NOTA OPERATIVA PER L'EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI STATALI

art. 3 Tabella 2 DPCM 16 novembre 2023 (linea b)

1. ACCETTAZIONE DEI CONTRIBUTI STATALI	
(**Allegati F** e **G**)	Per accedere ai contributi assegnati secondo gli Allegati A, B, C e D, è obbligatorio inviare alla Direzione Servizi sociali - Unità Organizzativa Famiglia, Minori, Giovani e Servizio civile, **entro la data indicata nella nota di assegnazione**: – dichiarazione di accettazione del contributo statale **(Allegato F);** – scheda dati anagrafici e posizione fiscale debitamente compilate e sottoscritte, unitamente al documento di identità del firmatario, salvo il caso di firma digitale **(per gli Enti no profit**) – le schede sono disponibili alla pagina https://www.regione.veneto.it/web/ragioneria/schede-beneficiari**;** – dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà ai sensi della L.R. n. 16/2018 **(per gli Enti no profit - Allegato G).** Il mancato rispetto del predetto termine **comporta la decadenza dell'assegnazione del contributo**, in tal caso il competente ufficio regionale provvederà alla conseguente revoca. **La documentazione dovrà essere trasmessa** al seguente indirizzo: ***servizi.sociali@pec.regione.veneto.it***

2. SOSTEGNO AGLI SPORTELLI ***"Disciplina sportelli di centri antiviolenza"* (DGR n. 400 del 7 aprile 2023)**	
PERIODO ATTIVITÀ E MODALITÀ EROGAZIONE CONTRIBUTO	PERIODO: 1 luglio 2024 – 30 giugno 2025 MODALITA' EROGAZIONE CONTRIBUTO: • 80% a titolo di acconto, previa comunicazione di accettazione del finanziamento statale; • 20% a saldo, a seguito di invio della relazione sull'attività svolta e di una rendicontazione delle spese sostenute dai singoli sportelli di centri antiviolenza, per un importo almeno pari al contributo assegnato;
MONITORAGGIO (Allegato H)	Gli Enti promotori delle strutture beneficiarie del finanziamento statale dovranno provvedere alla raccolta e monitoraggio dei dati relativi agli accessi dello/degli sportello/i da rendere disponibili alla Regione del Veneto entro il 31 gennaio 2025 per il periodo 1 luglio – 31 dicembre 2024.
TERMINI ATTIVITÀ E RENDICONTAZIONE	Il termine ultimo per la **conclusione delle attività** è stabilito al **30.06.2025**, con obbligo di presentazione alla Direzione Servizi sociali - Unità Organizzativa Famiglia, Minori, Giovani e Servizio civile della **documentazione finale entro e non oltre il 31.08.2025.** **Per ogni sportello dovrà essere rendicontata una somma <u>almeno pari</u> al corrispettivo contributo concesso. Qualora il costo finale rendicontato ed ammesso risulti inferiore, il rispettivo contributo sarà ridotto in sede di liquidazione del saldo, con obbligo di restituzione dell'eventuale maggiore somma già erogata in sede di acconto.** Sono ammissibili: – i costi dell'operatrice, incluso eventuali costi di back office, che dovrà garantire l'apertura dello sportello nel rispetto della "*Disciplina sportelli di centri antiviolenza"* approvata con DGR n. 400 del 7 aprile 2023. Tali costi dovranno essere accompagnati da un timesheet che attesti le ore e il costo orario dell'operatrice; – spese per le utenze specifiche della sede dello sportello.

