



Luogo...  
Data...  
Protocollo...

Alla

Regione del Veneto  
Area Sanità e Sociali  
Direzione Servizi sociali  
Unità organizzativa Famiglia, Minori, Giovani e Servizio civile  
Rio Novo Dorsoduro 3493 – 30123 Venezia  
E-mail pec: servizi.sociali@pec.regione.veneto.it

OGGETTO: rendicontazione inerente all'utilizzo del finanziamento relativo al Piano operativo per la campagna informativa per la promozione del benessere relazionale, psicologico e sessuale tra i giovani, ai sensi della Legge regionale 25 marzo 1977, n. 28, della Legge regionale 4 agosto 2025, n. 16 e del DDR numero... del...

Il sottoscritto..., in qualità di... e che agisce per conto dell'Azienda ULSS del Veneto... (in forza dell'atto amministrativo...), avente codice fiscale (ente)..., con sede legale in via, piazza eccetera... (...),

trasmette,

in allegato alla presente, la rendicontazione dell'utilizzo del finanziamento relativo al *Piano operativo per la campagna informativa per la promozione del benessere relazionale, psicologico e sessuale tra i giovani, ai sensi della Legge regionale 25 marzo 1977, n. 28, della Legge regionale 4 agosto 2025, n. 16 e del DDR numero... del...*

La rendicontazione è stata approvata col provvedimento numero... del giorno... dell'Azienda ULSS.

Il sottoscrittore  
*Firma digitale*  
(ai sensi del D.Lgs. 82/2005)

Piano operativo per la campagna informativa per la promozione del benessere relazionale, psicologico e sessuale tra i giovani, ai sensi della Legge regionale 25 marzo 1977, n. 28, della Legge regionale 4 agosto 2025, n. 16 e del DDR numero... del...

#### Rendicontazione delle attività

#### Dati relativi al referente operativo<sup>1</sup>

Azienda ULSS:	
Ufficio:	
Nominativo:	
Telefono:	
E-mail:	
Note:	

#### Titolo dell'intervento

Piano operativo per la campagna informativa per la promozione del benessere relazionale, psicologico e sessuale tra i giovani, ai sensi della Legge regionale 25 marzo 1977, n. 28, della Legge regionale 4 agosto 2025, n. 16 e del DDR numero... del...

#### Descrizione dell'obiettivo generale

Potenziare le funzioni dei Consultori familiari delle Aziende UULLSS del Veneto.

Agli interventi e al materiale comunicativo ad essi collegato è stata attribuita la dicitura riconoscibile *Campagna informativa della Regione del Veneto per la promozione del benessere relazionale, psicologico e sessuale tra i giovani finanziato ai sensi della Legge regionale 25 marzo 1977, n. 28, della Legge regionale 4 agosto 2025, n. 16 e del DDR numero... del...*

#### Obiettivi specifici

Il piano operativo redatto dalle Aziende UULLSS ha previsto il perseguimento dei seguenti obiettivi:

1. promozione della conoscenza e della fruibilità dei servizi offerti dal locale Consultorio familiare del territorio, con particolare riguardo al benessere relazionale, psicologico e sessuale tra i giovani;
2. consulenza ed alfabetizzazione mediatica e digitale dei giovani, con particolare attenzione alla tutela dei minori rispetto all'esposizione a contenuti pornografici e violenti;
3. alfabetizzazione dei giovani per la prevenzione e gli effetti dell'assunzione di sostanze psicotrope.

#### Destinatari dell'intervento

Fascia di età	Numero <sup>2</sup>
7-14 anni	
15-18 anni	
19-25 anni	

<sup>1</sup> Figura incaricata di coordinare e gestire le attività, fungendo da punto di riferimento tra il team e i livelli superiori dell'organizzazione, assicurando l'attuazione delle direttive, monitorando l'andamento delle attività quotidiane, risolvendo eventuali criticità e garantendo il rispetto dei tempi e degli obiettivi prefissati.

