



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

DECRETO N. **20** DEL **01 DIC. 2020**

OGGETTO: Approvazione del modello di Relazione finale di attività e finanziaria, nell'ambito dei Piani di intervento in materia di politiche giovanili, di cui alla DGR n. 1675 del 13 novembre 2018, al DDR n. 149 del 28 novembre 2018 e al DDR n. 168 del 21 dicembre 2018.

NOTE PER LA TRASPARENZA:

Con il presente atto si approva il modello per la presentazione della Relazione finale di attività e finanziaria da parte dei Soggetti titolari dei Piani di intervento in materia di politiche giovanili, di cui alla DGR n. 1675 del 13 novembre 2018, al DDR n. 149 del 28 novembre 2018 e al DDR n. 168 del 21 dicembre 2018.

IL DIRETTORE

DELL'UNITÀ ORGANIZZATIVA FAMIGLIA, MINORI, GIOVANI E SERVIZIO CIVILE

PREMESSO che la DGR n. 1675 del 13 novembre 2018 ha dato prosecuzione per il biennio 2019/2020 alle attività previste dai "Piani di intervento in materia di politiche giovanili" di cui alla DGR n. 1392/2017 utilizzando le quote del Fondo Nazionale Politiche Giovanili assegnate alla Regione del Veneto;

che il DDR n. 149 del 28 novembre 2018 ha disposto l'impegno e le modalità di erogazione dei contributi assegnati per la realizzazione di 21 Piani giovanili territoriali, come da Allegato A al suddetto decreto;

che il DDR n. 168 del 21 dicembre 2018 ha disposto le modalità di presentazione delle progettualità afferenti ai Piani di intervento in materia di politiche giovanili da parte dei Comuni/Unione di Comuni interessati, ai sensi della succitata DGR n. 1675/2018;

che il DDR n. 45 del 4 maggio 2020 ha previsto, causa emergenza Covid-19, un differimento dei termini di conclusione delle attività e di invio della relazione finale dei Piani di intervento in materia di politiche giovanili di cui alla DGR n. 1675/2018, stabilendo, quali nuove scadenze il 31 dicembre 2020 per la conclusione delle attività e il 31 marzo 2021 per l'invio della relazione finale sulle attività svolte e della relativa relazione finanziaria;

RITENUTO, ai fini della presentazione della Relazione finale di attività e finanziaria e gestione dei progetti, di approvare l'**Allegato A** "Relazione finale di attività e finanziaria", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

VISTO il DDR n. 22 del 6 aprile 2018 avente ad oggetto "Regolamento regionale 31 maggio 2016, n. 1, art. 5: individuazione degli atti e provvedimenti amministrativi dei Direttori delle Unità Organizzative "Famiglia, Minori, Giovani e Servizio Civile", "Flussi Migratori" e "Dipendenze, Terzo Settore, Nuove Marginalità e Inclusione Sociale", afferenti alla Direzione Servizi Sociali";

TUTTO CIO' PREMESSO

VISTI la LR n. 54/2012 in ordine ai compiti e alle responsabilità di gestione attribuiti ai dirigenti;

il Regolamento n. 1/2016, che disciplina le funzioni dirigenziali della Giunta regionale del Veneto e le modalità di conferimento degli incarichi;

la DGR n. 1675 del 13 novembre 2018, che dà prosecuzione per il biennio 2019/2020 alle attività previste dai "Piani di intervento in materia di politiche giovanili" di cui alla DGR n. 1392/2017;

il DDR n. n. 149 del 28 novembre 2018 che dispone l'impegno e le modalità di erogazione dei contributi assegnati per la realizzazione di 21 Piani giovanili territoriali, di cui alla DGR n. 1675/2018;

il DDR n. 168 del 21 dicembre 2018 che dispone le modalità di presentazione delle progettualità afferenti ai Piani di intervento in materia di politiche giovanili da parte dei Comuni/Unione di Comuni interessati, di cui alla DGR n. 1675/2018;

il DDR n. 45 del 4 maggio 2020, che dispone un differimento dei termini di conclusione dei Piani di intervento in materia di politiche giovanili, di cui alla DGR n. 1675/2018;

il DDR n. 22 del 6 aprile 2018 avente ad oggetto "Regolamento regionale 31 maggio 2016, n. 1, art. 5: individuazione degli atti e provvedimenti amministrativi dei Direttori delle Unità Organizzative 'Famiglia, Minori, Giovani e Servizio Civile', 'Flussi Migratori' e 'Dipendenze, Terzo Settore, Nuove Marginalità e Inclusione Sociale', afferenti alla Direzione Servizi Sociali."

