012, n. 23 "Norme in materia di programmazione Socio-sanitaria e approvazione del piano socio sanitario regionale 2012-2016".

Ubicazione: Passaggio Luigi Gaudenzio n. 1 – 37131 Padova

Recapiti: vedi sezione Amministrazione Trasparente/Telefono e posta elettronica oppure **clicca il link** https://salute.regione.veneto.it/web/aziendazero/organizzazione?p_p_id=110_INSTANCE_7ZVu&p_p_lifecycle=0&p_p_state=maximized&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-3&p_p_col_pos=1&p_p_col_count=2&_110_INSTANCE_7ZVu_struts_action=%2Fdocument_library_display%2Fview&_110_INSTANCE_7ZVu_folderId=1513999

UOC Servizio Economico Finanziario.

Direttore: dott. ssa Michela Barbiero

Funzioni:

La UOC Servizio Economico Finanziario assicura lo svolgimento delle seguenti attività:

- il rispetto dei principi contabili applicati nel sistema contabile di Azienda Zero e nelle Aziende del SSR, anche promuovendo le necessarie operazioni di formazione ed addestramento del personale coinvolto nei cicli contabili e nella gestione delle risorse; l'Azienda adotta la contabilità economico patrimoniale per la misurazione del reddito e del patrimonio di funzionamento, secondo i principi e le modalità di cui al D.Lgs. n. 118/11 ed alla casistica contabile applicativa normata con decreti ministeriali;
- l'ordinata tenuta e conservazione della contabilità di Azienda Zero e della GSA e dei libri e registri obbligatori per legge, compresi quelli previsti da norme fiscali, verificando l'adeguatezza e la completezza della relativa documentazione contabile;
- la gestione dei flussi finanziari delle risorse del fondo sanitario regionale;
- il rispetto dei relativi adempimenti fiscali anche con riferimento al patrimonio aziendale;
- la redazione dei bilanci consuntivi e periodici di Azienda Zero e della GSA, corredati della documentazione prevista dalla Legge o da disposizioni regionali;
- la redazione del bilancio consolidato del SSR;
- la gestione delle risorse finanziarie garantendo la minimizzazione dei tempi di pagamento dei fornitori;
- la gestione dei rapporti con l'Istituto Tesoriere;
- il monitoraggio delle procedure contabili anche in un'ottica di efficientamento dei processi;
- la gestione a livello accentrato, progressivamente, di parte dei processi contabili delle Aziende sanitarie del SSR efficientando il sistema e garantendo la omogeneità degli stessi a livello regionale;
- l'informazione tempestiva alla Direzione aziendale e alla Giunta Regionale (per la parte GSA) sulle performance economico – finanziarie – patrimoniali;
- l'indicazione degli indirizzi contabili alle Aziende del SSR per garantire omogeneità di comportamento ai fini del consolidamento.

La UOC Servizio Economico Finanziario è articolata in due Unità Operative Semplici:

1) **Contabilità. Responsabile: vacante**

2) **Bilancio. Responsabile: vacante**

Ubicazione: Passaggio Luigi Gaudenzio n. 1 – 37131 Padova

Recapiti: vedi sezione Amministrazione Trasparente/Telefono e posta elettronica oppure **clicca il link** https://salute.regione.veneto.it/web/aziendazero/organizzazione?p_p_id=110_INSTANCE_7ZVu&p_p_lifecycle=0&p_p_state=maximized&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-3&p_p_col_pos=1&p_p_col_count=2&_110_INSTANCE_7ZVu_struts_action=%2Fdocument_library_display%2Fview&_110_INSTANCE_7ZVu_folderId=1513999

UOC Sistemi Informativi.

Direttore: ing. Lorenzo Gubian

Funzioni:

La UOC Sistemi Informativi gestisce tutte le tecnologie ICT nell'ambito dei processi di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione e nell'ambito amministrativo, contabile e della logistica dei beni, del Sistema Sanitario della Regione del Veneto, anche attraverso il coordinamento delle unità organizzative dei sistemi informativi delle aziende sanitarie.

