



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

DECRETO N. 23 DEL 28 MAR. 2024

OGGETTO: Approvazione della modulistica intermedia e finale relativa al Piano di intervento in materia di politiche giovanili *Giovani e Generattività*, di cui alla DGR n. 1206 del 4 ottobre 2022, alla DGR n. 479 del 26 aprile 2023 e al DDR n. 112 del 6 ottobre 2023. Intesa rep. n. 77/CU del 11 maggio 2022.

NOTE PER LA TRASPARENZA:

Con il presente atto si approva la modulistica per la relazione intermedia e la rendicontazione finale delle progettualità relative al Piano di intervento in materia di politiche *Giovani e Generattività* ai sensi della DGR n. 1206 del 4 ottobre 2022, alla DGR n. 479 del 26 aprile 2023 e al DDR n. 112 del 6 ottobre 2023. Intesa rep. n. 77/CU del 11 maggio 2022.

IL DIRETTORE
DELLA U.O. FAMIGLIA, MINORI,
GIOVANI E SERVIZIO CIVILE

VISTI l'art. 19, comma 2, del D.L. 4 luglio 2006, n. 223, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1 della legge 4 agosto 2006, n. 248, con il quale è stato istituito, presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, il Fondo per le politiche giovanili;

l'Intesa tra Governo e Regioni, di cui al rep. 77/CU del 11 maggio 2022, che definisce indirizzi, procedure e criteri di riparto del suddetto Fondo per l'anno 2022 assegnando alla Regione del Veneto risorse pari ad Euro 1.584.500,00;

la Deliberazione di Giunta regionale n. 1206 del 4 ottobre 2022 con la quale è stata approvata la proposta progettuale *Giovani e Generattività* ivi compresa la ripartizione del finanziamento ai 21 Comuni Titolari dei Piani di intervento in materia di politiche giovanili, designati dai rispettivi Comitati dei Sindaci di Distretto;

l'Accordo unico di collaborazione, sottoscritto in data 31 ottobre 2022, con la Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per le Politiche Giovanili, in attuazione della suddetta Intesa;

il DDR n. 41 del 18 aprile 2023 di accertamento delle risorse assegnate alla Regione del Veneto;

la Deliberazione di Giunta regionale n. 479 del 26 aprile 2023 che stabilisce le modalità di attivazione degli interventi individuando i termini per la presentazione delle proposte progettuali;

il DDR n. 112 del 6 ottobre 2023 di approvazione delle risultanze istruttorie e assunzione degli impegni di spesa a sostegno della realizzazione dei Piani di intervento di cui all'iniziativa suddetta;

DATO ATTO che secondo quanto previsto dal menzionato decreto n. 112/2023, il contributo sarà erogato agli Enti Titolari dei Piani secondo le seguenti modalità:

- 80% a titolo di acconto, ad esecutività del citato decreto di impegno;
- 20% a saldo, a conclusione delle attività, previa presentazione, da parte del legale rappresentante dell'Ente beneficiario, della documentazione finale su modulistica fornita dalla Regione, costituita da una relazione finale, un rendiconto finanziario e una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà;

CONSIDERATO CHE lo stesso DDR 112/2023 ha disposto che le azioni progettuali dovranno avere una durata compresa tra 9 e 12 mesi, come previsto nell'Allegato A alla DGR n. 479/2023, individuando quale data di inizio il 6 novembre 2023 e quale data di termine il 6 novembre 2024, con obbligo di presentazione della documentazione finale entro il 15 gennaio 2025;

il punto IX dell'Avviso, di cui all'Allegato A alla DGR n. 479/2023, ha previsto l'invio, da parte degli Enti Titolari del Piano, di una relazione intermedia delle attività e di monitoraggio sullo stato di avanzamento del Piano, su modulistica fornita dalla Regione;

RITENUTO pertanto necessario provvedere all'approvazione della modulistica per relazione intermedia e la rendicontazione finale, di seguito elencata:

- relazione intermedia degli interventi attuati (**Allegato A**)
- relazione finale degli interventi attuati (**Allegato B**);
- rendiconto finanziario delle spese sostenute e documentate (**Allegato C**);
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi del DPR 445/2000 (**Allegato D**);

