

# Regolamento

## Assemblea permanente per la Sanità Partecipata

### 1. Oggetto del Regolamento

Il presente Regolamento disciplina le modalità di funzionamento, organizzazione e gestione dell'Assemblea permanente per la Sanità partecipata (di seguito Assemblea), costituita ai sensi della DGR n.1227 del 2023 e i cui componenti sono individuati con delibera del Direttore Generale di Azienda Zero.

### 2. Composizione e organi dell'Assemblea

1. L'Assemblea è composta da un componente per ciascuna organizzazione dei cittadini e dei pazienti ammessa a seguito di partecipazione ad un avviso di manifestazione di interesse. I componenti dell'Assemblea sono rinnovati ogni due anni a seguito di avviso per la manifestazione d'interesse predisposto da Azienda Zero.
2. Le organizzazioni che ne fanno richiesta e hanno i requisiti possono assistere come uditori all'Assemblea, in attesa di formale apertura della manifestazione di interesse e ammissione, con delibera, di Azienda Zero.
3. La partecipazione all'avviso di manifestazione di interesse è possibile secondo la procedura definita da Azienda Zero.
4. A seguito di avviso per la manifestazione di interesse le organizzazioni già presenti in Assemblea, per continuare a farne parte, dovranno:
  - confermare l'interesse a partecipare all'Assemblea;
  - confermare che per l'organizzazione sussistono ancora i requisiti per far parte dell'Assemblea;
  - confermare il nominativo del rappresentante in Assemblea;
  - confermare o modificare i dati dell'organizzazione precedentemente comunicati ad Azienda Zero.
5. Le organizzazioni dei cittadini e dei pazienti possono sostituire il proprio rappresentante non più di una volta nel periodo di durata di vigenza dell'Assemblea, inviando comunicazione scritta (e-mail, PEC o altro mezzo idoneo) ad Azienda Zero, indicando i dati del nuovo rappresentante.
6. L'organizzazione è tenuta a comunicare, in ogni momento, ad Azienda Zero il venir meno di uno o più requisiti richiesti per far parte dell'Assemblea, fatta salvo la possibilità per Azienda Zero di avviare una verifica della presenza dei requisiti in ogni momento.
7. I componenti dell'Assemblea sono tenuti a garantire una continuità di presenza. I componenti designati dalle rispettive organizzazioni decadono dalla funzione qualora non partecipino a tre sedute consecutive dell'Assemblea, senza giustificato motivo e senza aver assegnato apposita delega. Le organizzazioni componenti l'Assemblea designano il nuovo rappresentante comunicando formalmente alla segreteria dell'Assemblea il nuovo nominativo.

8. E' prevista la delega alla partecipazione all'Assemblea, per una sola persona, che sia di una organizzazione diversa già rappresentata in Assemblea oppure della medesima organizzazione di appartenenza del delegante.
9. Le organizzazioni, sedi territoriali della medesima Organizzazione Nazionale/Regionale, individuano un rappresentante unico comunicato da ciascuna organizzazione alla segreteria dell'Assemblea a ogni rinnovo. Il rappresentante si esprime in tutte le funzioni assegnate all'Assemblea. Presenziano in Assemblea tutte le organizzazioni ammesse alla stessa. L'elenco dei componenti dell'Assemblea è pubblicato nel sito della Regione Veneto.
10. L'Assemblea permanente si dota di:
  - Presidente
  - VicePresidente.
11. Il Presidente ed il Vicepresidente sono eletti ogni due anni previa candidatura da presentarsi nell'ambito della prima convocazione dell'Assemblea successiva all'esito della manifestazione d'interesse. Il candidato che raccoglie la maggioranza dei voti espressi dai componenti dell'Assemblea presenti al momento della votazione è nominato Presidente dell'Assemblea, il candidato che segue per numero di voti raccolti, e in alternanza di genere, sarà nominato Vicepresidente dell'Assemblea.
12. Al Presidente spettano la convocazione dell'Assemblea, l'individuazione dell'ordine del giorno, concordato con il segretario generale, e del luogo della riunione o la convocazione della stessa in videoconferenza.
13. Il Direttore Generale dell'Area Sanità e Sociale indica un segretario generale tra i dirigenti dell'Area Sanità e Sociale o tra il personale di Regione o Azienda Zero che abbia una formazione specifica su tematiche di sanità partecipata e coordinamento, sviluppo e integrazione delle organizzazioni dei cittadini e dei pazienti nel contesto sanitario e socio sanitario acquisite con master universitario di secondo grado e che garantisce le funzioni di indirizzo e di coordinamento dei lavori dell'Assemblea.
14. In assenza del Presidente, il Vicepresidente subentra al Presidente per qualsiasi funzione ad esso assegnata.
15. La funzione di segreteria tecnico organizzativa è svolta da Azienda Zero, che garantisce, oltre alla verbalizzazione delle assemblee, anche il supporto istruttorio, tecnico, metodologico e informativo all'Assemblea, al segretario, al Presidente, ai componenti ed agli eventuali tavoli tematici.

