



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

DECRETO N. 11285 DEL 20/02/2026

STRUTTURA UNITA' ORGANIZZATIVA FAMIGLIA, MINORI, GIOVANI E SERVIZIO CIVILE

OGGETTO

Approvazione della modulistica di monitoraggio semestrale e della rendicontazione finale relativa al Piano di intervento triennale in materia di politiche giovanili *Prendo Spazio*, di cui all'Intesa rep. n. 127/CU/2024, alla DGR n. 66 del 27 gennaio 2025 e al DDR n. 36 del 23 aprile 2025.

NOTE PER LA TRASPARENZA:

Con il presente atto si approva la modulistica per la presentazione dei monitoraggi semestrali e della rendicontazione finale delle progettualità relative al Piano di intervento triennale in materia di politiche *Prendo Spazio* ai sensi della DGR n. 66 del 27 gennaio 2025 e del DDR n. 36 del 23 aprile 2025. Intesa rep. n. 127/CU del 17 ottobre 2024.

IL DIRETTORE

VISTI l'art. 19, comma 2, del D.L. 4 luglio 2006, n. 223, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1 della legge 4 agosto 2006, n. 248, con il quale è stato istituito, presso la Presidenza del Consiglio dei ministri, il Fondo per le politiche giovanili;

l'Intesa tra Governo, Regioni, Province Autonome e gli Enti locali del 17 ottobre 2024, rep. 127/CU, che ha approvato il riparto delle risorse per il triennio 2024-2026 prevedendo per la Regione del Veneto uno stanziamento complessivo di euro 5.209.473,03;

la deliberazione di Giunta regionale n. 66 del 27 gennaio 2025 che ha approvato la proposta di Piano triennale 2024-2026 *Prendo Spazio* e la programmazione risorse anno 2024, ivi compreso il criterio di ripartizione del finanziamento ai 21 Ambiti Territoriali Sociali (ATS) sulla base della popolazione giovanile residente nella fascia di età 14-35 anni;

il decreto del Direttore della UO Famiglia, Minori, Giovani e servizio civile n. 36 del 23 aprile 2025 di approvazione dell'Avviso, della modulistica per la presentazione, da parte degli Ambiti Territoriali Sociali (ATS) dei Piani di intervento, nonché del riparto delle risorse;

DATO ATTO che secondo quanto previsto dal menzionato decreto n. 36/2025, i citati Piani di intervento dovranno avere una durata complessiva di 30 mesi e che l'ente Titolare del Piano dovrà trasmettere, entro 30 giorni dalla scadenza di ciascun semestre, con decorrenza dalla data di avvio delle attività, un monitoraggio predisposto su modulistica regionale, che illustri lo stato di attuazione degli interventi previsti e delle risorse impegnate e liquidate;

che lo stesso DDR n. 36/2025 stabilisce che a conclusione delle attività e nel termine individuato dalla competente struttura regionale, lo stesso Ente Titolare del Piano dovrà inviare, su modulistica regionale, una

relazione finale sugli interventi previsti e attuati e un prospetto finale delle spese sostenute, nonché una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi del DPR n. 445/2000;

RITENUTO pertanto necessario provvedere all'approvazione della modulistica per il monitoraggio semestrale e la rendicontazione finale, di seguito elencata:

- prospetto monitoraggio e rendiconto 2024_2026 (**Allegato A**);
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, monitoraggio, resa ai sensi del DPR n. 445/2000 (**Allegato B**);
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, relazione finale, resa ai sensi del DPR n. 445/2000 (**Allegato C**);

VISTI la L. n. 241 del 7 agosto 1990, sulle norme del procedimento amministrativo;
il D.Lgs. n. 126/2014 integrativo e correttivo del D.Lgs. n. 118/2011;
la L.R. n. 39 del 29 novembre 2001;
l'articolo 2, comma 2 della L.R. n. 54 del 31 dicembre 2012;
la L.R. n. 32, n. 33 e n. 34 del 27 dicembre 2024;
il Reg. 1 del 31 maggio 2016;
l'Intesa, sancita in sede di Conferenza Unifica, del 17 ottobre 2024, rep. n. 127/CU;
la DGR n. 66 del 27 gennaio 2025 di approvazione del Piano Triennale 2024-2026 *Prendo Spazio* e della programmazione per l'annualità 2024 degli interventi regionali in materia di politiche giovanili;
il DDR n. 36 del 23 aprile 2025;
il DDR n. 1 del 5 gennaio 2022 del Direttore della Direzione Servizi Sociali;
la documentazione agli atti;

