



NOTA OPERATIVA PER L'EROGAZIONE DEL SALDO DEL CONTRIBUTO PER LE RETTE DI ACCOGLIENZA

art. 3 Tabella 2 DPCM 16 novembre 2023 (linea b)

SALDO (20%)	
RENDICONTAZIONE - tipologia spese	<p>Come già stabilito dal DDR n. 73 del 16.07.2024:</p> <p>per ogni struttura dovrà essere rendicontata una somma <u>almeno pari</u> al rispettivo contributo concesso. Qualora il costo finale rendicontato ed ammesso risulti inferiore, il rispettivo contributo sarà ridotto in sede di liquidazione del saldo, con obbligo di restituzione dell'eventuale maggiore somma già erogata in sede di acconto.</p> <p>Per il finanziamento delle rette di accoglienza anche in emergenza, delle donne e delle figlie e dei figli minori, vittime di violenza, le spese ammissibili (IVA inclusa, qualora non detraibile) saranno:</p> <ul style="list-style-type: none">- i costi riferiti alle rette di accoglienza: case rifugio, strutture residenziali, strutture religiose, strutture private (alberghi, b&b, appartamenti...). <p>Il pagamento della retta di accoglienza deve essere rivolto alle donne prese in carico a seguito di specifica valutazione del centro antiviolenza e/o casa rifugio. La retta di accoglienza è ammissibile nelle situazioni in cui la donna deve lasciare la casa familiare e non per altre finalità (assistenziali, supporto alla genitorialità, conflitto di coppia). L'utilizzo del contributo prevede il coordinamento con gli altri attori territoriali, anche attivando le procedure previste dal Protocollo regionale. I costi devono essere rendicontati con il riferimento al rispettivo documento contabile che ha originato la spesa. Gli estremi del bonifico con cui si procede ai pagamenti devono essere accompagnati dai corrispondenti documenti contabili che hanno dato origine alla spesa.</p> <p>L'Ufficio si riserva di valutare opportunità e congruità delle spese rispetto alla finalità e all'entità del finanziamento, procedendo anche ad eventuale riduzione delle spese ammissibili.</p>
RENDICONTAZIONE - Modalità operative	<p>Il saldo del contributo concesso verrà erogato previa presentazione alla Direzione Servizi sociali - Unità Organizzativa Famiglia, Minori, Giovani e Servizio civile della seguente documentazione finale:</p> <ul style="list-style-type: none">- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi del DPR n. 445/2000, unitamente al documento di identità del firmatario, salvo il caso di firma digitale (Allegato D);



- relazione finale per la descrizione degli interventi attuati, distinti per donna, da ciascuna struttura (**Allegato E**);
- rendiconto finanziario per la descrizione delle spese sostenute e documentate per ciascuna struttura;
- scheda dati anagrafici e posizione fiscale debitamente compilate e sottoscritte, unitamente al documento di identità del firmatario, salvo il caso di firma digitale (**per gli Enti no profit**) – le schede sono disponibili alla pagina <https://www.regione.veneto.it/web/ragioneria/schede-beneficiari>;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà ai sensi della L.R. n. 16/2018 (**solo per gli Enti no profit - Allegato G al DDR n. 73/2024**).

Procedura di presentazione della rendicontazione, da concludersi entro il **31 agosto 2025**, salvo proroghe:

- il rendiconto finanziario - prospetto riepilogativo entrate/spese – sarà compilato online tramite accesso alla piattaforma SILS al link [sils.venetolavoro.it](https://www.sils.venetolavoro.it);
- la relazione finale, la scheda dati anagrafici e posizione fiscale, la dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà ai sensi della L.R. n. 16/2018 saranno compilate offline e caricate nella piattaforma SILS per il contributo in argomento;
- la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi del DPR n. 445/2000, unitamente al documento di identità del firmatario, salvo il caso di firma digitale (**Allegato D**), dovrà essere inviata all'indirizzo servizi.sociali@pec.regione.veneto.it

CONTATTI

Eventuali richieste di chiarimenti in merito al contributo, potranno essere inviate con e-mail all'indirizzo: famigliaminorigiovani@regione.veneto.it, palma.ricci@regione.veneto.it.

Per supporto tecnico in merito alla piattaforma SILS: politiche.sociale@venetolavoro.it.

Dove trovare la modulistica: <https://www.regione.veneto.it/web/sociale/finanziamenti-statali-delle-strutture-operanti-nel-veneto> - anno 2024