



NOTA OPERATIVA
ATTIVITÀ INFORMAZIONE/SENSIBILIZZAZIONE

DGR n. 230 del 13 marzo 2024. DDR n. 110 del 7 novembre 2024 e n. 135 del 3 dicembre 2024.

REALIZZAZIONE ATTIVITÀ	
	NOTE
TERMINI ATTIVITÀ E RENDICONTAZIONE	Periodo di ammissibilità delle attività: 01.01.2025 - 30.06.2026. Il termine ultimo per la conclusione delle attività è quindi prorogato al 30.06.2026, con obbligo di presentazione alla Direzione Servizi Sociali - Unità Organizzativa Famiglia, Minori, Giovani e Servizio civile della documentazione finale entro e non oltre il 31.08.2026.
ATTIVITÀ	La finalità del contributo è sostenere la realizzazione di iniziative di comunicazione e informazione nell'ambito della campagna regionale "Sicura - Rete regionale del Veneto per il sostegno alle donne". Tali iniziative devono avere un forte impatto divulgativo e culturale, con l'obiettivo prioritario di promuovere la consapevolezza sull'esistenza di strutture specializzate nell'accoglienza, nell'ascolto e nella protezione delle donne vittime di violenza, nonché dei/delle loro figli/e. Queste strutture operano altresì in maniera integrata all'interno di reti territoriali multidisciplinari, nelle quali diversi attori collaborano in modo coordinato per offrire un percorso di cura, protezione e accompagnamento. Le iniziative sostenute dal contributo devono quindi mirare anche a far conoscere il funzionamento di questa rete territoriale integrata, di cui le strutture specializzate sono parte essenziale. L'obiettivo complessivo è promuovere una cultura della prevenzione e della presa in carico, rafforzando il senso di vicinanza, supporto e sicurezza per ogni donna che si trovi in una situazione di vulnerabilità. Il messaggio principale delle iniziative deve essere quindi rivolto alla <u>conoscenza dell'esistenza delle Rete regionale per il sostegno alle donne</u>. Tali iniziative dovranno quindi avvalersi del logo "Sicura, Rete regionale del Veneto per il sostegno alle donne", il cui rilascio ed utilizzo è regolato dal Decreto del Direttore dell'Unità Organizzativa Famiglia, Minori, Giovani e Servizio civile n. 41 del 7 maggio 2025 (pubblicato nel BURV n. 61 del 16.05.2025). Per ogni materiale che utilizzerà il citato logo, andrà inviata specifica richiesta all'indirizzo famigliaminorigiovani@regione.veneto.it. La Regione, inoltre, può rendere disponibile specifico materiale comunicativo della campagna regionale "Sicura" da utilizzare per i canali social dei singoli enti beneficiari, i quali hanno inoltre già a disposizione il kit di materiale grafico/informativo.

	Si ricorda inoltre che gli enti beneficiari del contributo potranno essere supportati da personale specializzato nella realizzazione delle iniziative in argomento al fine di renderle coerenti con la campagna regionale.
RENDICONTAZIONE – tipologia spese	- Risorse umane (la voce può includere anche “rimborsi del personale volontario” e “rimborsi chilometrici”) - Acquisto beni (escluso beni durevoli): saranno ammesse le spese di materiali e attrezzature varie solo se ritenute essenziali alla compiuta realizzazione dell’iniziativa di comunicazione/sensibilizzazione; - Fornitura di servizi (può includere i costi per “noleggio attrezzature”, “affitto locali”, “spese per tipografia” e altre forniture di servizi strettamente funzionali alla realizzazione delle iniziative); - Viaggi/trasporti: include, solo se <u>strettamente funzionali</u> allo svolgimento delle attività progettuali, i costi relativi a viaggi di persone, spese per carburante, schede parcheggio (le schede parcheggio saranno ammesse per l’importo massimo di euro 50,00). Gli spostamenti delle operatrici dovranno essere rendicontati con adeguata motivazione e indicazione di data e orario. Non sono considerate ammissibili spese per taxi, se non per la parte di tragitto per raggiungere la sede dell’evento per il quale non sono disponibili i mezzi pubblici (da documentare adeguatamente). Qualora l’attività da realizzare preveda la presenza di relatrici/relatori provenienti da fuori Regione, è possibile rendicontare il pernottamento nella misura massima di euro 80,00/notte. In sede di rendicontazione saranno ammissibili i “rimborsi” purché accompagnati da documenti fiscalmente validi. Questa macrovoce è considerata ammissibile entro un importo di spesa non superiore al 10% del contributo assegnato. Le spese delle diverse macrovoci possono essere rendicontate con fatture, scontrini, busta paga, ricevute contabili, biglietti dei mezzi di trasporto. Le spese devono essere riconducibili alle specifiche iniziative riportate nella relazione finale (Allegato D) e coerenti con le stesse. Le voci di spesa dovranno essere indispensabili per la realizzazione della attività previste, inserite in un’ottica di economicità ed efficienza della spesa. L’Ufficio si riserva di valutare opportunità e congruità delle spese rispetto alla finalità e all’entità del finanziamento, procedendo anche ad eventuale riduzione delle spese ammissibili. Si evidenzia che il costo personale struttura e le spese di trasporto - spostamenti personale struttura, saranno dettagliate con date e numero di ore impiegate tramite il timesheet presente nell’Allegato E.
RENDICONTAZIONE – modalità operative	A conclusione delle attività ed entro il 31.08.2026, dovrà essere presentata alla Direzione Servizi sociali - Unità Organizzativa Famiglia, Minori, Giovani e Servizio civile, indirizzo: servizi.sociali@pec.regione.veneto.it, la seguente documentazione finale: • dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà resa ai sensi del DPR n. 445/2000, unitamente al documento di identità del firmatario, salvo il caso di firma digitale (Allegato B); • dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell’atto di notorietà ai sensi della L.R. n. 16/2018 (solo per gli

	Enti no profit – Allegato C). • relazione finale per la descrizione delle attività e dei servizi erogati da ciascuna struttura (Allegato D); • rendiconto finanziario per la descrizione delle spese sostenute e documentate (Allegato E - in formato pdf). Ai fini della rendicontazione dei costi sostenuti devono essere riportati gli estremi dei documenti contabili che ne attestino l'effettuazione. L'Allegato E – in formato excel dovrà inoltre essere trasmesso anche all'indirizzo e-mail: famigliaminorigiovani@regione.veneto.it; • schede dati anagrafici e posizione fiscale debitamente compilate e sottoscritte, unitamente al documento di identità del firmatario, salvo il caso di firma digitale (per gli Enti no profit) – le schede sono disponibili alla pagina https://www.regione.veneto.it/web/ragioneria/schede-beneficiari. Le schede dati anagrafici e posizione fiscale e la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi del DPR n. 445/2000 (Allegato B) ed eventuale dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà ai sensi della L.R. n. 16/2018 (solo per gli Enti no profit – Allegato C), devono essere inviate unitamente al documento di identità del firmatario, salvo il caso di firma digitale. Dove trovare la modulistica: https://salute.regione.veneto.it/contributi-regionali - anno 2024.
--	--

CONTATTI

Eventuali richieste di chiarimenti sulle modalità di presentazione della documentazione finale potranno essere inviate con e-mail all'indirizzo: famigliaminorigiovani@regione.veneto.it, e per conoscenza a palma.ricci@regione.veneto.it.