VISTI la Legge 4 agosto 2006, n. 248 e s.m.i.;

il D.lgs. n. 126/2014 integrativo e correttivo del D.lgs. n. 118/2011;

il D.L. 4 luglio 2006, n. 223 e s.m.i.;

le L.R. n. 39 del 29 novembre 2001; n. 54 del 31 dicembre 2012 e s.m.i; n. 36 del 20 dicembre 2021;

il regolamento regionale 31 maggio 2016, n. 1;

l'Intesa tra il Governo e le Regioni di cui al rep. atti n. 77/CU del 11 maggio 2022;

le DGR n. 1206 del 4 ottobre 2022 e n. 479 del 26 aprile 2023;

il DDR n. 112 del 6 ottobre 2023;

la documentazione agli atti;

DECRETA

1. di ritenere le premesse e gli **Allegati A, B, C e D** parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
2. di approvare la modulistica finale degli interventi finanziati come di seguito specificata:
 - relazione intermedia degli interventi attuati (Allegato A)
 - relazione finale degli interventi attuati (Allegato B);
 - rendiconto finanziario delle spese sostenute e documentate (Allegato C);
 - dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi del DPR 445/2000 (Allegato D);
3. di trasmettere il seguente atto agli Enti Titolari dei Piani come individuati nel DDR n. 112 del 6 ottobre 2023, Allegato A;
4. di pubblicare il presente provvedimento in forma integrale sul Bollettino ufficiale della Regione.

Firmato DOTT. PASQUALE BORSELLINO





Piano di intervento in materia di politiche giovanili
GIOVANI E GENERATIVITÀ
Relazione intermedia

Intesa rep. 77/CU del 11 maggio 2022
DGR n. 1206 del 4 ottobre 2022 - DGR n. 479 del 26 aprile 2023 - DDR 112 del 6 ottobre 2023

A. PARTE PRIMA - DATI GENERALI

ENTE TITOLARE PIANO DI INTERVENTO

TITOLO PIANO DI INTERVENTO

RESPONSABILE DEL PIANO

Nome e cognome

Telefono

e-mail

REFERENTE AMMINISTRATIVO

Nome e cognome

Telefono

e-mail

B. PARTE SECONDA - PIANO DI INTERVENTO

AVVIO PIANO DI INTERVENTO

Riportare la data di avvio delle attività del Piano. Si ricorda che gli interventi non possono essere iniziati prima del 6 novembre 2023 così come individuato dal DDR n. 112/2023

Data di avvio: _____

ELENCO COMUNI DI DISTRETTO COINVOLTI NEL PIANO DI INTERVENTO

Riportare l'elenco sia dei Comuni di Distretto attivamente coinvolti nelle progettualità in cui si articola il **Piano di intervento** finanziato sia di quelli beneficiari delle attività proposte

n.	Denominazione Comune
1	
2	
3	
....	

ARTICOLAZIONE DEL PIANO

Riportare l'articolazione del Piano nei diversi progetti così come previsto nel Piano di intervento presentato e approvato. Obbligatorio progettualità in almeno due aree di cui una Prevenzione disagio giovanile

Area di intervento	Titolo Progetto	Partner Operativo Titolare di progetto (Comune, Unione di Comuni, Ulss)
SCAMBIO GENERAZIONALE	1)	
	2)	
	
PREVENZIONE DISAGIO GIOVANILE	1)	
	2)	
	
LABORATORI DI CREATIVITÀ	1)	
	2)	
	

C. PARTE TERZA - PROGETTI PIANO DI INTERVENTO
RELAZIONE SUI PROGETTI IN CUI SI ARTICOLA IL PIANO DI INTERVENTO

Completare in riferimento alle diverse progettualità in cui si articola il Piano. Le descrizioni e i dati riportati devono rappresentare lo stato di avanzamento dei singoli progetti.

