

NOTA OPERATIVA PER L'EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO STATALE

DPCM 9 novembre 2018. DGR n. 1328 del 18.09.2019 - DDR n. 41 del 9.10.2019 – DDR n. 103 del 18/12/2019.

Le modalità di erogazione del finanziamento statale vengono riportate nella presente nota:

	NOTE
MODULO 2 (Dichiarazione avvio attività)	<p>Il rappresentante legale dell'Ente beneficiario del finanziamento statale dovrà trasmettere all'Unità Organizzativa Cooperazione internazionale la data di avvio delle attività (Modulo 2) e se <u>soggetto pubblico</u>, il CUP (Codice Unico di progetto) entro il giorno 31 dicembre 2019. Il mancato rispetto del predetto termine comporta la decadenza dell'assegnazione del contributo e, in tal caso, il competente ufficio regionale provvederà alla conseguente revoca.</p> <p>Modalità trasmissione: mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo: relazintercomunicazioniestar@pec.regione.veneto.it</p>
RELAZIONI SEMESTRALI (la modulistica sarà resa disponibile sul sito regionale)	<p>È obbligatoria la trasmissione da parte del rappresentante legale dell'Ente beneficiario del finanziamento statale (su modulistica fornita dalla Regione) di relazioni semestrali, pena la revoca del contributo, sulle azioni svolte e sul numero degli accessi/donne accolte (articolo 3, comma 6 DPCM 9 novembre 2018) entro e non oltre le seguenti scadenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> - entro il 15.07.2020 per il periodo gennaio – giugno 2020; - entro il 15.01.2021 per il periodo luglio – dicembre 2020.
VARIAZIONI PROGETTUALI	<p>Eventuali variazioni alle attività che dovessero rendersi necessarie nella fase di attuazione, dovranno essere preventivamente comunicate dal beneficiario del finanziamento statale e potranno essere autorizzate, in seguito a valutazione degli Uffici, dal Direttore dell'Unità Organizzativa Cooperazione internazionale. Le variazioni in termini non sostanziali, potranno essere richieste relativamente a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>durata</i>: sulla base di una richiesta da parte del soggetto beneficiario, adeguatamente e validamente motivata, con individuazione dei nuovi termini di conclusione delle attività e di presentazione della documentazione conclusiva di progetto; • <i>attività e/o previsioni di spesa</i>: sulla base di una richiesta, con adeguata motivazione, da parte del soggetto beneficiario che dettagliatamente illustra le variazioni di attività e budget
	NOTE
TERMINE ATTIVITÀ	<p>Il termine ultimo per la conclusione delle attività progettuali è il 31.12.2020, il termine per l'invio della documentazione finale è il 28.02.2021.</p>

<p style="text-align: center;">RENDICONTAZIONE (la modulistica sarà resa disponibile sul sito regionale)</p>	<p>Il saldo del finanziamento concesso verrà erogato previa presentazione della seguente documentazione (i moduli saranno reperibili nel sito istituzionale della Regione):</p> <ol style="list-style-type: none"> a. relazione finale sulle attività svolte; b. rendiconto finanziario: nel prospetto riepilogativo dovranno essere indicati, per ciascuno dei costi sostenuti entro il 31.12.2020 (termine ultimo per la realizzazione delle attività), gli estremi dei documenti contabili che ne attestino l'effettuazione. Dovranno essere inviati, inoltre, i documenti di collaudo e certificazione di regolare esecuzione qualora richiesti (sistemazione infissi, installazione e/o manutenzione caldaia...); c. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà – resa ai sensi del D.P.R. 445/2000; d. dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà ai sensi della L.R. n. 16/2018. <p>La liquidazione del saldo del finanziamento sarà subordinata alla rendicontazione di una somma non inferiore al finanziamento concesso così come indicata nella nota di assegnazione dello stesso. Qualora il costo finale rendicontato risulti inferiore, il finanziamento sarà ridotto in sede di liquidazione del saldo, con obbligo di restituzione dell'eventuale maggiore somma già erogata in sede di acconto.</p>
<p style="text-align: center;">REVOCA del CONTRIBUTO</p>	<p>Si procederà alla <u>revoca del finanziamento</u> nel caso in cui la documentazione presentata non sia sufficiente ed idonea a stabilire il costo totale per le iniziative realizzate, oppure la realizzazione delle attività non rispetti le scadenze sopra individuate, con l'esclusione di eventuali variazioni alle attività, non sostanziali, o alla tempistica di realizzazione, autorizzate dal Direttore della competente struttura.</p>

CONTATTI

Eventuali richieste di chiarimenti potranno essere inviate con e-mail agli indirizzi palma.ricci@regione.veneto.it - claudia.peruzzi@regione.veneto.it oppure chiamando i numeri telefonici 041 279 4348 – 4347.