

REGIONE DEL VENETO



AZIENDA
Z E R O

Sede Legale: Passaggio Gaudenzio 1 - 35131 Padova
C.F. e P.Iva 05018720283

AVVISO PUBBLICO N. 7902/2018

Publicato su B.U.R. Veneto n. 73 del 27.07.2018

SCADENZA: 13.08.2018

In esecuzione della deliberazione del Commissario n. 244 del 25.7.2018 è indetto Avviso Pubblico

**per soli titoli, per incarichi a tempo determinato di
COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - INFERMIERE - CAT. D**

L'avviso viene indetto per assunzioni a titolo di supplenza di personale assente e per la copertura temporanea dei posti vacanti in organico nelle more dell'espletamento del concorso pubblico.

L'avviso, per soli titoli, viene svolto da Azienda Zero unitariamente, ai soli fini procedurali, ma con riferimento alle singole Aziende interessate e qui indicate:

- Azienda Ulss n. 1 Dolomiti
- Azienda Ulss n. 7 Pedemontana
- Azienda Ulss n. 9 Scaligera
- Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona
- Istituto Oncologico Veneto – I.R.C.C.S.

I candidati devono indicare una sola Azienda per la quale intendono concorrere e tale indicazione non potrà essere modificata.

Il presente avviso pubblico è disciplinato, per quanto compatibile, dalle norme di cui ai DD.PP.RR. n. 487 del 9.05.1994, n. 445 del 28.12.2000, n. 220 del 27.03.2001, dal D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii., nonché dal "*Regolamento sulle modalità di gestione delle procedure selettive del comparto sanità da parte di Azienda Zero, ai sensi dell'art. 2, co. 1, lett. g), punto 2) della L.R. 25 ottobre 2016 n. 19 e ulteriori determinazioni*", approvato con D.G.R.V. n. 1422 del 5.09.2017.

Secondo quanto disposto dal comma 1 dell'art. 7 del D.Lgs n. 165 del 30.03.2001, questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle vigenti disposizioni legislative e dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il personale del Comparto Sanità.

Ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678 del D.Lgs. 66/2010 e successive modificazioni, la riserva per i militari volontari delle FF.AA. sarà applicata, con le assunzioni eventualmente effettuate dalle Aziende aderenti alla procedura, mediante scorrimento della graduatoria.

REQUISITI GENERALI PER L' AMMISSIONE

Previsti dall'art. 2 del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
Ai sensi dell'art. 38 del D.lgs 30.3.2001 n. 165 e dell'art. 25, co 2 del D.lgs 19.11.2007 n. 251 così come modificati dall'art. 7 dalla L. 6.8.2013 n. 97 possono altresì partecipare all'avviso:
 - i familiari dei cittadini indicati alla lettera a) non aventi la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art. 2 della direttiva comunitaria n. 2004/38/CE;
 - i cittadini di Paesi Terzi titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.I cittadini stranieri devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza e avere una adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata a cura delle singole Aziende, prima dell'immissione in servizio;
- b) idoneità piena ed incondizionata alla mansione specifica della posizione funzionale. L'accertamento di tale requisito, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda interessata, attraverso la visita preventiva preassuntiva prima dell'immissione in servizio ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D. Lgs. 9.04.2008 n. 81 modificato dall'art. 26 del D. Lgs. 3.08.2009 n. 106;
- c) limiti di età: inferiore a quella prevista dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Previsti dall'art. 39 del DPR 27 marzo 2001 n. 220:

- d) Laurea in Infermieristica, appartenente alla classe delle lauree nelle professioni sanitarie infermieristiche SNT/1;
ovvero
diploma universitario di infermiere, conseguito ai sensi del D.M. n. 739/1994;
ovvero
titoli equipollenti così come individuati dal D.M. 27/07/2000 e s.m.i..
- e) Iscrizione al relativo Albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del presente avviso, il riconoscimento di equipollenza al titolo italiano, rilasciato dalle competenti autorità in

conformità alle disposizioni previste dalla vigente normativa nazionale e comunitaria, pena l'esclusione.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta **ESCLUSIVAMENTE tramite procedura telematica entro il 15° giorno dalla data di pubblicazione, per estratto, del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto.**

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza. Il termine è perentorio.**

Dopo tale termine non sarà più possibile provvedere alla compilazione *on line* della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della stessa; inoltre, non sarà più possibile effettuare aggiunte o rettifiche.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un *browser* di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.
La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione con congruo anticipo per evitare un sovraccarico del sistema per il quale Azienda Zero non si assume alcuna responsabilità.