DECRETA

1. di ritenere le premesse parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
2. di approvare, per i motivi indicati in premessa, l'**Allegato A** "Relazione finale di attività e finanziaria", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. di notificare il presente atto ai Soggetti titolari dei Piani di intervento in materia di politiche giovanili, di cui alla DGR n. 1675/2018;
4. di pubblicare il presente atto nel Bollettino ufficiale della Regione.



F. LORENZO RAMPAZZO



Piani di intervento in materia di Politiche Giovanili

DGR n.1675 del 12/11/2018 – DDR n. 149 del 28/11/2018 – DDR 168 del 21/12/2018

RAPPORTO FINALE DI ATTIVITÀ E FINANZIARIO

TITOLARE DEL PIANO: _____ **PROV.** _____

TITOLO DEL PIANO: _____

Data inizio Piano	Data fine Piano	Durata Piano (mesi)



1. RELAZIONE DI ATTIVITÀ

1. Attività realizzate e risultati raggiunti

Descrivere sinteticamente per ciascun Progetto di ogni singola area di intervento:

- a. Attività realizzate;
- b. Soggetti coinvolti;
- c. Area territoriale coinvolta;
- d. Raggiungimento degli obiettivi generali e specifici in riferimento alla corrispondenza e congruenza degli obiettivi proposti dal bando;
- e. Risultati raggiunti;
- f. Innovazioni prodotte;
- g. Criticità riscontrate e misure adottate per il loro possibile superamento.

Area 1) Scambio generazionale

(massimo 3500 caratteri spazi inclusi)

Titolo Progetto 1: _____

Descrizione (vedi item sopra riportati)

N.B. Qualora i progetti fossero più di uno ripetere la sequenza per ogni Progetto.

Area 2) Prevenzione e disagio giovanile

(massimo 3500 caratteri spazi inclusi)

Titolo Progetto 1: _____

Descrizione (vedi item sopra riportati)

N.B. Qualora i progetti fossero più di uno ripetere la sequenza per ogni Progetto.

Area 3) Laboratori di creatività

(massimo 3500 caratteri spazi inclusi)

Titolo Progetto 1: _____

Descrizione (vedi item sopra riportati)

N.B. Qualora i progetti fossero più di uno ripetere la sequenza per ogni Progetto.



2. Partner coinvolti nella realizzazione del Piano

N. totale Partner: _____

N. Comuni: _____

N. Imprese cooperative: _____

N. Associazioni giovanili: _____

N. Istituti scolastici: _____

N. Imprese profit: _____

A/ULSS n. _____ Dipartimento/i coinvolto/i: _____

Associazioni coinvolte:

Denominazione: _____ Settore: _____

Denominazione: _____ Settore: _____

Denominazione: _____ Settore: _____

Eventuali altri soggetti impegnati nell'implementazione del Piano/Progetto:

3. Destinatari finali raggiunti dal Piano

N. destinatari diretti (giovani) _____

N. destinatari raggiunti per fascia di età:

15-18: _____

19-24: _____

25-29: _____

Destinatari indiretti (specificare) raggiunti: _____



4. Strumenti / metodologie (indicarne al massimo 3)

- | | |
|----------------------------|--------------------------|
| Formazione | <input type="checkbox"/> |
| Orientamento | <input type="checkbox"/> |
| Scambio intergenerazionale | <input type="checkbox"/> |
| Alternanza scuola lavoro | <input type="checkbox"/> |
| Educazione tra pari | <input type="checkbox"/> |
| Educazione di strada | <input type="checkbox"/> |
| Laboratorio creatività | <input type="checkbox"/> |
| Sostegno psicologico | <input type="checkbox"/> |
| Tecnologie digitali | <input type="checkbox"/> |
| Altro (specificare): _____ | |

5. Modifiche intervenute nel Piano

Elencare:

- Variazioni subentrate nel Piano rispetto al Piano approvato, dando evidenza delle autorizzazioni di variazione ottenute dalla Regione del Veneto;
- Eventuali ulteriori significativi cambiamenti rispetto al Piano approvato, dandone sintetica motivazione.

Max 2.000 caratteri (spazi inclusi)



2. RELAZIONE FINANZIARIA

Spese sostenute per ogni singolo Progetto di area di intervento¹

AREA DI INTERVENTO 1 - Scambio generazionale

Titolo del Progetto: _____

Voce di spesa*	Finalità della spesa**	Soggetto titolare della spesa***	Documentazione di spesa ****	Importo
TOTALE				

Aggiungere le righe necessarie

¹ Qualora i progetti fossero più di uno ripetere la sequenza per ogni Progetto.