DECRETA

1. di ritenere le premesse e gli **Allegati A, B e C** parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
2. di approvare la modulistica finale degli interventi finanziati come di seguito specificata:
 - prospetto monitoraggio e rendiconto 2024_2026 (**Allegato A**)
 - dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, monitoraggio, resa ai sensi del DPR n. 445/2000 (**Allegato B**);
 - dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, relazione finale, resa ai sensi del DPR n. 445/2000 (**Allegato C**);
3. di pubblicare il presente provvedimento sul Bollettino ufficiale della Regione.

DOTT. PASQUALE BORSELLINO



PIANO DI INTERVENTO TRIENNALE IN MATERIA DI POLITICHE GIOVANILI PRENDO SPAZIO

PARTE PRIMA - DATI GENERALI

SEZIONE 1 - ANAGRAFICA

Denominazione Piano di intervento	
Ambito Territoriale Sociale - ATS	
Ente Titolare del Piano	
Telefono	
PEC	
e-mail	
Responsabile del Piano	
Telefono	
E-mail	
Referente amministrativo	
Telefono	
E-mail	

SEZIONE 2 - SOGGETTI COINVOLTI NEL PIANO DI INTERVENTO TRIENNALE

Ambito territoriale Piano Triennale Elenco Comuni dell'ATS coinvolti nelle attività del Piano e/o raggiunti/beneficiari delle attività	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	
	6.	
	...	
PARTENARIATO		
COMUNI RESPONSABILI DI PROGETTO - Titolarità di progetto e gestione di risorse finanziarie		
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
....		

PARTNER DI RETE - Attività di supporto SENZA titolarità di progetto e gestione di risorse		
denominazione		coinvolgimento
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
...		

SEZIONE 3 - ARTICOLAZIONE DEL PIANO DI INTERVENTO TRIENNALE

LINEA D'AZIONE 1) - LABoratori Giovani						
TITOLO PROGETTO		COMUNE (Titolare di Piano o Responsabile di progetto)	DURATA (complessiva del progetto in MESI)	QUOTA RISORSE ANNO 2024	QUOTA RISORSE ANNO 2025	QUOTA RISORSE ANNO 2026
NB: per ogni annualità di finanziamento indicare la quota riservata per ciascun progetto						
1.						
2.						
3.						
4.						
....						
LINEA D'AZIONE 2) - CRE-A-ZIONI						
TITOLO PROGETTO		COMUNE (Titolare di Piano o Responsabile di progetto)	DURATA (complessiva del progetto in MESI)	QUOTA RISORSE ANNO 2024	QUOTA RISORSE ANNO 2025	QUOTA RISORSE ANNO 2026
NB: per ogni annualità di finanziamento indicare la quota riservata per ciascun progetto						
1.						
2.						
3.						
4.						
....						

LINEA D'AZIONE 3) - DIRE FARE PARTECIPARE						
TITOLO PROGETTO		COMUNE (Titolare di Piano o Responsabile di progetto)	DURATA (complessiva del progetto in MESI)	QUOTA RISORSE ANNO 2024	QUOTA RISORSE ANNO 2025	QUOTA RISORSE ANNO 2026
NB: per ogni annualità di finanziamento indicare la quota riservata per ciascun progetto						
1.						
2.						
3.						
4.						
....						
LINEA D'AZIONE 4) - FUORI CONTESTO						
TITOLO PROGETTO		COMUNE (Titolare di Piano o Responsabile di progetto)	DURATA (complessiva del progetto in MESI)	QUOTA RISORSE ANNO 2024	QUOTA RISORSE ANNO 2025	QUOTA RISORSE ANNO 2026
NB: per ogni annualità di finanziamento indicare la quota riservata per ciascun progetto						
1.						
2.						
3.						
4.						
....						