**Titolo Progetto****Attività di avvio e implementazione progetto**

(Fornire una sintetica descrizione sullo stato di avanzamento delle attività di progetto previste)

Indicatori quantitativi

(Per ogni indicatore quantitativo di seguito riportato specificare il valore complessivo attualmente conseguito, correlato allo stato di attuazione del progetto)

1. Partner di rete previsti n. _____
2. Comuni di Distretto coinvolti n. _____
3. Gruppo informale di giovani costituito/i n. _____
4. Giovani attivamente coinvolti nelle attività di progetto e/o beneficiari degli interventi realizzati n. _____
5. Istituzioni scolastiche coinvolte n. _____
6. Centri e forme di aggregazione giovanile coinvolti n. _____
7. Sportelli di ascolto e di supporto psicologico attivati e/o potenziati n. _____
8. Altri soggetti coinvolti n. _____
9. Altro n. _____

Altro

(Riportare eventuali criticità, modifiche, integrazioni che si sono rese necessarie in fase di avvio e di implementazione delle attività progettuali rispetto a quanto previsto nel Piano di intervento approvato)

NB: Ripetere la tabella per **ciascun progetto** in cui si articola il Piano.

Luogo e data _____

Firmato digitalmente dal Legale Rappresentante
del Soggetto Titolare del Piano di Intervento



Piano di intervento in materia di politiche giovanili

GIOVANI E GENERATIVITÀ

Relazione finale

Intesa rep. 77/CU del 11 maggio 2022
DGR n. 1206 del 4 ottobre 2022 - DGR n. 479 del 26 aprile 2023 - DDR 112 del 6 ottobre 2023

A. PARTE PRIMA - DATI GENERALI

Ente Titolare Piano di intervento

Titolo Piano di intervento

Responsabile del Piano

Nome e cognome

Telefono

e-mail

Referente amministrativo per la rendicontazione

Nome e cognome

Telefono

e-mail

B. PARTE SECONDA - PIANO DI INTERVENTO

1. Durata del Piano di intervento

Riportare la data di avvio e di conclusione delle attività del Piano con riferimento ai termini, individuati dal DDR n. 112/2023, del 6 novembre 2023 - 6 novembre 2024. Si ricorda che le spese inserite nel prospetto dei costi devono trovare coerenza temporale con quanto di seguito indicato

Data di avvio: _____

Data di conclusione: _____

**2. Elenco dei Comuni del Distretto coinvolti nel Piano di intervento (dato obbligatorio)**

Riportare l'elenco sia dei Comuni di Distretto attivamente coinvolti nelle progettualità in cui si articola il Piano di intervento finanziato sia di quelli beneficiari delle attività proposte

n.	Denominazione Comune
1	
2	
3	
....	

3. Articolazione del Piano di intervento

L'articolazione del Piano e il Partner Operativo titolare di progetto devono trovare corrispondenza con il Piano presentato e approvato. Obbligatorio progettualità in almeno due aree di cui una Prevenzione disagio giovanile

Area di intervento	Titolo Progetto	Partner Operativo Titolare di progetto (Comune, Unione di Comuni, Ulss)
SCAMBIO GENERAZIONALE	1)	
	2)	
	...	
PREVENZIONE DISAGIO GIOVANILE	1)	
	2)	
	...	
LABORATORI DI CREATIVITÀ	1)	
	2)	
	...	

C. PARTE TERZA - PROGETTI PIANO DI INTERVENTO**1. Relazione sui progetti in cui si articola il Piano di intervento**

Compilare una tabella per ciascun progetto afferente il Piano di intervento finanziato e indicato al precedente punto. Descrivere le attività realizzate durante il periodo del finanziamento, anche in relazione alle spese riportate nel rendiconto finanziario.