LE ISTRUZIONI OPERATIVE per la compilazione della domanda *on line* sono riportate in calce al presente bando e ne formano parte integrante.

VARIAZIONE DI DOMICILIO O RECAPITO

Il candidato dovrà comunicare le eventuali variazioni di domicilio o recapito che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all'approvazione delle graduatorie di merito, al seguente indirizzo PEC: *protocollo.azero@pecveneto.it*, oppure inviando una mail a *concorsi@azero.veneto.it*, precisando il riferimento dell'avviso al quale si è partecipato.
Eventuali variazioni successive all'approvazione della graduatoria dovranno essere comunicate dal candidato all' Azienda per la quale ha concorso.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Nel caso di indirizzo di posta certificata o di variazione dello stesso, l'Azienda non risponderà se la comunicazione non risulterà esatta.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono cause di esclusione dalla presente procedura concorsuale:

- l'utilizzo di modalità di iscrizione all'avviso diverse da quella sopra indicata;

- il mancato inoltro informatico della domanda firmata (si vedano le istruzioni operative);
- il mancato riconoscimento di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero;
- la mancanza dei requisiti generali e specifici.

L'esclusione dall'avviso è disposta con provvedimento motivato del Commissario/Direttore Generale di Azienda Zero, da notificarsi entro trenta giorni dalla sua esecutività a mezzo PEC o raccomandata A.R..

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai sensi dell'art. 7 del Regolamento di cui alla D.G.R.V. n. 1422 del 5 settembre 2017, i punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|--|-----------------|
| - titoli di carriera | fino a 10 punti |
| - titoli accademici e di studio | fino a 3 punti |
| - pubblicazioni e titoli scientifici | fino a 3 punti |
| - curriculum formativo e professionale | fino a 4 punti |

I titoli saranno valutati dalla commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute negli articoli 11, 20, 21 e 22 del D.P.R. n. 220 del 27.03.2001.

Il servizio prestato all'estero è valutato solo se riconosciuto secondo quanto previsto dall'art. 22 del D.P.R. n. 220/2001.

L'eventuale attività svolta durante il servizio militare sarà valutata ai sensi dell'art. 20 del D.P.R. n. 220/2001.

AMMISSIONE CANDIDATI

L'elenco degli ammessi alla procedura sarà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione nel sito istituzionale di Azienda Zero www.azero.veneto.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice del presente avviso, nominata dal Direttore Generale/Commissario di Azienda Zero, sarà costituita ai sensi dell'art. 44 del DPR n. 220/2001 e dall'art. 10, comma 1, lett d) del vigente Regolamento ed in conformità al D.Lgs 165/2001.

GRADUATORIA - TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

La Commissione esaminatrice, al termine della valutazione, forma le graduatorie di merito secondo l'ordine dei punti della valutazione dei titoli, ciascuna con riferimento alle Aziende per le quali è stato indetto l'avviso, con l'indicazione del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di merito e di punteggio, all'art. 5, del D.P.R. n. 487 del 9.05.1994 e successive modifiche ed integrazioni.

Il Commissario/Direttore Generale di Azienda Zero prende atto dei verbali rimessi dalla Commissione esaminatrice e approva con deliberazione, le graduatorie di merito, ciascuna con riferimento alle Aziende per le quali è stato indetto l'avviso.

Azienda Zero provvede alla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto della graduatoria di merito e provvede al suo invio alle Aziende interessate che, a loro volta, le pubblicano.

Le graduatorie - ai sensi dell'art. 3, comma 87 Legge 24 dicembre 2007 n. 244 – rimangono efficaci per un termine di 3 (tre) anni dalla data della pubblicazione per eventuali ulteriori esigenze temporanee.

Secondo quanto disposto dall'art. 6 c. 3, del vigente Regolamento, in caso di successiva approvazione di una graduatoria di concorso a tempo indeterminato relativa al medesimo profilo professionale, verrà prioritariamente utilizzata quest'ultima anche per le assunzioni a tempo determinato.

DISPOSIZIONI FINALI

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda, per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata. Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza l'Azienda al trattamento dei dati ai fini della gestione dell'avviso pubblico.

L'accesso agli atti è consentito ai sensi della Legge 241/1990 e secondo le modalità del vigente regolamento aziendale in materia di diritto di accesso.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., Azienda Zero procederà, come previsto dall'art. 16 del Regolamento per le procedure selettive, ad effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui al citato DPR, fermo restando che spetta all'azienda interessata provvedere autonomamente a porre in essere tutti gli atti e le verifiche funzionali alle assunzioni. Qualora dai suddetti controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rilasciate, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti.

