

Nota operativa per Voucher educativi

Percorsi di educazione alle pari dignità e al riconoscimento e rispetto dei diritti della donna

Voucher educativi anno 2019

DDR n. 104 del 20.12.2019

ACCETTAZIONE VOUCHER

MODELLI DA UTILIZZARE	A cura di	NOTE
Dichiarazione date e luogo di svolgimento del Voucher educativo – Scuola	Scuola	Entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di assegnazione del Voucher , pena la decadenza dal Voucher stesso, il Dirigente scolastico della Scuola e il legale rappresentante dell'Ente no profit dovranno inviare: <ul style="list-style-type: none">- Scuola assegnataria: dichiarazione date e luogo di svolgimento del percorso educativo;- Ente proponente: dichiarazione date e luogo di svolgimento del percorso educativo. Nella comunicazione di assegnazione del Voucher sono indicati i nomi dei referenti sia dell'Ente sia della Scuola, al fine di facilitare i contatti per la definizione di date, luoghi e modalità di realizzazione del percorso educativo.
Dichiarazione date e luogo di svolgimento del Voucher educativo – Ente	Ente	

Termine per la realizzazione del percorso educativo:	15 maggio 2020
Termine per l'invio della documentazione finale:	30 giugno 2020

LIQUIDAZIONE VOUCHER

DOCUMENTI DA INVIARE	A cura di	NOTE
Dichiarazione di svolgimento del percorso educativo	Scuola	Il Dirigente scolastico dovrà comunicare, utilizzando il relativo modulo, l'avvenuto regolare svolgimento del percorso educativo, pena la decadenza dall'erogazione del rimborso del Voucher a favore dell'ente attuatore
Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà	Ente	Il legale rappresentante dell'Ente dovrà comunicare, utilizzando il relativo modulo, l'avvenuto regolare svolgimento del percorso educativo
Relazione finale		L'Ente dovrà inviare, utilizzando il relativo modulo, una relazione sul percorso educativo svolto e sulle spese sostenute
Scheda dati anagrafici e scheda posizione fiscale		L'Ente dovrà compilare e inviare le schede dati anagrafici e posizione fiscale. Si raccomanda di apporre timbro e firma leggibile del Rappresentante Legale, e di allegare copia del documento d'identità
Questionari da somministrare agli studenti		Al termine del percorso educativo l'Ente somministrerà i questionari di gradimento agli studenti, e riporterà i risultati nella relazione finale
Materiale documentale, video e immagini fotografiche relativo al percorso educativo realizzato		L'Ente invierà le foto più significative e/o materiali multimediali e documentali del percorso educativo realizzato
Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà ai sensi della L.R. n. 16/2018		Il legale rappresentante dell'Ente dovrà compilare la dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà ai sensi della L.R. n. 16/2018
Modalità di invio della documentazione	Scuola	PEC all'indirizzo: relazintercomunicacionesistar@pec.regione.veneto.it dalla casella di posta certificata della scuola. La e-mail dovrà avere in allegato i documenti sottoscritti e in formato pdf
	Ente	PEC all'indirizzo: relazintercomunicacionesistar@pec.regione.veneto.it . La e-mail potrà essere inviata anche da casella e-mail non certificata e dovrà avere in allegato i documenti sottoscritti e in formato pdf

CONTATTI

Eventuali richieste di chiarimenti potranno essere inviate con e-mail all'indirizzo: diritti.umani@regione.veneto.it