<sup>2</sup> Indicare, per ogni fascia d'età, il numero di destinatari degli interventi.

**Indicatori di risultato**

<i>Obiettivo</i>	<i>Risultati attesi</i>	<i>Indicatori di risultato</i>
1. Promozione della conoscenza e della fruibilità dei servizi offerti dal locale Consultorio familiare del territorio, con particolare riguardo al benessere relazionale, psicologico e sessuale tra i giovani.	Maggiore visibilità e riconoscibilità del Consultorio familiare a livello locale, attraverso azioni di informazione mirata e collaborazioni con soggetti territoriali (Scuole, Comuni, Associazioni e Società Sportive).	- Numero di azioni informative realizzate (es. locandine, incontri, materiali digitali):... - Numero di contatti o richieste di informazioni ricevute dal Consultorio:...
2. Consulenza ed alfabetizzazione mediatica e digitale dei giovani, con particolare attenzione alla tutela dei minori rispetto all'esposizione a contenuti pornografici e violenti.	Sensibilizzazione dei giovani su rischi e comportamenti consapevoli nell'uso dei media digitali, attraverso campagne locali o incontri informativi.	- Numero di incontri o iniziative informative realizzate:... - Numero di collaborazioni attivate con istituti scolastici o realtà associative locali:...
3. Alfabetizzazione dei giovani sulla prevenzione e sugli effetti dell'assunzione di sostanze psicotrope.	Rafforzamento della collaborazione tra Consultori familiari e Ser.D. nella diffusione di messaggi di prevenzione rivolti ai giovani.	- Numero di iniziative congiunte Consultorio-Ser.D.:... - Numero di materiali o messaggi informativi prodotti e diffusi localmente:...

**Periodo di riferimento dell'intervento**

Data di inizio attività: 1 gennaio 2026  
Data di fine attività: 31 dicembre 2026.

**Prospetto delle entrate e delle spese**

<b>Voce</b>		<b>Importo</b>
<b>Entrate</b>	Finanziamento assegnato dalla Regione del Veneto	€...
	Altro: _____ <sup>3</sup>	€...
	<b>Totale</b>	€...

  

<b>Voce</b>	<b>Importo</b>
-------------	----------------

<sup>3</sup> Specificare brevemente la voce.

Differenza tra Entrate e Uscite <sup>5</sup>	€ 0,00
--	--------

1. tutte le spese non riconducibili direttamente alla realizzazione della progettualità;
2. i costi relativi ai servizi per la gestione delle strutture, quali, ad esempio, le pulizie e le utenze;
3. i costi relativi a beni, quali, ad esempio, bilance neonatali, fasciatoi, cancelleria, strumentazione per attività clinica (test), computer, canestri da basket, speculum, sapone mani, rotolo asciugami, webcam, distruggi documenti, schermo proiettore, palla medica, bacheche di sughero e mezzi di trasporto (gli oggetti elencati sono stati individuati sulla base delle rendicontazioni ricevute); sono esclusi i volantini, poster, brochure;
4. le spese relative alla progettazione e ad approfondimenti dei servizi e delle iniziative presenti nel territorio;
5. le spese relative all'attivazione di tavoli tematici, al project management e alla gestione del procedimento amministrativo;
6. le spese di costruzione di questionari e di elaborazione dei dati;
7. le spese collegate ad iniziative già finanziate con trasferimenti europei, statali o regionali;
8. le spese relative agli investimenti;
9. le spese verso l'unità di offerta denominata "Consultorio familiare socio-educativo" (di cui alla L.R. 22/2022 e alla L.R. 28/1977) se prevedono:
  - 9.1. un corrispettivo per prestazioni di servizi;
  - 9.2. un rimborso per attività diverse dalle seguenti:
    - 9.2.1. ascolto ed indirizzamento verso servizi ed interventi attivi nel territorio;
    - 9.2.2. sensibilizzazione della comunità sui temi inerenti alla famiglia e alla natalità.

<sup>5</sup> Deve essere pari a euro 0,00.