Azienda Zero si riserva la possibilità di riapertura dei termini in caso di domande insufficienti a coprire il fabbisogno delle aziende richiedenti l'avviso, o per ragioni di pubblico interesse, ferme restando le condizioni e i requisiti previsti dal presente bando. Inoltre, ha la facoltà, in regime di autotutela, di sospendere, revocare o modificare il presente avviso, per ragioni di pubblico interesse, o per disposizioni di legge sopravvenute.

Il testo del presente bando è disponibile sul sito istituzionale di Azienda Zero www.azero.veneto.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

ISTRUZIONI OPERATIVE

A) REGISTRAZIONE ON LINE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: <https://aziendazero.iscrizioneconcorsi.it/>.

Cliccare su “*pagina di registrazione*” ed inserire i dati richiesti.

Prestare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo di posta elettronica (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale), poiché alla stessa verranno inviate le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al portale di iscrizione *on-line* dei concorsi (l'invio non è immediato quindi registrarsi con congruo anticipo).

Collegarsi, successivamente al ricevimento della mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva, necessaria per tutti gli accessi successivi al primo, attendere qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

B) ISCRIZIONE ON LINE

Dopo aver inserito Username e Password definitiva, selezionare dal menù la voce “*Concorsi*”; da questa schermata si può accedere ai concorsi attivi.

Cliccare l'icona “*Iscriviti*” corrispondente al concorso al quale si intende partecipare.

Accedere alla schermata di inserimento della domanda, in cui il candidato deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione.

Si inizia dalla scheda “*Anagrafica*”, da compilare in tutte le sue parti ed in cui va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il pulsante “*Aggiungi documento*” (dimensione massima 1 Mb).

Cliccare il tasto “*Compila*” ed al termine dell'inserimento, confermare con il tasto in basso “*Salva*”.

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il menù di navigazione, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che una volta compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese.

Le stesse possono essere compilate in momenti diversi, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “*Conferma ed invio*”.

I rapporti di lavoro (presso enti pubblici e privati) e le attività professionali in corso devono essere indicati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “*Conferma ed invio*”.

Una volta confermata non è più possibile apporre modifiche alla domanda.

Dopo avere reso le dichiarazioni finali cliccare su “*Conferma l'iscrizione*”; successivamente comparirà la funzione **STAMPA DOMANDA**.

Il candidato deve obbligatoriamente scaricare la domanda, e sottoscrivere la stessa, quindi procedere al successivo upload cliccando il pulsante “*Allega la domanda firmata*”.

Solo al termine di quest'ultima operazione si dovrà selezionare la voce “*Invia l'iscrizione*” per completare l'inoltro della domanda.

Il candidato riceverà una mail di conferma dell'avvenuta iscrizione con allegata la copia del documento d'identità e la domanda firmata.

C) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE DIGITALMENTE ALLA DOMANDA

La procedura telematica di presentazione della domanda richiede di effettuare la scannerizzazione e l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC su un web server) esclusivamente dei seguenti documenti:

–i documenti comprovanti i requisiti generali per l'ammissione lettera a) che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso (permesso di soggiorno UE per

- soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- solo se conseguiti all'estero, il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio validi per l'ammissione (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
 - il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
 - le eventuali pubblicazioni attinenti al profilo professionale a selezione.

L'upload dovrà essere effettuato cliccando l'icona "Aggiungi allegato", considerata la dimensione massima prevista nel format.

I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Si rimanda per le specifiche del caso al "manuale istruzioni" consultabile dalla procedura d'iscrizione.

D) ASSISTENZA APPLICATIVO

Si segnala che è consultabile online il "manuale istruzioni" che riporta ulteriori specifiche, oltre a quelle presenti in fase di compilazione.

Per informazioni relative alla compilazione della domanda/assistenza tecnica selezionare la funzione "richiedi assistenza"; dette richieste saranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

In ogni caso l'assistenza verrà garantita fino ai 2 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.

L'U.O.C. Gestione Risorse Umane – Ufficio Programmazione delle Risorse e Procedure Selettive, potrà essere contattato telefonicamente, il lunedì ed il giovedì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 al numero 049 8778312 - 8314 (sarà data risposta esclusivamente alle richieste di informazioni inerenti la compilazione della domanda on line).

f.to IL COMMISSARIO
dott. Claudio Costa