AZIONI TRASVERSALI			
Azione trasversale A) - Costituzione e formalizzazione Tavoli/Cabine di regia/Gruppi di lavoro interistituzionali			
COMUNE (Titolare di Piano o Responsabile di progetto)	QUOTA RISORSE ANNO 2024	QUOTA RISORSE ANNO 2025	QUOTA RISORSE ANNO 2026
Azione trasversale B) - Attività di geolocalizzazione delle Associazioni giovanili/gruppi informali e Spazi/Centri di aggregazione			
COMUNE (Titolare di Piano o Responsabile di progetto)	QUOTA RISORSE ANNO 2024	QUOTA RISORSE ANNO 2025	QUOTA RISORSE ANNO 2026

PIANO DI INTERVENTO TRIENNALE IN MATERIA DI POLITICHE GIOVANILI PRENDO SPAZIO

PARTE SECONDA - MONITORAGGIO

SEZIONE 4 - MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE DEL PIANO DI INTERVENTO TRIENNALE

MONITORAGGIO N.		
DATA		

PROGETTI (riportare progetti indicati nella sez. 3 NON singoli interventi)		STATUS (scegliere dal menù a tendina)	
1.			
ATTIVITA' (sintetica descrizione dello stato di attuazione/avanzamento del progetto)			
2.			
ATTIVITA' (sintetica descrizione dello stato di attuazione/avanzamento del progetto)			
3.			
ATTIVITA' (sintetica descrizione dello stato di attuazione/avanzamento del progetto)			

...		
ATTIVITA' (sintetica descrizione dello stato di attuazione/avanzamento del progetto)		
AZIONI TRASVERSALI		
Azione trasversale A) - Costituzione e formalizzazione Tavoli/Cabine di regia/Gruppi di lavoro interistituzionali		
ATTIVITA' (sintetica descrizione dello stato di attuazione/avanzamento)		
Azione trasversale B) - Attività di geolocalizzazione delle Associazioni giovanili/gruppi informali e Spazi/Centri di aggregazione		
ATTIVITA' (sintetica descrizione dello stato di attuazione/avanzamento)		

SEZIONE 5 - MONITORAGGIO INDICATORI QUANTITATIVI DEL PIANO DI INTERVENTO TRIENNALE

NOTA: riportare dati complessivi di tutte le progettualità del Piano di intervento con riferimento alla data del monitoraggio richiesto		
INDICATORE		n. TOTALE
1.	Giovani destinatari/beneficiari delle progettualità realizzate	
NB: target di riferimento giovani 14-35 anni		
2.	Giovani coinvolti nell'elaborazione, realizzazione, diffusione delle progettualità	
NB: n. totale di giovani che hanno partecipato alla elaborazione, realizzazione e diffusione delle attività sia individualmente sia in quanto appartenenti ad associazioni giovanili o gruppi informali		
3.	Associazioni giovanili coinvolte nell'elaborazione, realizzazione, diffusione delle progettualità	
4.	Gruppi informali di giovani coinvolti nell'elaborazione, realizzazione, diffusione delle progettualità	
5.	Istituti scolastici coinvolti nell'elaborazione, realizzazione, diffusione delle progettualità e/o beneficiari	
NB: in caso di Istituti Comprensivi indicare il numero dei singoli plessi coinvolti		
6.	Percorsi/laboratori espressivi, artistici, musicali, culturali, sportivi e ricreativi realizzati	
7.	Progettualità/percorsi di formazione , impegno civile, sociale e culturale realizzati	

8.	Percorsi di accompagnamento nella crescita personale e professionale realizzati		
9.	Centri/spazi luoghi di aggregazioni coinvolti nella realizzazione delle progettualità		
	(di cui) nuovi		
	(di cui) già esistenti/attivi		
10.	Servizi di prossimità/Sportelli attivati e/o potenziati		
	(di cui) di supporto orientamento tutoraggio		
	(di cui) informativi di consulenza su servizi, bandi, iniziative		
11.	Altro		

