
	<b>PROTOCOLLO OPERATIVO</b>	<p style="text-align: center;">Prot. 1 Allegato alla</p> <p>PO-DSM-01 POp-DSM-CSM-01-02-03</p>	
<b>Dipartimento Salute Mentale e Distretto Socio-Sanitario (Este-Montagnana)</b>		Rev. 00 Data 21/11/2011	<p style="text-align: right;">Pagina 1 di 7</p>

**TITOLO: ACCORDO INTERDIPARTIMENTALE ( DSM-DSS )CHE REGOLAMENTA LA COMUNICAZIONI TRA MMG-MdO-MEDICI del DSM, A TUTELA DELL'UTENZA**

GRUPPO DI LAVORO	firma
Baù dott.ssa Antonella MMG	
Chieco dott.ssa Maria Dir.Med.	
Anderle dott.ssa Patrizia Dir.Med.	
Businaro dr. Maurizio Dir. Cure Prim.	
Andreose dr. Lorenzo Inf. CSM	

					N.Trimarchi
00	21/11/11	prima stesura	P. Anderle	M.Chieco	F.Brighenti
rev	<b>Data</b>	<b>Motivazione</b>	<b>Redazione GdL</b>	<b>Verifica RGQ</b>	<b>Approvazione DIR</b>

	<b>PROTOCOLLO OPERATIVO</b>	<p style="text-align: center;">Prot. 1</p> <p style="text-align: center;">Allegato alla</p> <p>PO-DSM-01 POp-DSM-CSM-01-02-03</p>	
<b>Dipartimento Salute Mentale e Distretto Socio-Sanitario (Este-Montagnana)</b>		Rev. 00 Data 21/11/2011	<p style="text-align: right;">Pagina</p> <p style="text-align: right;">2 di 7</p>

## INDICE

1. SCOPO
2. CAMPO DI APPLICAZIONE
3. TERMINOLOGIA E ABBREVIAZIONI
4. RESPONSABILITÀ
5. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ
6. RIFERIMENTI
7. REGISTRAZIONI
8. APPARECCHIATURE
9. RIESAME APPROVAZIONE E REVISIONE
10. CRITERI DI ACCETTAZIONE
11. IDENTIFICAZIONE DELLE MODIFICHE

### 1. SCOPO


**Miglioramento Qualitativo del lavoro per abbreviare i tempi di contatto e facilitare le comunicazioni tra Medici di Medicina Generale e Medici del DSM.**

### 2. CAMPO DI APPLICAZIONE

Il seguente protocollo viene applicato dai MMG e dai medici del DSM.

### 3. TERMINOLOGIA E ABBREVIAZIONI

Terminologia/Abbreviazioni	Significato
N.C.	Non Conformità
A.C.	Azione Correttiva
UOC	Unità Operativa Complessa
RGQ	Responsabile Gestione Qualità
DSS	Disretto Socio Sanitario
MMG	Medici di medicina Generale
DSM	Dipartimento Salute Mentale
MdO	Medici dell'Organizzazione
CSM	Centro Salute Mentale
PC	Personal Computer
CED	Centro Elaborazione Dati


	<b>PROTOCOLLO OPERATIVO</b>	<p style="text-align: center;"><b>Prot. 1</b></p> <p style="text-align: center;">Allegato alla</p> <p>PO-DSM-01 POp-DSM-CSM-01-02-03</p>	
<b>Dipartimento Salute Mentale e Distretto Socio-Sanitario (Este-Montagnana)</b>		Rev. 00 Data 21/11/2011	Pagina  3 di 7

#### 4. RESPONSABILITÀ

Direttore di DSM	Garantisce l'applicazione di quanto contenuto nel presente protocollo operativo. Valuta i report di misurazione degli indicatori del presente protocollo, e ne pone i necessari correttivi sia in corso di valutazione continua dell'assistenza, sia in sede di Riesame della Direzione.
Direttore CURE PRIMARIE	Garantisce l'applicazione di quanto contenuto nel presente protocollo operativo all'interno della propria UOC .
Direttore di UOC	Garantisce l'applicazione di quanto contenuto nel presente protocollo operativo all'interno della propria UOC e sovrintende la stesura alla stesura dei report
Infermieri	Informare prontamente i Medici sulle segnalazioni giunte dai MMG
MMG	Segnalazioni, Informazioni urgenti, collaborazione con gli infermieri e medici del CSM.
RGQ di DSM	Assicura la distribuzione del presente protocollo operativo allegato alla Procedura Organizzativa del DSM e alle POP-DSM-CSM-01-02-03 , raccoglie le segnalazioni di N.C. e successive A.C. ed invia un Report al Direttore di DSM per il riesame di Direzione e copia alla dott.ssa Baù , quale incaricata (del territorio ULSS17) della stesura di tale protocollo.
Tutti i Medici del DSM	In base alla tipologia di intervento da adottare sull'utente identifica la strategia di contatto e collaborazione con il MMG competente .

#### 5. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

Attivazione di un numero telefonico dedicato, che è stato identificato nel cellulare di servizio del CSM, sempre acceso o con segreteria telefonica attiva, per informare e segnalare i casi

	<p style="text-align: center;">PROTOCOLLO OPERATIVO</p>	<p style="text-align: center;">Prot. 1</p> <p style="text-align: center;">Allegato alla</p> <p>PO-DSM-01 POp-DSM-CSM-01-02-03</p>	
<p><b>Dipartimento Salute Mentale e Distretto Socio-Sanitario (Este-Montagnana)</b></p>		<p>Rev. 00 Data 21/11/2011</p>	<p style="text-align: right;">Pagina 4 di 7</p>

clinici nuovi o le urgenze e/o utilizzo della casella di posta elettronica del CSM e personale di servizio di ogni Medico del DSM da parte dei MMG e viceversa.

