**PIANI DI INTERVENTO IN MATERIA DI POLITICHE GIOVANILI**

*DGR n.1392/2017 – DDR n. 180/2017*

**VADEMECUM PER LA COMPILAZIONE DELLA RELAZIONE FINALE**

Il presente documento rappresenta uno strumento di supporto agli operatori impegnati nelle attività di monitoraggio dei Piani di Intervento in materia di politiche giovanili (DGR 1392/2017) e dei relativi progetti.

Le informazioni che chiediamo di raccogliere e di inviare rappresentano dati preziosi anche a supporto del più ampio processo sperimentale di valutazione in corso attraverso il metodo SROI (Social Return on Investment); gli stessi dati e il loro aggiornamento alla fine dei progetti saranno funzionali a migliorare il ciclo di policy nel settore delle politiche giovanili, oltre a restituire un quadro complessivo dell’intero territorio veneto nelle sue specificità e avere così elementi di confronto e riflessione.

Il vademecum si riferisce all’elaborazione e compilazione dei tre file inviati a ciascun responsabile del Piano. Si tratta di:

* **“Scheda di rendicontazione progettuale”** (formato word)
* **“Relazione finale piani di intervento in materia di Politiche Giovanili”**;(formato word)
* **“Relazione finale progetti”**(formato excel)

**Scheda di rendicontazione progettuale**

Il primo documento di monitoraggio è composto da tre parti:

1. La prima parte anagrafica, contiene i riferimenti principali del progetto oggetto del monitoraggio;
2. La seconda parte (PARTE A) contiene due tabelle da completare con le informazioni relative ai costi sostenuti con finanziamento e cofinanziamento;
3. La terza parte (PARTE B) è opzionale, da compilare a cura del soggetto attuatore solo nel caso in cui il cofinanziamento del progetto non sia sostenuto dall’ente locale titolare del progetto.

**Relazione finale piani di intervento in materia di Politiche Giovanili**

Il secondo documento di monitoraggio è composto da tre parti:

1. La prima parte anagrafica, contiene i riferimenti principali del Piano oggetto del monitoraggio;

2. La seconda parte: “*Risultati del piano per area di intervento*” contiene le informazioni che caratterizzano la realizzazione del piano.

Per questa parte, trattandosi di una restituzione qualitativa, si chiede di utilizzare tutti i caratteri messi a disposizione, per restituire un quadro dettagliato e più completo possibile.

3. La terza parte: “*Scheda di rendicontazione riepilogativa”* raccoglie in una prima tabella le informazioni relative ai progetti, da completare facendo riferimento ad ogni singola scheda di rendicontazione progettuale. Una seconda tabella andrà completata solo in caso di eventuali ulteriori finanziamenti ricevuti durante l’implementazione del piano.

Infine andrà indicato il numero di schede di rendicontazione progettuale allegate.

E’ richiesta la compilazione di tutti i campi presenti nel file.

**Relazione finale progetti**

Il terzo file richiede informazioni di dettaglio caratterizzanti ciascun progetto.

Il file è precompilato in alcuni campi mentre è a carico dello staff della Regione del Veneto la compilazione del:

1. **Titolo del piano**
2. **Codice identificativo progetto**

Verrà assegnato dalla Regione un codice identificato di progetto, sigla da non confondere con il CUP, codice unico di progetto.

Il codice di progetto è una sigla ad uso interno composto da 3 parti.

Es.P02\_SG\_04

P02 - Numero del piano, si tratta di una catalogazione interna all’ufficio della Regione

SG: l’area afferente è quella dello scambio giovanile

13. numero progressivo del progetto

1. **Titolo dei singoli progetti**
2. **Finanziamento regionale**
3. **Cofinanziamento**
4. **Finanziamento totale**

Le successive informazioni vengono invece richieste direttamente ai responsabili del monitoraggio che operano sul territorio. I campi da compilare a carico dello staff che gestisce il Piano sono:

* **Soggetto titolare del progetto**;
* **Area di intervento**: indicare con la sigla SG se Scambio Generazionale, PDG se Prevenzione Disagio Giovanile, LB se Laboratori di creatività;
* **N. Attori coinvolti in totale** (indicare il numero totale degli attori coinvolti nel progetto in riferimento, ad esempio, alle cooperative, associazioni, imprese, scuole ecc.);
* **N. Imprese cooperative**: indicare in numero di imprese cooperative coinvolte;
* **Nome/ragione sociale imprese cooperative**: inserire nome o ragione sociale delle cooperative coinvolte;
* **N. Associazioni giovanili**: indicare il numero delle associazioni giovanili coinvolte per ogni progetto;
* **Altra associazione**: specificare la tipologia di associazione coinvolta e il campo i cui opera (es. associazioni di volontariato, area disabilità, area anziani, promozione dello sport, arte e cultura);
* **A/ULSS**: specificare il dipartimento o i dipartimenti dell’A/ULSS coinvolti;
* **N. Comuni**: indicare il numero di Comuni coinvolti per ogni singolo progetto;
* **Denominativo Comune:** indicare il Comune o i Comuni coinvolti;
* **N. Istituti scolastici**: indicare il numero degli istituti scolastici coinvolti per ogni singolo progetto;
* **Denominativo Istituto scolastico**: indicare il nome dell’Istituto scolastico o degli Istituti scolastici coinvolti
* **N. Imprese profit**: indicare il numero delle imprese profit coinvolte in ogni singolo progetto;
* **Altri attori**: specificare, se non presenti nelle precedenti colonne, quali altri attori sono stati coinvolti nell’implementazione dei progetti indicandone;

* **Beneficiari diretti** (specificare se “giovani” oppure altre categorie, ad esempio “insegnanti”, “genitori” ecc.);
* **N. Giovani coinvolti**: numero dei giovani direttamente coinvolti nelle attività di progetto;
* **Fascia di età dei giovani coinvolta**: indicare la fascia di età dei giovani che hanno preso parte ai progetti;

* **Beneficiari indiretti:** indicare quali altre categorie, specificando la tipologia, hanno beneficiato delle attività di progetto e dei risultati di progetto;
* **Strumenti utilizzati:** scegliere tra le opzioni presentate nel menù a tendina; se il progetto ha utilizzato uno strumento non presente nel menù, specificare la tipologia alla successiva voce “**Altri strumenti**”.