Area di intervento:

Titolo Progetto:

Partner Operativo Titolare di progetto:

Costo totale progetto:

Descrizione attività di progetto realizzate:

(Fornire una sintetica descrizione delle attività realizzate rispetto alle finalità generali e agli obiettivi specifici, ai destinatari diretti e indiretti coinvolti, agli strumenti di partecipazione e di promozione e di diffusione utilizzati)

Partner di rete n. ____ (indicare dato complessivo)

(Specificare denominazione e loro coinvolgimento in relazione alle attività di progetto realizzate)

1) Denominazione: _____

Coinvolgimento: _____

2) Denominazione: _____

Coinvolgimento: _____

3) Denominazione: _____

Coinvolgimento: _____

Comuni di distretto n. ____ (indicare dato complessivo)

(Rispetto al totale dei Comuni di distretto coinvolti nel Piano di intervento, riportare quelli attivamente coinvolti e beneficiari delle attività del progetto)

1) Denominazione: _____

2) Denominazione: _____

3) Denominazione: _____

Gruppo informale di giovani n. ____ (indicare dato complessivo)

(Riportare il numero di gruppi che si sono costituiti e i nominativi dei giovani componenti ogni gruppo. Descrivere le modalità di individuazione e costituzione del/i gruppo/i e il loro coinvolgimento nella fase di co-progettazione, implementazione degli interventi e disseminazione dei risultati del progetto)

**Giovani coinvolti e/o beneficiari n. ____ (indicare dato complessivo - dato obbligatorio)**

(Riportare il numero di giovani attivamente coinvolti e quelli beneficiari delle azioni di progetto. Descrivere le modalità di individuazione, coinvolgimento e partecipazione dei ragazzi alle attività realizzate)

Istituzioni scolastiche n. ____ (indicare dato complessivo)

(Specificare denominazione, istituto scolastico e singolo plesso, e loro coinvolgimento in relazione alle attività di progetto realizzate)

- 1) Denominazione: _____
Coinvolgimento: _____
- 2) Denominazione: _____
Coinvolgimento: _____
- 3) Denominazione: _____
Coinvolgimento: _____

Centri e forme di aggregazione giovanile coinvolti n. ____ (indicare dato complessivo)

(Specificare denominazione e loro coinvolgimento in relazione alle attività del progetto realizzate)

- 1) Denominazione: _____
Coinvolgimento: _____
- 2) Denominazione: _____
Coinvolgimento: _____
- 3) Denominazione: _____
Coinvolgimento: _____

Sportelli di ascolto e di supporto psicologico n. ____ (indicare dato complessivo)

(Specificare la sede degli sportelli - plessi scolastici, Comuni, Ulss, associazioni... - se si tratta di attivazione o potenziamento e il numero di contatti/prese in carico)

- 1) Sede sportello: _____
Attivazione/potenziamento: _____
Contatti/prese in carico: _____
- 2) Sede sportello: _____
Attivazione/potenziamento: _____
Contatti/prese in carico: _____
- 3) Sede sportello: _____
Attivazione/potenziamento: _____
Contatti/prese in carico: _____



Altri soggetti coinvolti n. ____ (indicare dato complessivo)

(Specificare denominazione e loro coinvolgimento in relazione alle attività del progetto realizzate)

1) Denominazione: _____

Coinvolgimento: _____

2) Denominazione: _____

Coinvolgimento: _____

3) Denominazione: _____

Coinvolgimento: _____

Altro

NB: Ripetere la tabella per ciascun progetto in cui si articola il Piano.

Eventuali note sugli interventi realizzati e/o sul rendiconto finanziario

Riportare eventuali criticità, modifiche, integrazioni, con riferimento alle attività realizzate e al piano dei costi, rispetto a quanto previsto nel Piano di intervento approvato

[Empty box for notes]

Luogo e data _____

Firmato digitalmente dal Legale Rappresentante
Ente Titolare del Piano di intervento o suo delegato



Allegato C al decreto n. 23 del 28 MAR 2024

COSTO DEL PIANO	
FINANZIAMENTO REGIONALE	TOTALE RENDICONTATO
0,00 €	0,00 €

INDICAZIONI PER LA CORRETTA COMPILAZIONE DEL MODELLO

Nel prospetto dovranno essere indicati, per ciascuno dei costi sostenuti entro il 06.11.2024 (termine ultimo per la realizzazione delle azioni), gli estremi dei documenti contabili che ne attestino l'effettuazione. NB: è accettato il documento contabile che attesti l'erogazione del pagamento anche se datato successivamente al 06.11.2024 purchè riferibile ad un costo sostenuto per attività effettuate entro il medesimo termine. La scheda va compilata in ogni sua parte.

