**Modello “Relazione sull’attività formativa”**

***La relazione deve essere allegata in occasione della presentazione della domanda per l’accreditamento standard o suo rinnovo, dovrà essere prodotta come dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà firmata dal Legale Rappresentante.***

**Obiettivi formativi** (dettagliare come gli obiettivi aziendali si traducano nell’attività formativa del Provider. In particolare per l’attività formativa svolta dal 1° gennaio dell'anno in corso sino alla data di validazione della domanda di accreditamento standard o della richiesta di rinnovo dello stesso).

**Destinatari formazione** (indicare a quali professioni è prevalentemente rivolta l’attività formativa svolta dal 1° gennaio dell'anno in corso sino alla data di validazione della domanda di accreditamento standard o della richiesta di rinnovo dello stesso)

**Piano formativo** (indicare la percentuale di formazione effettivamente erogata rispetto a quella pianificata nel periodo dal 1° gennaio dell'anno in corso sino alla data di validazione della domanda di accreditamento standard o della richiesta di rinnovo dello stesso. Degli eventi erogati, nel periodo considerato, riportare gli eventuali indicatori adottati per misurare l’efficacia formativa degli eventi rivolti al personale dipendente)

**Valutazione docenti** (indicare come vengono valutati i docenti e quali azioni vengono messe in atto nel caso di valutazioni negative)

**Osservazioni** (indicare eventuali osservazioni/punti di forza/criticità di carattere generale sulla formazione svolta dal 1° gennaio dell'anno in corso sino alla data di validazione della domanda di accreditamento standard o della richiesta di rinnovo dello stesso)

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Il Legale Rappresentante \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_