

FAQ webinar 26/01/2022

Domanda (mattino)	Risposta (mattino)
<p>Per persona giuridica terza che deve presentare una relazione si intendono anche i partner del progetto oppure solo soggetti non contemplati come partner?</p>	<p>Il punto 9 della DGR 13/2021 "Limiti percentuali" dispone che il partner non rientra nella categoria di persona giuridica terza. Per persona giuridica terza si intende un ente diverso da persona fisica professionista, al quale è stata affidata la realizzazione di attività specifiche che richiedono competenze e conoscenze non rinvenibili nel personale interno del capofila o dei partner.</p> <p>Nella relazione devono essere specificate la tipologia di attività delegata, la modalità di esecuzione e il dettaglio della spesa da documentare con fattura intestata al capofila o al partner.</p>
<p>Per le spese generali, è sufficiente l'autocertificazione o è necessario allegare copia delle bollette, ricariche telefoniche, ecc?</p>	<p>Il punto 9 della DGR 13/2021 specifica che "Le spese indirette" sono le spese generali di funzionamento nel limite del 10% del costo complessivo del progetto. L'importo della spesa è autocertificabile in fase di rendicontazione. Poiché possono derivare da una fruizione "mista" di determinati servizi o forniture, utilizzati sia per la realizzazione del progetto sia per l'ordinaria gestione dell'associazione, è necessario indicare la quota-parte calcolata secondo un metodo equo e corretto, debitamente giustificato nella relazione. Per ulteriori informazioni si rimanda al D.M. 31/12/88 del Ministero delle Finanze e s.m.i.</p>
<p>Sono valide anche le spese sostenute per il progetto dalla data del decreto di ammissione al contributo (5/8/2021)?</p>	<p>Come dispone il punto 9 della DGR 13/2021, le sole spese ammissibili antecedentemente la data di avvio del progetto, sono quelle di progettazione, sostenute a far data dalla pubblicazione dell'Avviso (12.01.2021).</p>
<p>Quietanze di pagamento: va bene la produzione dell'estratto conto con le specifiche scritte di addebito per bonifico effettuato?</p>	<p>La DGR 13/2021, al punto 10, conferma l'ammissibilità di documenti contabili di valore probatorio equivalente, quale l'estratto conto corrente bancario o postale, a condizione che vengano evidenziati i pagamenti effettuati e riferiti alle attività progettuali.</p>
<p>Rimborso chilometrico: ci sono indicazioni sull'importo per chilometro?</p>	<p>Il rimborso chilometrico, pena l'inammissibilità del costo, è pari a un quinto del carburante, fino a un importo massimo di euro 0,50 al chilometro.</p>
<p>Per i partner per cui è previsto un contributo, possiamo accettare una loro nota di debito? Possiamo pagare una loro fattura di costi?</p>	<p>Come disposto dalla DGR 13/2021 il partner deve presentare una nota di debito o fattura al capofila, relativamente alle attività espletate per la quota di propria competenza. E' possibile quindi per il capofila pagare una fattura intestata al partner, sulla quale devono comunque essere riportati gli estremi della DGR 13/2021 e del DDR 44/2021.</p>

Il timesheet va trasmesso solo per i lavoratori dipendenti o anche per collaboratori e/o consulenti?	La DGR 13/2021, al punto 9, "Risorse umane" individua la documentazione da presentare: Se dipendente - indicare il timesheet, fornire la lettera di incarico, la busta paga con timbro di imputazione al progetto e relativa quietanza, copia del modello F24 quietanzato; Se non dipendente – fornire lettera di incarico/contratto, la fattura/notula e i versamenti F24 quietanzati.
Per quanto riguarda il rimborso spese ai volontari: si può autocertificare da parte del presidente fino a 150 euro/mese per singolo volontario senza pezze giustificative?	Il punto 9 della DGR 13/2021 "Attività dei volontari" consente all'associazione di rendicontare <u>esclusivamente</u> i rimborsi ai volontari per le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata (ad es. vitto, alloggio, viaggio, ecc). Qualora si tratti di una spesa imputabile in quota parte, è possibile presentare un'autocertificazione che ne motivi l'utilizzo, entro i limiti e le tipologie definiti dall'organo di amministrazione e nel rispetto dell'art. 17 del D.Lgs. 117/17 comma 4. Non è ammesso rimborso forfetario.
Qualora i partner presentino pezze giustificative a loro intestate, il relativo contributo verrà erogato sempre al capofila? In questo caso c'è una procedura particolare da seguire per trasferire l'importo alle associazioni partner?	All'Ente Capofila spetta tenere le fila della rendicontazione, è il responsabile a livello economico del progetto e il beneficiario dell'intero contributo. Sarà dovere dell'ente capofila erogare la quota parte del contributo spettante ai partner, scegliendo la procedura più idonea.

Domanda (pomeriggio)	Risposta (pomeriggio)
Se il personale non è dipendente, potrebbe essere pagato con compenso sportivo?	Se per compenso sportivo ci si riferisce alla Legge 398/1991, il compenso non è ammissibile poiché riferito solo alle Asd e alle Ssd, motivo per cui la DGR 13/2021 non lo prevede.
Sono ammissibili costi di affidamento a soggetto esterno, entro i limiti prescritti, anche se non sono stati previsti nel piano finanziario originale?	La DGR 13/2021, punto 9, "limiti percentuali" dispone che ciascun affidamento deve risultare sia dalla scheda progettuale (allegato C1) che dal Piano finanziario (allegato C2) acclusi all'istanza e non devono riguardare funzioni di direzione, coordinamento e gestione del progetto. Casistiche particolari devono essere oggetto di un'apposita mail da inviare a progettiterzosettore@regione.veneto.it
Che scadenza ha il modulo richiesto dal ministero ?	Le scadenze, definite dalla DGR13/2021, in ordine cronologico sono: - Compilazione Allegato 6: prorogato al 15.02.2022; - Monitoraggio intermedio: 15.03.2022 - Conclusione progetti: 31.07.2022 - Rendicontazione Finale: 30.09.2022
Chiedo di specificare cosa si può rendicontare nella voce D2	La voce D2 riguarda: - l'acquisto di beni e servizi - le spese accessorie, ovvero le spese complementari all'acquisto di beni e servizi per l'attuazione del progetto.
Nella tabella " LIMITI DI ELEGGIBILITA'" seconda colonna ci sono degli importi già scritti , cosa esprimono esattamente ?	Nel file Excel "Modello spese sostenute" quando si caricano/inseriscono i dati nella colonna "Importo delle spese" la formula impostata nella colonna "limiti di eleggibilità" permette di calcolare in automatico i limiti percentuali fissati dal bando.