### **3. Modalità di Convocazione, ordine del giorno e svolgimento dell'Assemblea**

1. L'Assemblea si riunisce almeno due volte all'anno e ogni qualvolta il Presidente la convoca direttamente o su richiesta di almeno un decimo delle organizzazioni, inviando formale richiesta motivata, a mezzo mail, al Presidente dell'Assemblea.
2. La convocazione da parte del Presidente deve pervenire almeno 20 giorni prima della data stabilita e entro 7 giorni prima dell'Assemblea l'organizzazione deve inviare la conferma di partecipazione.
3. La riunione dell'Assemblea è valida quando sia presente almeno la metà più uno dei rappresentanti delle organizzazioni dei cittadini e dei pazienti aventi diritto di voto, tenendo conto anche delle deleghe.

4. La riunione dell'Assemblea potrà essere svolta in modalità "in presenza" oppure in modalità "da remoto", non sono ammesse forme miste se non per gravi giustificati motivi.

5. La riunione si svolge secondo l'ordine del giorno comunicato dal Presidente, tenendo conto delle eventuali proposte formulate dalle organizzazioni stesse tramite mail o altro mezzo idoneo.

#### **4. Funzioni dell'Assemblea**

Le funzioni dell'Assemblea sono:

- a) elaborazione di contributi in merito a tematiche, provvedimenti, programmi o attività per le quali la Cabina di regia della Sanità partecipata della Regione del Veneto ritiene utile acquisire proposte, pareri, osservazioni delle organizzazioni stesse;
- b) confronto e sintesi in merito a istanze, tematiche o attività finalizzate al miglioramento del Servizio Sanitario Regionale (SSR) che possono emergere dalle singole organizzazioni e che possono essere proposte all'attenzione della Cabina di regia;
- c) elezione dei propri rappresentanti che entreranno a far parte della Cabina di regia;
- d) definizione dei tavoli tematici che sono dei raggruppamenti di organizzazioni per aree tematiche che lavorano all'interno delle attività proprie dell'Assemblea ed individuazione dei coordinatori nominati dai rispettivi raggruppamenti;
- e) identificazione dei rappresentanti chiamati/proposti per far parte dei tavoli tematici di programmazione istituiti dalle Direzioni dell'Area Sanita' e Sociale.
- f) altre funzioni, diverse dalle precedenti, che possano favorire il confronto costruttivo tra organizzazioni e regione su temi ed argomenti indicati dall'Assemblea o dalla Regione del Veneto.

#### **5. Elaborazione dei contributi e delle proposte per la Cabina di Regia**

1. Al fine di adempiere alle funzioni di cui al punto a) dell'art. 4 del presente regolamento, il Presidente, ricevuta la richiesta da parte della Cabina di Regia, raccoglie i contributi delle organizzazioni per il tramite dei loro rappresentanti in Assemblea e con il segretario ne analizza preliminarmente i contenuti per la predisposizione e la formalizzazione degli elaborati da sottoporre alla votazione dell'Assemblea.

