



**RICHIESTA DEI CODICI PERSONALI PIN E PUK E CIP
TESSERA SANITARIA – CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI**

Il/la sottoscritto/a

Nome _____ Cognome _____

Comune di nascita _____ prov. _____

il _____ Codice Fiscale _____

Comune di residenza _____ prov. _____

Indirizzo di residenza _____

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo D.P.R. nel caso di dichiarazioni non veritiere,

PRENDE ATTO

ai sensi dell'art. 13 della Legge sulla Privacy (d.lgs. 196/2003) che:

A) I dati raccolti verranno utilizzati esclusivamente per la gestione della TS-CNS e il rilascio dei relativi PIN e PUK e non saranno diffusi per nessun'altra finalità.

B) I dati raccolti verranno trattati con strumenti informatici e cartacei e secondo le misure di sicurezza previste dalla Legge sulla Privacy (d.lgs. 196/2003).

C) I dati conferiti sono obbligatori per la gestione della TS-CNS e il rilascio dei relativi PIN e PUK e il loro rifiuto non permetterà le attività appena descritte.

D) Titolare del trattamento con strumenti cartacei è l'Azienda Ulss del Veneto che raccoglie i suddetti dati mentre titolare del trattamento con strumenti informatici è l'Agenzia delle Entrate.

E) Responsabile esterno del Trattamento ai sensi dell'art. 29 della Legge sulla Privacy (d.lgs. 196/2003) è Sogei S.p.A.

Pertanto acconsente al trattamento dei propri dati personali e

RICHIEDE

la trasmissione della seconda parte dei Codici Personali della propria TS-CNS al seguente indirizzo di posta elettronica:

_____ @ _____

Luogo e data

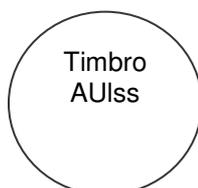
Firma del richiedente

Parte Riservata all'ufficio

L'operatore _____

ha provveduto al riconoscimento del delegato dal richiedente tramite documento valido d'identità e ha accettato copia della richiesta sopra riportata.

Luogo e data



Firma Operatore

ATTENZIONE: La richiesta dei codici personali deve essere presentata, compilata e sottoscritta in due copie, una verrà trattenuta dall'ufficio l'altra sarà riconsegnata per ricevuta con la parte Riservata all'ufficio compilata.