Nota 1 - Titolo progetto

Indicare il titolo del progetto, afferente al Piano di intervento finanziato, a cui si riferiscono i costi rendicontati

Nota 2 - Titolare di progetto

Indicare il Titolare di progetto, ossia il soggetto responsabile della gestione tecnica, amministrativa e contabile dello stesso. Titolare di progetto può essere: l'Ente Titolare del Piano oppure un Partner Operativo (Comune, Unione di Comuni, Ulss)

Nota 3 - Tipologia di spesa

Selezionare dal menù a tendina la tipologia di spesa relativa al costo da inserire. Nello specifico:

Risorse umane: personale interno e/o collaborazioni esterne. Per il personale interno dei Comuni vanno inserite le ore straordinarie effettuate dal personale per azioni inerenti esclusivamente la progettualità rendicontata. Le spese di personale possono essere inserite in Risorse Umane o Fornitura di servizi in base alle modalità di erogazione e al soggetto

Acquisto di attrezzature e materiali di consumo: attrezzature informatiche, acquisto arredi, acquisto materiali didattici e di cancelleria;

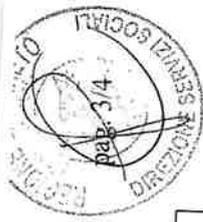
Fornitura di servizi: affidamento gestione attività progettuali, consulenze, lavori di tinteggiatura, ammodernamento locali, costi organizzativi incontri seminari e laboratori;

Spese di funzionamento e gestione: spese amministrative, utenze, affitto locali;

Spese di promozione e diffusione: stampa e diffusione materiale informativo, divulgativo e promozionale;

Spese di viaggio: spese di vitto, alloggio e trasporto;

Spese generali: buoni acquisto da erogare ai ragazzi.

**Nota 4 - Descrizione della spesa**

Riportare la descrizione dei singoli costi sostenuti e riportati nel rendiconto (es: busta paga personale amministrativo per attività di monitoraggio e rendicontazione; fattura affidamento gestione attività di progetto; fattura relatore per convegno/seminario svoltosi in data ----; acquisto materiale cancelleria per laboratorio nelle scuole svoltosi in data ---; rimborso biglietto treno per docente corso formazione svoltosi in data ---; fattura stampa volantini per pubblicizzare ---; ecc...)

Nota 5 - Tipo di documento n. e data

Specificare la tipologia del documento giustificativo della spesa (fattura, ricevuta, scontrino, busta paga, modulo rimborso chilometrico ecc.) con indicazione della percentuale in quota parte qualora la spesa riguardi più progetti o più azioni di un medesimo intervento (si veda esempio di compilazione) e/o finanziamenti. A ciascuna spesa deve obbligatoriamente corrispondere il relativo documento contabile. Le dichiarazioni di rimborso devono comunque essere dettate con l'indicazione dei singoli documenti contabili rimborsati. Riportare altresì numero e data attribuiti al documento dal soggetto emittente (non quello eventuale di archiviazione interna dell'ente).

Nota 6 - Soggetto emittente documento contabile

Indicare la persona fisica, la ditta, la cooperativa, l'associazione o altro soggetto che ha effettuato il servizio o fornito i beni ed emesso il documento contabile (fattura, ricevuta, scontrini, ecc.). Nel caso di personale dipendente riportare il nominativo del soggetto percepente il cedolino paga e il ruolo.

Nota 7 - Estremi di pagamento del Partner Operativo Titolare del progetto

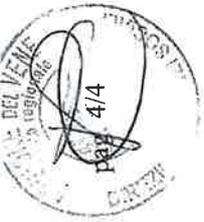
Indicare la determina di liquidazione e/o il mandato di pagamento con il quale l'Ente Titolare di Piano o il Partner Operativo Titolare (Comune, Unione di Comuni, Ulss) del progetto ha effettuato il pagamento della spesa.

Allegato C al decreto n.