SEZIONE 6 - MONITORAGGIO FINANZIARIO DEL PIANO DI INTERVENTO TRIENNALE

RISORSE ANNO 2024								
TOTALE RISORSE ASSEGNATE (1)								
TITOLO PROGETTO		QUOTA PREVISTA (2)	RISORSE IMPEGNATE (3)	ESTREMI ATTO (4)	RISORSE LIQUIDATE (5)	ESTREMI ATTO (4)	RISORSE DA LIQUIDARE (6)	RISORSE RESIDUE (7)
1.								
2.								
3.								
...								
Azione trasversale A)								
Azione trasversale B)								
TOTALE								

RISORSE ANNO 2025								
TOTALE RISORSE ASSEGNATE (1)								
TITOLO PROGETTO		QUOTA PREVISTA (2)	RISORSE IMPEGNATE (3)	ESTREMI ATTO (4)	RISORSE LIQUIDATE (5)	ESTREMI ATTO (4)	RISORSE DA LIQUIDARE (6)	RISORSE RESIDUE (7)
1.								
2.								
3.								
...								
Azione trasversale A)								
Azione trasversale B)								
TOTALE								

RISORSE ANNO 2026								
TOTALE RISORSE ASSEGNATE (1)								
TITOLO PROGETTO		QUOTA PREVISTA (2)	RISORSE IMPEGNATE (3)	ESTREMI ATTO (4)	RISORSE LIQUIDATE (5)	ESTREMI ATTO (4)	RISORSE DA LIQUIDARE (6)	RISORSE RESIDUE (7)
1.								
2.								
3.								
...								
Azione trasversale A)								
Azione trasversale B)								
TOTALE								

INDICAZIONI PER LA CORRETTA COMPILAZIONE

Per ogni singolo progetto che compone il Piano indicare lo stato di attuazione degli impegni e delle liquidazioni articolato nelle tre annualità di finanziamento.

- 1. **Totale risorse assegnate:** indicare il totale del finanziamento assegnato per ogni specifica annualità
- 2. **Quota prevista:** indicare la quota prevista per il singolo progetto rispetto al totale del finanziamento assegnato per la specifica annualità
- 3. **Risorse impegmate:** indicare la quota delle risorse impegmate rispetto al totale previsto per il singolo progetto per la specifica annualità di finanziamento
- 4. **Estremi atto:** indicare gli estremi dell'atto o degli atti di impegno/liquidazione delle risorse per singolo progetto relativo/i alla specifica annualità di finanziamento
- 5. **Risorse liquidate:** indicare la quota delle risorse liquidate rispetto al totale impegnato per il singolo progetto per la specifica annualità di finanziamento
- 6. **Risorse da liquidare:** indicare la quota delle risorse impegmate non ancora liquidate per singolo progetto per la specifica annualità di finanziamento
- 7. **Risorse residue:** indicare la quota di risorse impegmate e liquidate per singole progetto, non utilizzate per il singolo progetto per la specifica annualità di finanziamento

PIANO DI INTERVENTO TRIENNALE IN MATERIA DI POLITICHE GIOVANILI PRENDO SPAZIO

PARTE TERZA- RENDICONTAZIONE FINALE

SEZIONE 7 - RELAZIONE FINALE PROGETTI DEL PIANO DI INTERVENTO TRIENNALE

PROGETTI (riportare progetti indicati nella sez. 3 NON singoli interventi)		STATUS (scegliere dal menù a tendina)	
1.			
ATTIVITA' (sintetica descrizione delle attività di progetto realizzate e concluse)			
2.			
ATTIVITA' (sintetica descrizione delle attività di progetto realizzate e concluse)			
3.			
ATTIVITA' (sintetica descrizione delle attività di progetto realizzate e concluse)			

...		
ATTIVITA' (sintetica descrizione delle attività di progetto realizzate e concluse)		
AZIONI TRASVERSALI		
Azione trasversale A) - Costituzione e formalizzazione Tavoli/Cabine di regia/Gruppi di lavoro interistituzionali		
ATTIVITA' (sintetica descrizione delle attività realizzate e concluse)		
Azione trasversale B) - Attività di geolocalizzazione delle Associazioni giovanili/gruppi informali e Spazi/Centri di aggregazione		
ATTIVITA' (sintetica descrizione delle attività realizzate e concluse)		

