

Piani di intervento in materia di
politiche giovanili - DGR 1392/2017

«Relazione finale e rendicontazione finanziaria»

Venezia, 03 Giugno 2019

Direzione Servizi Sociali
Unità Organizzativa Famiglia, Minori, Giovani e Servizio Civile

VALERIA TURRI

Fondazione Università Ca' Foscari

STEFANO IEZZI

Piani di intervento in materia di Politiche Giovanili

RELAZIONE FINALE E RENDICONTAZIONE FINANZIARIA

La relazione finale è composta da 3 differenti documenti:

- la scheda «Relazione finale» - formato word;
- La scheda «Scheda_rendicontazione finale_progetto» - formato word
- La scheda «Relazione finale_PROGETTI» - formato excel (personalizzata per ogni singolo piano a cura della Regione Veneto).

A questi 3 documenti è stato aggiunto un VADEMECUM per la loro compilazione.

La documentazione di riferimento è stata pubblicata sul sito web della Direzione Servizi Sociali della Regione del Veneto.

Piani di intervento in materia di Politiche Giovanili

RELAZIONE FINALE E RENDICONTAZIONE FINANZIARIA

La scheda «Relazione finale_PIANI GIOVANI» è composta di 3 parti:

- Una prima parte «anagrafica» relativa ai riferimenti principali del piano oggetto della relazione;
- La seconda parte, prevalentemente di carattere qualitativo che riguarda la descrizione dei risultati del piano per area di intervento (attività svolte, soggetti coinvolti, risultati raggiunti, criticità riscontrate, base per nuove opportunità.....);
- La terza parte, «Scheda di Rendicontazione riepilogativa» - raccoglie le informazioni relative alla rendicontazione finale.

La scheda «Relazione finale_PIANI GIOVANI» dovrà poi essere sottoscritta dal rappresentante legale del soggetto titolare del Piano con firma digitale, se in forma autografa corredata da documento di identità in corso di validità.

Piani di intervento in materia di Politiche Giovanili

RELAZIONE FINALE E RENDICONTAZIONE FINANZIARIA

La terza parte, «Scheda di Rendicontazione riepilogativa» - raccoglie le informazioni relative alla rendicontazione finale del Piano, per la cui compilazione sarà necessario acquisire i dati delle schede «Scheda rendicontazione finale_progetto», una per ogni progetto.

La DGR n. 1392 del 29/08/2017 prevede che beneficiari del finanziamento siano tenuti a cofinanziare il piano di intervento in misura pari almeno al 25% del contributo assegnato. Per ottenere la liquidazione dell'intero contributo, le spese rendicontate dovranno essere almeno pari all'importo del contributo aumentato del 25%.

La rendicontazione è richiesta a livello di singolo progetto (una scheda per ogni progetto). Il cofinanziamento del 25% verrà calcolato a livello di Piano di intervento, pertanto i singoli progetti potranno avere percentuali di cofinanziamento diverse.

Piani di intervento in materia di Politiche Giovanili

Le schede «Scheda rendicontazione finale_progetto», una per ogni progetto (la cui compilazione è a cura dell'ente locale titolare del progetto), dovranno essere numerate e allegare alla Scheda «Relazione finale».

La scheda è divisa in due parti: A e B.

Nel caso in cui l'ente locale titolare del progetto rendiconti anche il cofinanziamento si dovrà compilare solo la parte A.

Nel caso in cui il cofinanziamento sia a carico del soggetto attuatore (es. cooperativa, associazione....) si dovrà compilare anche la parte B e l'importo da rendicontare è quello complessivo dedicato al progetto (finanziamento + cofinanziamento).

La documentazione di spesa non dovrà essere allegata e dovrà essere conservata in base alle indicazioni del titolare del Piano.

La rendicontazione riguarda le spese sostenute alla data della sua presentazione.

Ogni scheda «Scheda rendicontazione finale_progetto» dovrà essere sottoscritta dal rappresentate legale dell'ente titolare del progetto, dal rappresentate legale del soggetto attuatore (nel caso in cui sia stata compilata anche la parte B) e vistata dall'Ente titolare di Piano.

Piani di intervento in materia di Politiche Giovanili

INFORMAZIONI RELATIVE ALLA DOCUMENTAZIONE DI SPESA

Voce di costo, descrizione della spesa e importo.

Tipologia ed estremi:

- **Enti pubblici:** indicare la determina di liquidazione o il mandato di pagamento (numero e data);
- **Soggetti attuatori privati:** tipologia e gli estremi del documento (fattura, notula, busta paga.....), la modalità di pagamento (es. bonifico) e la data del pagamento;

Piani di intervento in materia di Politiche Giovanili

COFINANZIAMENTO

- Per avere titolo alla liquidazione dell'intero importo le spese rendicontate dovranno essere almeno pari al contributo assegnato maggiorato del 25%.
- Il cofinanziamento complessivo di almeno il 25% può essere raggiunto con risorse proprie (ad esempio personale o strumentazioni) o di altra natura (ad es. sovvenzioni private o altri finanziamenti).
- Si ricorda inoltre che il costo del personale dipendente è spesa ammissibile se impiegato nell'attività di realizzazione del Progetto fuori dall'ordinario orario di lavoro.

Piani di intervento in materia di Politiche Giovanili

UTILIZZO LOGO REGIONE VENETO

- In caso di utilizzo del logo della Regione Veneto per iniziative di pubblicizzazione/diffusione delle attività progettuali al seguente link è possibile scaricare la «Guida all'utilizzo del logo della Regione Veneto» e reperire le indicazioni per la procedura di richiesta del suo utilizzo:

<http://s01-stagingportale.regione.veneto.it/web/comunicazione-e-informazione/marchio-regionale>

- Al momento della richiesta del logo tramite l'invio della mail all'indirizzo cominfo@regione.veneto.it è fondamentale dare tutti i riferimenti necessari per poter ricondurre la richiesta al progetto di riferimento:
 - Titolo del Piano di intervento;
 - Titolo del progetto di riferimento;
 - Denominazione partner progetto che effettua la richiesta;

CONTATTI:

HELPDESK: pianigiovaniveneto@unive.it

E-mail: famigliaminorigiovani@regione.veneto.it

PEC: area.sanitasociale@pec.regione.veneto.it



Grazie per l'attenzione!