2. Per le funzioni di cui al punto b) dell'art. 4 del presente regolamento, le organizzazioni possono inviare in ogni momento al Presidente, utilizzando il format messo a disposizione dei componenti dell'Assemblea, istanze, proposte di tematiche o attività finalizzate al miglioramento del SSR che si ritiene possano essere posti all'attenzione della Cabina di Regia.

3. Verranno discusse in Assemblea le istanze pertinenti e coerenti con le funzioni dell'Assemblea, inserite all'ordine del giorno da parte del Presidente, pervenute entro la data di invio della comunicazione di convocazione. Le istanze verranno condivise con tutti i componenti dell'Assemblea al momento della convocazione.

4. In Assemblea verranno individuate a maggioranza le istanze che saranno successivamente inoltrate in Cabina di regia per un numero massimo di 10 proposte.

5. L'acquisizione delle richieste all'Assemblea da parte della Cabina di regia perverranno attraverso i verbali della stessa.

#### **6. Approfondimenti specifici in Tavoli Tematici dell'Assemblea**

1. Per le funzioni di cui ai punti a) e b) dell'art. 4 l'Assemblea può organizzarsi in tavoli tematici permanenti o temporanei composti da componenti dell'Assemblea stessa.

2. Il Presidente dell'Assemblea nomina i componenti dei singoli tavoli tematici tra i rappresentanti delle organizzazioni interessate, in quanto l'ambito di attività delle stesse ricade nell'area tematica su cui debbano essere svolti approfondimenti specifici da portare all'attenzione dell'Assemblea.

3. Ogni tavolo tematico individua, tra i componenti del tavolo stesso, un coordinatore per l'organizzazione dei lavori. Il coordinatore è supportato nello svolgimento del suo compito da Azienda Zero. I lavori del tavolo tematico sono formalizzati in un elaborato da sottoporre all'Assemblea per il prosieguo dei lavori. Possono essere componenti di un tavolo anche coloro che hanno una funzione rappresentativa all'interno dell'Assemblea stessa.

4. L'Assemblea può richiedere al Presidente la partecipazione delle direzioni dell'Area Sanità e Sociale della Regione del Veneto alle sedute plenarie per approfondire o illustrare attività regionali inerenti la tematica trattata.

## **7. Rappresentanti in Cabina di Regia**

1. I componenti dell'Assemblea eleggono i propri rappresentanti che entrano a far parte della Cabina di Regia secondo i seguenti criteri di rappresentanza:

- un rappresentante di Enti del Terzo Settore (ETS) articolati anche su base regionale che svolgono le attività di cui alla lettera B (interventi e prestazioni sanitarie) del comma 1 dell'art. 5 del Codice del Terzo Settore. Questi ETS formano la lista denominata "Lista regionale sanitari";
- un rappresentante di ETS articolati anche su base regionale che svolgono le attività di cui alla lettera C (prestazioni socio-sanitarie) del comma 1 dell'art. 5 del Codice del Terzo Settore. Questi ETS formano la lista denominata "Lista regionale socio sanitari";
- cinque rappresentanti di ETS che svolgono le attività di cui alla lettera B (interventi e prestazioni sanitarie) del comma 1 dell'art. 5 del Codice del Terzo Settore. Questi ETS formano la lista denominata "Lista territoriali sanitari";
- tre rappresentanti di ETS che svolgono le attività di cui alla lettera C (prestazioni socio-sanitarie) del comma 1 dell'art. 5 del Codice del Terzo Settore. Questi ETS formano la lista denominata "Lista territoriali socio sanitari".

2. L'elezione dei dieci rappresentanti dell'Assemblea in Cabina di regia avverrà con voto segreto previa candidatura di ciascuna organizzazione ad una delle quattro liste previste per i quattro criteri di rappresentanza.