SEZIONE 8 - INDICATORI QUANTITATIVI FINALI DEL PIANO DI INTERVENTO TRIENNALE

NOTA: riportare dati complessivi finali di tutte le progettualità del Piano di intervento			
INDICATORE		n. TOTALE	EVENTUALI NOTE
1.	Giovani destinatari/beneficiari delle progettualità realizzate		
NB: target di riferimento giovani 14-35 anni			
2.	Giovani coinvolti nell'elaborazione, realizzazione, diffusione delle progettualità		
NB: n. totale di giovani che hanno partecipato alla elaborazione, realizzazione e diffusione delle attività sia individualmente sia in quanto appartenenti ad associazioni giovanili o gruppi informali			
3.	Associazioni giovanili coinvolte nell'elaborazione, realizzazione, diffusione delle progettualità		
4.	Gruppi informali di giovani coinvolti nell'elaborazione, realizzazione, diffusione delle progettualità		
5.	Istituti scolastici coinvolti nell'elaborazione, realizzazione, diffusione delle progettualità e/o beneficiari		
NB: in caso di Istituti Comprensivi indicare il numero dei singoli plessi coinvolti			
6.	Percorsi/laboratori espressivi, artistici, musicali, culturali, sportivi e ricreativi realizzati		
7.	Progettualità/percorsi di formazione , impegno civile, sociale e culturale realizzati		

8.	Percorsi di accompagnamento nella crescita personale e professionale realizzati		
9.	Centri/spazi luoghi di aggregazioni coinvolti nella realizzazione delle progettualità		
	(di cui) nuovi		
	(di cui) già esistenti/attivi		
10.	Servizi di prossimità/Sportelli attivati e/o potenziati		
	(di cui) di supporto orientamento tutoraggio		
	(di cui) informativi di consulenza su servizi, bandi, iniziative		
11.	Altro		

SEZIONE 9 - RENDICONTO FINANZIARIO FINALE DEL PIANO DI INTERVENTO TRIENNALE

PROSPETTO RIEPILOGATIVO DELLE SPESE ANNUALITA' 2024 - 2025 - 2026								
TOTALE RISORSE ASSEGNATE ANNO 2024								
TOTALE RISORSE ASSEGNATE ANNO 2025								
TOTALE RISORSE ASSEGNATE ANNO 2026								
TOTALE								
NOTA BENE: prima di procedere alla compilazione della tabella leggere con attenzione le indicazioni per la corretta compilazione								
TITOLO PROGETTO		Tipologia della spesa (1)	Descrizione della spesa (2)	Documento contabile n. e data (3)	Soggetto emittente documento contabile (4)	Estremi atto di pagamento Comune (5)	Annualità risorse (6)	Importo in euro
1.								
2.								
3.								
...								

Azione trasversale A) - Costituzione e formalizzazione Tavoli/Cabine di regia/Gruppi di lavoro interistituzionali							
Azione trasversale B) - Attività di geolocalizzazione delle Associazioni giovanili/gruppi informali e Spazi/Centri di aggregazione							
COSTO TOTALE PIANO DI INTERVENTO							

INDICAZIONI PER LA CORRETTA COMPILAZIONE

Nel rendiconto finanziario dovranno essere riportate le spese sostenute dal **2.12.2025 al 1.08.2028** con l'indicazione degli estremi dei documenti contabili che ne attestino l'effettuazione. Per ciascun costo deve essere indicata l'annualità di finanziamento alla quale è imputato, in caso di spesa ripartita in più anni indicare la quota relativa a ciascuna annualità. **Viene accettato il documento contabile che attesti l'erogazione del pagamento anche se datato successivamente al 1.08.2028 purchè riferibile a un costo sostenuto per attività effettuate entro il medesimo termine**

