



NOTA OPERATIVA PER LA RENDICONTAZIONE DEL CONTRIBUTO COSTI DI GESTIONE

art. 3 Tabella 2 DPCM 16 novembre 2023 (linea b)

RENDICONTAZIONE – tipologia spese	Come già stabilito dal DDR n. 73 del 16.07.2024: per ogni struttura dovrà essere rendicontata una somma <u>almeno pari</u> al rispettivo contributo concesso. Qualora il costo finale rendicontato ed ammesso risulti inferiore, il rispettivo contributo sarà ridotto, con obbligo di restituzione dell'eventuale maggiore somma già erogata. Per la tipologia delle spese ammissibili e le modalità di rendicontazione si veda la nota operativa – Allegato B del DDR n. 59/2024 pubblicata alla pagina https://www.regione.veneto.it/web/sociale/finanziamenti-statali-delle-strutture-operanti-nel-veneto - anno 2024. L'Ufficio si riserva di valutare opportunità e congruità delle spese rispetto alla finalità e all'entità del finanziamento, procedendo anche ad eventuale riduzione delle spese ammissibili.
DOCUMENTAZIONE FINALE – Modalità operative	La documentazione finale da presentare alla Direzione Servizi sociali - Unità Organizzativa Famiglia, Minori, Giovani e Servizio civile è la seguente: – dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi del DPR n. 445/2000, unitamente al documento di identità del firmatario, salvo il caso di firma digitale (Allegato D); – relazione finale delle attività realizzate a sostegno alle donne vittime di violenza (Allegato E); – rendiconto finanziario per la descrizione delle spese sostenute e documentate per ciascuna struttura;



	– scheda dati anagrafici e posizione fiscale debitamente compilate e sottoscritte, unitamente al documento di identità del firmatario, salvo il caso di firma digitale (per gli Enti no profit) – le schede sono disponibili alla pagina https://www.regione.veneto.it/web/ragioneria/schede-beneficiari; – dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà ai sensi della L.R. n. 16/2018 (solo per gli Enti no profit - Allegato G al DDR n. 73/2024). Procedura di presentazione della rendicontazione, da concludersi entro il 28 febbraio 2026, salvo proroghe: - il rendiconto finanziario - prospetto riepilogativo entrate/spese – sarà compilato online tramite accesso alla piattaforma SILS al link sils.venetolavoro.it; - la relazione finale, la scheda dati anagrafici e posizione fiscale, la dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà ai sensi della L.R. n. 16/2018 saranno compilate offline e caricate nella piattaforma SILS per il contributo in argomento; - la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi del DPR n. 445/2000, unitamente al documento di identità del firmatario, salvo il caso di firma digitale (Allegato D), dovrà essere inviata all'indirizzo servizi.sociali@pec.regione.veneto.it
--	---

CONTATTI

Eventuali richieste di chiarimenti in merito al contributo, potranno essere inviate con e-mail all'indirizzo: famigliaminorigiovani@regione.veneto.it, palma.ricci@regione.veneto.it.

Per supporto tecnico in merito alla piattaforma SILS: politiche.sociale@venetolavoro.it.

Dove trovare la modulistica: <https://www.regione.veneto.it/web/sociale/finanziamenti-statali-delle-strutture-operanti-nel-veneto> - anno 2024