NOTA OPERATIVA PER L'EROGAZIONE DEL SALDO DEL CONTRIBUTO PER GLI SPORTELLI DI CENTRI ANTIVIOLENZA

art. 3 Tabella 2 DPCM 16 novembre 2023 (linea b)

SALDO (20%) **"*Disciplina sportelli di centri antiviolenza"* (DGR n. 400 del 7 aprile 2023)**	
RENDICONTAZIONE – tipologia spese	**Come già stabilito dal DDR n. 73 del 16.07.2024:** per ogni sportello dovrà essere rendicontata una somma almeno pari al corrispettivo contributo concesso. Qualora il costo finale rendicontato ed ammesso risulti inferiore, il rispettivo contributo sarà ridotto in sede di liquidazione del saldo, con obbligo di restituzione dell'eventuale maggiore somma già erogata in sede di acconto. Sono ammissibili: – i costi dell'operatrice, incluso eventuali costi di back office, che dovrà garantire l'apertura dello sportello nel rispetto della "*Disciplina sportelli di centri antiviolenza"* approvata con DGR n. 400 del 7 aprile 2023. Tali costi dovranno essere accompagnati da un timesheet * che attesti le ore e il costo orario dell'operatrice; – spese per le utenze specifiche della sede dello sportello. In caso di attività e/o servizi affidati ad enti terzi, in fase di rendicontazione l'eventuale fattura onnicomprensiva emessa dovrà essere accompagnata da un dettaglio, relativo a ciascun sportello, delle attività svolte e delle persone coinvolte con il relativo monte ore. Non sono considerate ammissibili le spese di operatrici qualora dipendenti pubblici (ossia retribuzioni da contratto di lavoro dipendente di qualsiasi tipologia anche a carattere occasionale o tempo determinato, incarichi conferiti a qualsiasi titolo e comunque qualsiasi prestazione lavorativa prestata da un dipendente pubblico).
RENDICONTAZIONE – **Modalità operative**	Il saldo del contributo concesso verrà erogato previa presentazione alla Direzione Servizi sociali - Unità Organizzativa Famiglia, Minori, Giovani e Servizio civile della seguente documentazione finale: – dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi del DPR n. 445/2000, unitamente al documento

di identità del firmatario, salvo il caso di firma digitale (**Allegato D**);

- relazione finale per la descrizione delle attività e dei servizi erogati da ciascuna struttura (**Allegato E** - disponibile alla pagina https://www.regione.veneto.it/web/sociale/finanziamenti-statali-delle-strutture-operanti-nel-veneto - anno 2024);
- rendiconto finanziario per la descrizione delle spese sostenute e documentate per ciascuna struttura;
- scheda dati anagrafici e posizione fiscale debitamente compilate e sottoscritte, unitamente al documento di identità del firmatario, salvo il caso di firma digitale **(per gli Enti no profit**) – le schede sono disponibili alla pagina https://www.regione.veneto.it/web/ragioneria/schede-beneficiari;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà ai sensi della L.R. n. 16/2018 (**solo per gli Enti no profit - Allegato G** al **DDR n. 73/2024 -** disponibile alla pagina https://www.regione.veneto.it/web/sociale/finanziamenti-statali-delle-strutture-operanti-nel-veneto - anno 2024**).**

Procedura di presentazione della rendicontazione, da concludersi entro il **31 agosto 2025**, salvo proroghe:

- il rendiconto finanziario - prospetto riepilogativo entrate/spese – sarà compilato online tramite accesso alla piattaforma SILS al link **sils.venetolavoro.it**;
- la relazione finale, la scheda dati anagrafici e posizione fiscale, la dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà ai sensi della L.R. n. 16/2018 saranno compilate offline e caricate nella piattaforma SILS per il contributo in argomento;
- la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi del DPR n. 445/2000, unitamente al documento di identità del firmatario, salvo il caso di firma digitale (**Allegato D**), dovrà essere inviata all'indirizzo ***servizi.sociali@pec.regione.veneto.it***

*** Si evidenzia che, relativamente le spese di trasporto - rimborsi delle operatrici, saranno dettagliate con date e numero di ore impiegate, direttamente nella piattaforma.**

CONTATTI
Eventuali richieste di chiarimenti in merito al contributo, potranno essere inviate con e-mail all'indirizzo: famigliaminorigiovani@regione.veneto.it, palma.ricci@regione.veneto.it.
Per supporto tecnico in merito alla piattaforma SILS**:** politiche.sociale@venetolavoro.it.

Dove trovare la modulistica: https://www.regione.veneto.it/web/sociale/finanziamenti-statali-delle-strutture-operanti-nel-veneto - anno 2024