	In caso di attività e/o servizi affidati ad enti terzi, in fase di rendicontazione l'eventuale fattura onnicomprensiva emessa dovrà essere accompagnata da un dettaglio, relativo a ciascun sportello, delle attività svolte e delle persone coinvolte con il relativo monte ore. Non sono considerate ammissibili le spese di operatrici qualora dipendenti pubblici (ossia retribuzioni da contratto di lavoro dipendente di qualsiasi tipologia anche a carattere occasionale o tempo determinato, incarichi conferiti a qualsiasi titolo e comunque qualsiasi prestazione lavorativa prestata da un dipendente pubblico).
3. CONTRIBUTO RETTE DI ACCOGLIENZA	
PERIODO ATTIVITÀ E MODALITÀ EROGAZIONE CONTRIBUTO	PERIODO: 1 luglio 2024 – 30 giugno 2025 MODALITA' EROGAZIONE CONTRIBUTO: • 80% a titolo di acconto, previa comunicazione di accettazione del finanziamento statale; • 20% a saldo, a seguito di invio della relazione delle attività realizzate e del rendiconto delle spese sostenute dalle singole strutture, per un importo almeno pari al contributo assegnato.
MONITORAGGIO (Allegato I)	Gli Enti promotori delle strutture beneficiarie del finanziamento statale per le rette di accoglienza dovranno provvedere alla raccolta e monitoraggio dei dati relativi alle donne per le quali sono sostenute le spese oggetto del contributo in argomento da rendere disponibili alla Regione del Veneto entro il 31 gennaio 2025 per il periodo 1 luglio – 31 dicembre 2024.
TERMINI ATTIVITÀ E RENDICONTAZIONE	Il termine ultimo per la **conclusione delle attività** è stabilito al **30.06.2025**, con obbligo di presentazione alla Direzione Servizi sociali - Unità Organizzativa Famiglia, Minori, Giovani e Servizio civile della **documentazione finale entro e non oltre il 31.08.2025.** **Per ogni struttura dovrà essere rendicontata una somma almeno pari al rispettivo contributo concesso. Qualora il costo finale rendicontato ed ammesso risulti inferiore, il rispettivo contributo sarà ridotto in sede di liquidazione del saldo, con obbligo di restituzione dell'eventuale maggiore somma già erogata in**

	sede di acconto. Per il finanziamento delle **rette di accoglienza** anche in emergenza, delle donne e delle figlie e dei figli minori, vittime di violenza, le spese ammissibili (IVA inclusa, qualora non detraibile) saranno: - i costi riferiti alle rette di accoglienza: **case rifugio, strutture residenziali, strutture religiose, strutture private (alberghi, b&b, appartamenti…).** Il pagamento della retta di accoglienza deve essere rivolto alle donne prese in carico a seguito di specifica valutazione del centro antiviolenza e/o casa rifugio. La retta di accoglienza è ammissibile nelle situazioni in cui la donna deve lasciare la casa familiare e non per altre finalità (assistenziali, supporto alla genitorialità, conflitto di coppia). L'utilizzo del contributo prevede il coordinamento con gli altri attori territoriali, anche attivando le procedure previste dal Protocollo regionale. I costi devono essere rendicontati con il riferimento al rispettivo documento contabile che ha originato la spesa. Gli estremi del bonifico con cui si procede ai pagamenti devono essere accompagnati dai corrispondenti documenti contabili che hanno dato origine alla spesa. L'Ufficio si riserva di valutare opportunità e congruità delle spese rispetto alla finalità e all'entità del finanziamento, procedendo anche ad eventuale riduzione delle spese ammissibili.
4. CONTRIBUTO COSTI DI GESTIONE	
PERIODO ATTIVITÀ E MODALITÀ EROGAZIONE CONTRIBUTO	PERIODO: 1 gennaio – 31 dicembre 2025 MODALITA' EROGAZIONE CONTRIBUTO: 100%, previa comunicazione di accettazione del finanziamento statale. Il contributo integra analogo finanziamento assegnato con il Decreto del Direttore della Unità Organizzativa Famiglia, Minori, Giovani e Servizio civile n. 59 del 20.06.2024.
TERMINI ATTIVITÀ E RENDICONTAZIONE	Il termine ultimo per la **conclusione delle attività** è stabilito al **31.12.2025**, con obbligo di presentazione alla Direzione Servizi sociali - Unità Organizzativa Famiglia, Minori, Giovani e Servizio civile della **documentazione finale entro e non oltre il 28.02.2026.** **Per ogni struttura dovrà essere rendicontata una somma almeno pari al rispettivo contributo concesso. Qualora il costo finale rendicontato ed ammesso risulti inferiore, il rispettivo contributo sarà ridotto in sede di liquidazione del saldo, con obbligo di restituzione dell'eventuale maggiore somma già erogata in**