In particolare le principali aree di azione sono:

- la razionalizzazione e la gestione ed il monitoraggio del funzionamento dei data center, della rete geografica e della rete locale, la sicurezza interna e perimetrale, la gestione dell'infrastruttura comune agli applicativi e di tutti i software di base per la gestione fisica e virtuale delle componenti del sistema;
- la gestione e la progressiva razionalizzazione, lo sviluppo e la manutenzione dei software che supportano i processi di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione nei diversi contesti assistenziali (prevenzione, ospedale e territorio); tutte le attività svolte in tal senso devono raccordarsi con le specifiche nazionali e regionali sul Fascicolo Sanitario Elettronico;
- la gestione e la progressiva razionalizzazione, lo sviluppo e la manutenzione dei software che supportano i processi delle aree amministrative, contabili e della logistica dei beni;
- la gestione della piattaforma tecnologica a supporto della gestione dei flussi informativi, del datawarehouse e dei cruscotti di BI;
- il raccordo e l'integrazione armonica di tutte le componenti sopra descritte.

La UOC Sistemi Informativi è articolata in due unità operative semplici:

- 1) **Progettazione, sviluppo e manutenzione. Responsabile: dott.ssa Marina Brattina**
- 2) **Infrastruttura, TLC e assistenza. Responsabile: vacante**

Ubicazione: Passaggio Luigi Gaudenzio n. 1 – 37131 Padova

Recapiti: vedi sezione Amministrazione Trasparente/Telefono e posta elettronica oppure **clicca il link** https://salute.regione.veneto.it/web/aziendazero/organizzazione?p_p_id=110_INSTANCE_7ZVu&p_p_lifecycle=0&p_p_state=maximized&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-3&p_p_col_pos=1&p_p_col_count=2&_110_INSTANCE_7ZVu_struts_action=%2Fdocument_library_display%2Fview&_110_INSTANCE_7ZVu_folderId=1513999

UOC Affari Generali e Assicurativi.

Direttore: avv. Giacomo Vigato

Funzioni:

La UOC Affari Generali e Assicurativi garantisce le seguenti attività:

- il supporto tecnico amministrativo professionale alla Direzione Strategica nella gestione del sistema Protocollo e degli atti amministrativi del Direttore Generale e dei Direttori di UOC e relative procedure di raccolta, pubblicazione e archiviazione;
- il governo delle attività contrattuali di competenza, anche nei rapporti tra l'Azienda Zero e Aziende SSR ed Enti o Associazioni;
- gli adempimenti in materia di Privacy;
- lo sviluppo e il supporto alle strategie aziendali di riduzione e contenimento del contenzioso per responsabilità medica, oltre alle politiche di riduzione del rischio clinico nell'ambito dei percorsi assistenziali, unitamente alla UOC Rischio Clinico;
- la trattazione stragiudiziale dei sinistri di valore predeterminato per responsabilità medico/sanitaria, secondo il modello regionale di gestione sinistri e rischio clinico, in raccordo con la UOC Ufficio Legale;
- l'accertamento e la valutazione medico legale dei sinistri di valore predeterminato per responsabilità medico/sanitaria, secondo il modello regionale di gestione sinistri e rischio clinico;
- il coordinamento e il monitoraggio delle strutture AA.GG. e degli Uffici Centrali Sinistri per la parte di competenza relativa alla gestione e definizione dei sinistri;
- il supporto tecnico alle Aziende SSR per problematiche comuni, di particolare complessità, circa la trattazione dei sinistri in gestione presso le stesse;
- lo sviluppo, il supporto e il monitoraggio, unitamente all'UOC Rischio Clinico, dell'implementazione delle azioni di miglioramento e delle strategie di riduzione del rischio aziendale e clinico e di contenimento del contenzioso relativo a reclami e richieste di danno per responsabilità medica, anche in esito alle attività di *audit* previste dalla DGRV 1831/2008 e ss.mm.ii..

La UOC Affari Generali e Assicurativi è articolata in una Unità Operativa Semplice:

1) **Rischio assicurativo. Responsabile: vacante**

Ubicazione: Passaggio Luigi Gaudenzio n. 1 – 37131 Padova

Recapiti: vedi sezione Amministrazione Trasparente/Telefono e posta elettronica oppure **clicca il link** https://salute.regione.veneto.it/web/aziendazero/organizzazione?p_p_id=110_INSTANCE_7ZVu&p_p_lifecycle=0&p_p_state=maximized&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-3&p_p_col_pos=1&p_p_col_count=2&110_INSTANCE_7ZVu_struts_action=%2Fdocument_library_display%2Fview&110_INSTANCE_7ZVu_folderId=1513999