AREA DI INTERVENTO 2 - Prevenzione e disagio giovanile

Titolo del Progetto: _____

Voce di spesa*	Finalità della spesa**	Soggetto titolare della spesa***	Documentazione di spesa ****	Importo
TOTALE				

Aggiungere le righe necessarie

¹ Qualora i progetti fossero più di uno ripetere la sequenza per ogni Progetto.



AREA DI INTERVENTO 3 - Laboratori di creatività

Titolo del Progetto: _____

Voce di spesa*	Finalità della spesa**	Soggetto titolare della spesa***	Documentazione di spesa ****	Importo
TOTALE				

Aggiungere le righe necessarie.

¹ **Qualora i progetti fossero più di uno ripetere la sequenza per ogni Progetto.**

* A titolo esemplificativo sono ammissibili le voci di spesa relative a: personale interno, personale esterno, attrezzature, affitti, materiale tecnico, servizi specialistici, dispositivi di protezione individuale anti-Covid-19, abbonamenti, altro (da specificare).

** Indicare lo scopo della spesa sostenuta (attività, evento, da specificare).

*** Indicare la denominazione del soggetto che ha sostenuto la spesa.

**** Indicare il documento contabile e gli estremi del pagamento (n. e data): per gli enti pubblici indicare determina di liquidazione o mandato di pagamento; per i soggetti attuatori privati indicare tipologia e estremi del documento contabile (fattura n. del, notula n. del, busta paga mese, ...), la modalità di pagamento (es. bonifico) e la data del pagamento.



SCHEMA DI SINTESI

Progetto	Area (1/2/3)	IMPORTO
TOTALE		

Aggiungere le righe necessarie

¹ Riportare la rendicontazione economica del piano dettagliata per ogni area di afferenza e relativo/i progetto/i di riferimento

Eventuali altri finanziamenti e sovvenzioni ricevute durante l'implementazione del piano

Data	Progetto	Soggetto finanziatore	Importo
		Totale	

Note:



RIEPILOGO ECONOMICO

	IMPORTO
<i>COSTO TOTALE DEL PIANO</i>	
DI CUI	
<i>CONTRIBUTO REGIONALE</i>	
<i>COFINANZIAMENTO</i> (pari almeno al 25% del contributo assegnato)	

Luogo e data

Firmato digitalmente dal Legale Rappresentante
del Soggetto titolare del Piano
(ai sensi del D.lgs. 82/2005)



Piani di intervento in materia di Politiche Giovanili

DGR n. 1675 del 12/11/2018 – DDR n. 149 del 28/11/2018 – DDR n. 168 del 21/12/2018

Spese ammissibili

Le spese presentate nell'ambito della scheda di Relazione Finale Finanziaria del Piano di intervento in materia di politiche giovanili, DGR n. 1675/2018, devono essere:

- ammissibili e previste nel Piano approvato, salvo successive variazioni autorizzate;
- riferite alle attività del Piano;
- effettuate nel periodo di vita del Piano;
- sostenute dal Soggetto titolare del Piano e o Progetto o da suo Partner operativo;
- opportunamente documentate;
- quietanzate alla data di presentazione del rendiconto.

La presentazione della rendicontazione delle spese sostenute da parte del titolare sarà predisposta secondo il presente modello.

La gestione del finanziamento regionale è delegata all'Amministrazione comunale titolare del Piano, la quale è responsabile della gestione dei fondi, della loro destinazione, della presentazione della rendicontazione finale.

Nella scheda sono da elencare tutte le spese sostenute, a prescindere dall'origine del finanziamento, (regionale o da cofinanziamento da parte del titolare o dei soggetti partner del Piano).

Nella scheda di rendicontazione finanziaria del Piano dovranno essere indicati gli estremi del/i mandato/i di pagamento o della/e determina/e di liquidazione.

Non sono richieste copie di incarichi, contratti, documenti contabili, fatture, notule fiscali, ecc. che dovranno invece essere conservate in sede, in originale, in caso di un successivo eventuale controllo.

A titolo esemplificativo sono ammissibili le seguenti voci di spesa:

- personale interno*;
- collaborazioni esterne;
- beni strumentali (attrezzature, mobili, macchinari, computer);
- funzionamento e gestione (amministrazione, locali, spese generali);
- incontri/seminari/laboratori/eventi (costi organizzativi);
- materiali didattici e di consumo;
- materiali di promozione/diffusione;
- supporto agli utenti (vitto, alloggio, trasporto);
- beni durevoli**;
- altro (specificare)

** Si precisa che il costo del personale dipendente degli enti locali è spesa ammissibile purché lo stesso venga impiegato nell'attività di preparazione e realizzazione del Piano al di fuori dall'ordinario orario di lavoro.*

*** Solo nel caso in cui nel Piano sia precisato e garantito il mantenimento della destinazione d'uso originaria anche dopo la conclusione del Progetto.*