23

del

28 MAR. 2024



ESEMPIO DI COMPILAZIONE

RISORSE UMANE	Descrizione	Tipo di documento n. e data	Soggetto emittente documento contabile	Estremi di pagamento del Partner Operativo Titolare di progetto	Importo
Personale dipendente (indicare nome e cognome e qualifica) - Paola Bianchi assistente sociale		busta paga del mese di maggio quota parte 40% n. 10 del 30.04.2023	Comune di ...	liquidazione n. ... del / mandato di pagamento	€ 450,00
Psicologa		fattura n. 5 del 10.01.2023	Nome Cognome della psicologa	liquidazione n. ... del / mandato di pagamento	€ 1.200,00
ACQUISTO DI BENI	Descrizione	Tipo di documento n. e data	Soggetto emittente documento contabile	Estremi di pagamento	Importo
Acquisto cancelleria		Fattura n. 2586489 del 27.03.2023	Ditta ...	liquidazione n. ... del / mandato di pagamento	€ 186,00
FORNITURA SERVIZI	Descrizione	Tipo di documento n. e data	Soggetto emittente documento contabile	Estremi di pagamento	Importo
Stampa volantini		Fattura quota parte 30% n. 786 del 14.02.2023	Ditta ...	liquidazione n. ... del / mandato di pagamento	€ 280,00
Affidamento corso laboratorio		Ricevuta n. 85 del 11.03.2023	Associazione ...	liquidazione n. ... del / mandato di pagamento	€ 500,00



**Piani di intervento in materia di politiche giovanili
GIOVANI E GENERATIVITÀ**

Intesa rep. 77/CU del 11 maggio 2022

DGR n. 1206 del 4 ottobre 2022. DGR n. 479 del 26 aprile 2023. DDR 112 del 6 ottobre 2023.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE e DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(D.P.R. n. 445/2000 artt. 46 - 47)

Il sottoscritt _____ nat. a _____ il _____, residente a _____ in via _____, in qualità di Legale Rappresentante/ Delegato (selezionare l'opzione corretta) dell'Ente _____, con sede in _____, via _____

valendosi della facoltà concessa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, articoli 46 e 47 - sotto la personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, nonché della decadenza dai benefici conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

1. che il Piano di intervento in materia di politiche giovanili denominato _____, assegnatario di un contributo statale e regionale pari ad Euro _____, di cui al DDR n. 112/2023, è stato realizzato nei modi e tempi indicati nella relazione finale allegata, in conformità con quanto previsto dalla DGR n. 479 del 26.04.2023;
2. che la spesa sostenuta, nel rispetto della vigente normativa, per la realizzazione degli interventi è stata pari a complessivi Euro _____ di seguito dettagliati:
 - a) (Denominazione progetto) _____ Euro _____;
 - b) (Denominazione progetto) _____ Euro _____;
 - c) (Denominazione progetto) _____ Euro _____;
 come dimostrato dai documenti di spesa, i cui dati sono stati fedelmente riportati nell'allegato rendiconto finanziario, conservati all'indirizzo _____, disponibili in qualsiasi momento per il controllo da parte dell'Amministrazione regionale;
3. che l'ammontare complessivo dei contributi ricevuti per la realizzazione delle attività, ivi incluso il contributo statale e regionale di cui al precedente punto 1, supera/non supera (selezionare l'opzione corretta) le spese complessivamente sostenute;



4. che la relazione finale e il rendiconto finanziario delle attività realizzate, di seguito allegati, sono parti integranti della presente dichiarazione.

Il sottoscritto dichiara altresì di essere informato che i dati personali e quelli relativi all'intervento *de quo* sono forniti alla Regione del Veneto, per le finalità e gli adempimenti previsti dall'Intesa rep. 77/CU del 11 maggio 2022 e che, ai sensi e per gli effetti del Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation - GDPR), i dati raccolti tramite la presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, e con le modalità previste dalla "Informativa generale privacy" ai sensi dell'art. 13 del G.D.P.R." ¹

Luogo e data _____

Firmato digitalmente dal Legale
Rappresentante Ente Titolare del Piano di
intervento o suo delegato

¹ L'Informativa generale privacy è pubblicata nella sezione "Privacy" del sito www.regione.veneto.it accessibile dal link in calce alla home page o consultabile al link: <http://www.regione.veneto.it/web/guest/privacy>