Richiesta di attivazione di avviso e-mail urgente delle nostre comunicazioni presso i p.c dei MMG.

Al paziente che si presenta al CSM, con impegnativa del MMG completa della classe di priorità di visita e con lettera di accompagnamento o per accesso diretto, viene richiesto il consenso informato al trattamento dei dati personali, con specifica richiesta se desidera che vengano fornite informazioni sul suo stato di salute al MMG.

Praticata la visita psichiatrica ,come da procedura Pop DSM CSM 03 ,se il pz non viene preso in carico viene redatta relazione per MMG .

Se il pz. viene preso in carico verrà redatta una relazione per il MMG solo dopo che è stata formulata una diagnosi definitiva e instaurata una terapia farmacologica che sia risultata efficace e tollerata. Verrà altresì data comunicazione se il paziente, pur necessitando di un percorso terapeutico, lo rifiuta.

Verranno inoltre inviati aggiornamenti ogni qualvolta si ravvisasse la necessità di modificare la terapia o subentrassero significative modificazioni del quadro clinico.

Il MMG dovrà comunicare , al Medico Referente del caso, tutte le informazioni raccolte dal paziente, dai familiari e dal contesto sociale utili ad ottenere un quadro più preciso riguardo alla patologia del paziente e , soprattutto, eventuali improvvisi o graduali variazioni del quadro clinico.

	<b>PROTOCOLLO OPERATIVO</b>	<b>Prot. 1</b> <b>Allegato alla</b> PO-DSM-01 POP-DSM-CSM-01-02-03	
<b>Dipartimento Salute Mentale e Distretto Socio-Sanitario (Este-Montagnana)</b>		Rev. 00 Data 21/11/2011	Pagina 5 di 7

Sia i Medici del DSM che i MMG si impegnano a fornire elenco di indirizzi mail tramite il CED.

Gli infermieri del CSM dovranno accendere il Cellulare di servizio tutti i giorni alle ore 8.00 per Este , Monselice, Conselve e 8.30 per Montagnana

controllare l'eventuale presenza di comunicazioni da parte dei MMG su segreteria dei cellulari di servizio e successivamente rispondere alle chiamate, solo per i cellulari di Este e Monselice, fino alle ore 20.00, orario di chiusura dei CSM.

Il presente Protocollo sarà attivo a pubblicazione sul sito web Aziendale avvenuta.

## 6. REGISTRAZIONI


- Segnalazioni di colloqui telefonici, lettere di comunicazioni allegate alla cartella clinica e archiviazione in cartella elettronica per le comunicazioni via mail.
- Segnalazione di N.C.

## 7. RIFERIMENTI

- Legge 863 e Miglioramento Continuo di Qualità.

## 8. APPARECCHIATURE

- Computer

	<b>PROTOCOLLO OPERATIVO</b>	<b>Prot. 1</b> <b>Allegato alla</b> PO-DSM-01 PO <sub>p</sub> -DSM-CSM-01-02-03	
<b>Dipartimento Salute Mentale e Distretto Socio-Sanitario (Este-Montagnana)</b>		Rev. 00 Data 21/11/2011	Pagina 6 di 7

-Cartelle Cliniche

-Cellulari di Servizio in dotazione ai CSM ( Montagnana, Este, Monselice, Conselve)  
 ( CSM MONTAGNANA n°329-2104061; CSM ESTE n°329-2104059; CSM MONSELICE n°  
 329-2104060; CSM CONSELVE n° 329-2104058 )

## 9. RIESAME APPROVAZIONE E REVISIONE

Il protocollo, redatto dal Gruppo di Lavoro descritto nel frontespizio, viene controllato dagli RGQ delle U.O. interessate ed approvato dal Direttore del DSM . In sede di Riesame della Direzione verranno vagliati gli indicatori descritti nel paragrafo criteri di accettazione e si formuleranno le valutazioni del caso ad opera della Direzione.

## 9.CRITERI DI ACCETTAZIONE

Indicatore	Numero di contatti sul cellulare di servizio e mail tra le parti interessate (Medici DSM/ MMG )
Significato dell'indicatore	Valutazione dell'efficacia del servizio instaurato
Ambito di applicazione dell'indicatore	Medici ULSS 17 del Territorio del DSM e MMG del Territorio ULSS 17
Parametro misurato	Numero di Comunicazioni in un anno

	<b>PROTOCOLLO OPERATIVO</b>	<b>Prot. 1</b> <b>Allegato alla</b> PO-DSM-01 PO <sub>p</sub> -DSM-CSM-01-02-03	
<b>Dipartimento Salute Mentale e Distretto Socio-Sanitario (Este-Montagnana)</b>		Rev. 00 Data 21/11/2011	Pagina 7 di 7

## 10 IDENTIFICAZIONE DELLE MODIFICHE

Il presente protocollo viene redatto nella prima versione con il carattere Times New Roman corpo 12; le parti revisionate saranno evidenziate utilizzando il carattere Times New Roman corpo 12 in corsivo fino alla successiva revisione, quando alle ulteriori modifiche il corsivo precedente sarà trasformato nel corpo 12 normale per lasciare in corsivo solo le ultime modifiche intervenute.