

**NOTA OPERATIVA PER L'EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO STATALE**

DPCM 4 dicembre 2019. DPCM 2 aprile 2020. DGR n. 361 del 24.03.2020 - DGR n. 700 del 4.6.2020 - DDR n. 68 del 18 giugno 2020

EROGAZIONE CONTRIBUTO (60% del contributo concesso)	
	NOTE
ACCETTAZIONE DEL CONTRIBUTO STATALE (Allegato C)	<p>Il rappresentante legale dell'Ente capofila dovrà trasmettere alla Direzione Relazioni internazionali, Comunicazione e SISTAR - Unità Organizzativa Cooperazione internazionale, <u>entro 15 giorni</u> dal ricevimento della nota di assegnazione:</p> <ul style="list-style-type: none">- dichiarazione di accettazione del contributo statale (Allegato C);- il numero di CUP; <p>Il mancato rispetto del predetto termine comporta la decadenza dell'assegnazione del contributo, in tal caso il competente ufficio regionale provvederà alla conseguente revoca.</p> <p>La documentazione dovrà essere trasmessa al seguente indirizzo: relazintercomunicazioneistar@pec.regione.veneto.it</p>
REALIZZAZIONE ATTIVITÀ	
	NOTE
MONITORAGGIO	<p>Le strutture beneficiarie del finanziamento statale dovranno trasmettere alla Direzione Relazioni internazionali, Comunicazione e SISTAR - Unità Organizzativa Cooperazione internazionale (su modulistica fornita dalla Regione) il monitoraggio semestrale dei dati relativi alle donne per le quali sono sostenute le spese oggetto del presente contributo statale, entro e non oltre le seguenti scadenze:</p> <ul style="list-style-type: none">- 15.01.2021 per il periodo luglio-dicembre 2020



	<ul style="list-style-type: none">- 15.07.2021 per il periodo gennaio-giugno 2021- 30.12.2021 per il periodo luglio- novembre 2021
TERMINE ATTIVITA'	Il termine ultimo per la conclusione delle attività è stabilito al 30.11.2021 , con obbligo di presentazione alla Direzione Relazioni internazionali, Comunicazione e SISTRAR - Unità Organizzativa Cooperazione internazionale della documentazione finale entro e non oltre il 31.12.2021
VARIAZIONI	Qualora in fase di attuazione e/o rendicontazione delle attività ammesse dal citato contributo dovesse rendersi necessaria una variazione relativamente alla durata, dovrà essere inoltrata una richiesta di autorizzazione al Direttore dell'Unità Organizzativa Cooperazione internazionale. Tale richiesta dovrà essere adeguatamente e validamente motivata, con individuazione dei nuovi termini di conclusione delle attività (per un periodo non superiore ai 4 mesi) e/o di presentazione della documentazione finale (per un periodo non superiore a un mese) e sarà valutata dai competenti Uffici

SALDO (pari al 40% del contributo concesso)	
NOTE	
RENDICONTAZIONE (Allegati E, F e G)	<p>Il saldo del contributo concesso verrà erogato previa presentazione, da parte dell'Ente capofila, alla Direzione Relazioni internazionali, Comunicazione e SISTRAR - Unità Organizzativa Cooperazione internazionale della seguente documentazione finale:</p> <ul style="list-style-type: none">- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi del DPR n. 445/2000, unitamente al documento di identità del firmatario (Allegato D);- modulo di relazione finale con l'indicazione delle donne accolte distinte per Comune di residenza (Allegato E);- modulo di rendiconto finanziario che riporti le spese sostenute e documentate da ciascun Comune (Allegato F). <p>La liquidazione del saldo del contributo sarà subordinata alla rendicontazione di una somma non inferiore al</p>



	<p>finanziamento concesso come indicato nella nota di assegnazione dello stesso. Qualora il costo finale rendicontato risulti inferiore il contributo statale erogato sarà ridotto con obbligo di restituzione dell'eventuale maggiore somma già erogata.</p> <p>Ai fini della rendicontazione dei costi sostenuti si ricorda che, come evidenziato nel modulo (Allegato F), devono essere riportati gli estremi dei documenti contabili che ne attestino l'effettuazione.</p> <p>Le spese ammissibili sono, come previsto dalle DDGR n. 361/2020 e n. 700/2020, i costi riferiti alle rette di accoglienza, anche in emergenza, delle donne e dei figli e delle figlie minori, vittime di violenza, sostenute anche in relazione all'emergenza COVID-19: case rifugio, strutture residenziali, strutture religiose, strutture private (alberghi, b&b, appartamenti...).</p>
REVOCA del CONTRIBUTO	Si procederà alla <u>revoca in toto del contributo</u> nel caso in cui la documentazione finale risultasse gravemente insufficiente ai fini della valutazione da parte dei competenti uffici, ovvero gli interventi finanziati non rispettassero i termini sopra individuati, con l'esclusione di eventuali variazioni alla tempistica di realizzazione, autorizzate dal Direttore dell'Unità Organizzativa Cooperazione internazionale.

CONTATTI

Eventuali richieste di chiarimenti potranno essere inviate con e-mail all'indirizzo: diritti.umani@regione.veneto.it

Modulistica DOVE trovarla

<https://www.regione.veneto.it/web/relazioni-internazionali/finanziamenti-statali>