	sede di acconto. Per la tipologia delle spese ammissibili e le modalità di rendicontazione si veda la nota operativa – Allegato B del DDR n. 59/2024 pubblicata alla pagina https://www.regione.veneto.it/web/sociale/finanziamenti-statali-delle-strutture-operanti-nel-veneto - anno 2024.
5. CONTRIBUTO SPESE DI FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO E SUPERVISIONE OPERATRICI	
PERIODO ATTIVITÀ E MODALITÀ EROGAZIONE CONTRIBUTO	PERIODO: 1 luglio 2024 – 31 dicembre 2025 MODALITA' EROGAZIONE CONTRIBUTO: • 80% a titolo di acconto, previa comunicazione di accettazione del finanziamento statale; • 20% a saldo, a seguito di invio della relazione sull'attività svolta e di una rendicontazione delle spese sostenute, per un importo almeno pari al contributo assegnato. Il contributo ha la finalità di sostenere gli Enti promotori nel rispetto e adeguamento ai requisiti di cui agli artt. 3 e 10 dell'*Intesa, ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano e gli enti locali, di modifica dell'intesa n. 146/CU del 27 novembre 2014, relativa ai requisiti minimi dei centri antiviolenza e delle case rifugio - Rep. Atti n. 146/CU del 14 settembre 2022*
TERMINI ATTIVITÀ E RENDICONTAZIONE	Il termine ultimo per la **conclusione delle attività** è stabilito al **31.12.2025**, con obbligo di presentazione alla Direzione Servizi sociali - Unità Organizzativa Famiglia, Minori, Giovani e Servizio civile della **documentazione finale entro e non oltre il 28.02.2026.** **Ogni Ente promotore dovrà rendicontare una somma almeno pari al contributo concesso. Qualora il costo finale rendicontato ed ammesso risulti inferiore, il contributo sarà ridotto in sede di liquidazione del saldo, con obbligo di restituzione dell'eventuale maggiore somma già erogata in sede di acconto.** Le spese ammissibili devono essere riferibili esclusivamente alle attività di formazione/aggiornamento e supervisione delle operatrici. Per ogni attività dovranno essere specificate le operatrici discenti e il numero di ore ricevute. Per quanto riguarda nello specifico la partecipazione a convegni/seminari di formazione, questa deve riguardare il personale che opera specificatamente per la struttura alla quale sono imputati i relativi costi e potranno riguardare vitto, alloggio e trasporto qualora la distanza e la modalità di svolgimento non consentano il rientro in giornata. Le spese di taxi

	non sono ammissibili se non per comprovate esigenze che ne giustifichino l'utilizzo (per esempio, orario serale e assenza di altri mezzi di trasporto). I costi della partecipazione a convegni/seminari saranno valutati in un'ottica di economicità e ragionevolezza della spesa**.**
6. VARIAZIONI E REVOCA DEI CONTRIBUTI STATALI	
VARIAZIONI	Qualora in fase di attuazione e/o rendicontazione delle attività ammesse dai contributi di cui ai punti 2., 3. 4. e 5., dovesse rendersi necessaria una variazione relativamente ai termini individuati nei medesimi punti, l'Ente beneficiario dovrà presentare al Direttore dell'Unità Organizzativa Famiglia, Minori, Giovani e Servizio civile, per la sua autorizzazione, una richiesta adeguatamente e validamente motivata, con individuazione dei nuovi termini di conclusione delle attività (per un periodo non superiore a un mese) e/o di presentazione della documentazione conclusiva di progetto (per un periodo non superiore a un mese), da presentarsi almeno 20 giorni prima delle scadenze fissate nel medesimo Allegato E, al fine di permetterne la valutazione all'ufficio competente
REVOCA DEL CONTRIBUTO	Si procederà alla revoca in toto del contributo nel caso in cui la documentazione finale risultasse gravemente insufficiente ai fini della valutazione da parte dei competenti uffici, ovvero gli interventi finanziati non rispettassero i termini individuati ai punti 2., 3. 4. e 5., con l'esclusione di eventuali variazioni alla tempistica di realizzazione, autorizzate dal Direttore dell'Unità Organizzativa Famiglia, Minori, Giovani e Servizio civile.

CONTATTI
Eventuali richieste di chiarimenti potranno essere inviate con e-mail all'indirizzo: famigliaminorigiovani@regione.veneto.it, palma.ricci@regione.veneto.it.

Dove trovare la modulistica: https://www.regione.veneto.it/web/sociale/finanziamenti-statali-delle-strutture-operanti-nel-veneto - anno 2024.