3. Un rappresentante può candidarsi sia a Presidente, sia in una lista dei rappresentanti in Cabina di regia. I rappresentanti eletti con due cariche, devono scegliere tra il ruolo di Presidente e Vicepresidente o rappresentanti in Cabina di regia.

4. Al fine di garantire la rappresentatività territoriale provinciale viene eletto il rappresentante provinciale con posizionamento più alto nelle liste territoriali. Al fine di garantire la rappresentatività di assistenza diretta al malato sia sociale che sanitaria viene eletto almeno un rappresentante di organizzazioni di assistenza diretta per ciascuna delle 2 liste territoriali.

5. Partecipano alla Cabina di Regia i coordinatori dei tavoli tematici di cui all'art. 6 nel caso in cui, all'ordine del giorno, sia previsto il tema oggetto del tavolo.

6. I rappresentanti dell'Assemblea in Cabina di Regia restano in carica tre anni e non sono rieleggibili dopo due mandati consecutivi.

7. I candidati di lista sono votabili da tutti i rappresentanti in Assemblea aventi diritto di voto.

8. Qualora gli eletti in una lista sanitaria o sociosanitaria siano un numero inferiore rispetto ai componenti eleggibili, subentrano, secondo l'ordine di voti ricevuti, i non eletti della lista territoriale o regionale del medesimo ambito assistenziale.

### **8. Modalità di voto**

Le decisioni dell'Assemblea sono assunte a maggioranza semplice dei presenti aventi diritto di voto, a seconda della modalità di partecipazione all'Assemblea, sia essa in presenza o online.

### **9. Tavoli/Gruppi di lavoro/commissioni di programmazione delle Direzioni regionali**

Nell'ambito delle attività istituzionali di programmazione sanitaria e socio sanitaria della Regione del Veneto che prevedano l'attivazione di Tavoli/Gruppi di lavoro/commissioni per le quali si ritiene opportuna la presenza quale componente o la partecipazione su invito di rappresentanze delle organizzazioni dei cittadini e dei pazienti, l'Area Sanità e Sociale trasmette la richiesta al Presidente dell'Assemblea che individua e raccoglie le candidature tra le organizzazioni interessate, successivamente trasmesse all'Area Sanità e Sociale per la valutazione e la nomina.

### **10. Obblighi dei componenti**

Tutti i componenti dell'Assemblea sono tenuti all'osservanza del dovere di riservatezza dei dati personali e sensibili di cui vengano a conoscenza, in ottemperanza alle prescrizioni normative vigenti in materia di privacy.

Si possono esprimere per conto dell'Assemblea, ottenuto l'assenso della stessa nell'ambito delle proprie funzioni.

I componenti dell'Assemblea svolgono le proprie attività con trasparenza, obiettività, responsabilità, indipendenza e sono tenuti, pena la decadenza dell'ammissione all'Assemblea in capo ad Azienda Zero, a rispettare l'obbligo di riservatezza, a non utilizzare per finalità e per scopi privati gli elementi acquisiti o dei quali siano comunque venuti a conoscenza nello svolgimento dell'incarico e a non assumere iniziative idonee a creare pregiudizi all'attività istituzionale e alle finalità perseguite.

I componenti dell'Assemblea si impegnano altresì a non divulgare dati, documenti, informazioni approfondimenti se prima non assunti/validati dall'Assemblea e/o dalla Cabina di Regia.

Qualora, nel corso dell'attività di partecipazione di cui trattasi, i componenti si trovino in una situazione di conflitto di interessi personale o in relazione al ruolo rivestito nell'ente rappresentato, sono tenuti a darne tempestiva comunicazione scritta al Presidente e ad astenersi dalla partecipazione alla discussione e alla votazione in merito ad argomenti per i quali sussista il conflitto.

Azienda Zero raccoglierà le dichiarazioni delle organizzazioni su modulistica apposita.

### **11. Entrata in vigore del regolamento**

Il presente Regolamento entra in vigore alla data della sua approvazione da parte dell'Assemblea.