- 1. Tipologia di spesa:** scegliere dal menù a tendina la tipologia di spesa tra quelle ammissibili (punto VIII dell'Avviso DDR n. 36/2025)
- 2. Descrizione della spesa:** riportare la **descrizione dei singoli costi sostenuti** (es: busta paga personale amministrativo per attività monitoraggio e rendicontazione; fattuta affidamento gestioe attività di progetto; fattura relatore per convegno/seminario svoltosi in data....; acquisto materiale di cancelleria per laboratorio nelle scuole svoltosi in data; rimborso biglietto treno per docente corso di formazione svoltosi in data ...; ecc....)
- 3. Documento contabile n. e data:** specificare la **tipologia di documento contabile** giustificativo della spesa (es: fattura, ricevuta, scontrino, busta paga, ecc....) con indicazione della percentuale in quota parte qualora la spesa riguardi più progetti o più annualità. **A ciascun costo deve obbligatoriamente corrispondere il relativo documento contabile.** Le dichiarazioni di rimborso devono comunque essere dettagliate con l'indicazione dei songoli documenti contabili rimborsati
- 4. Soggetto emittente il documento contabile:** indicare la **persona fisica, ditta, cooperativa, associazione o altro soggetto che ha effettuato il servizio o fornito i beni e ha emesso il documento contabile.** In caso di personale dipendente riportare il nominativo del soggetto percepente il cedolino paga e il ruolo
- 5. Estremi atto di pagamento Comune:** indicare la **determina di liquidazione e/o il mandato di pagamento** con il quale l'Ente Titolare del Piano o il Comune responsabile di progetto ha effettuato il pagamento della spesa
- 6. Annualità risorse:** rispetto alla spesa riportata **scegliere dal menù a tendina a quale annualità di finanziamento sono imputati i costi (2024, 2025, 2026).** In caso di medesima spesa ripartita in più annualità di finanziamenti indicare per ciascuna annualità la relativa quota



PIANI DI INTERVENTO TRIENNALE IN MATERIA DI POLITICHE GIOVANILI

PRENDO SPAZIO

Intesa rep. 127/CU del 17 ottobre 2024

DGR n. 66 del 27 gennaio 2025. DDR n. 36 del 23 aprile 2025

MONITORAGGIO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE e DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(D.P.R. n. 445/2000 artt. 46 - 47)

Il sottoscritt _____ nat. a _____ il _____, residente a _____ in via _____, in qualità di Legale Rappresentante/ Delegato (*selezionare l'opzione corretta*) dell'Ente _____, con sede in _____, via _____

valendosi della facoltà concessa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, articoli 46 e 47 - sotto la personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, nonché della decadenza dai benefici conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000

in qualità di Ente titolare del Piano Triennale denominato _____ riferito all'Ambito Territoriale Sociale (ATS) _____, assegnatario di un finanziamento complessivo per la triennalità 2024-2026 pari a euro _____

DICHIARA

1. che il suddetto Piano è stato avviato nei modi e tempi indicati nella documentazione allegata, **File monitoraggio e rendiconto 2024-2026**, in conformità con quanto previsto dall'Intesa rep. n. 127/CU/2024, dalla DGR n. 66 del 27.01.2025 e dal DDR n. 36 del 23.04.2025;
2. che, alla data del presente monitoraggio, la spesa impegnata nel rispetto della vigente normativa per la realizzazione del citato Piano triennale è pari a complessivi euro _____ articolata nelle diverse annualità di finanziamento come di seguito dettagliato:
 - a) annualità 2024 euro _____;
 - b) annualità 2025 euro _____;
 - c) annualità 2026 euro _____;i cui dati sono stati fedelmente riportati nella documentazione allegata di cui al precedente punto 1.;
3. che l'allegata documentazione, di cui al precedente punto 1., contestualmente inviata è parte integrante e sostanziale della presente dichiarazione.

Il sottoscritto dichiara altresì di essere informato che i dati personali e quelli relativi all'intervento *de quo* sono forniti alla Regione del Veneto, per le finalità e gli adempimenti previsti dall'Intesa rep. 127/CU del 17 ottobre 2024 e che, ai sensi e per gli effetti del Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection

Regulation – GDPR), i dati raccolti tramite la presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito e per le finalità del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, e con le modalità previste dalla “Informativa generale privacy” ai sensi dell’art. 13 del G.D.P.R.”¹

Luogo e data _____

Firmato digitalmente dal Legale
Rappresentante Ente titolare del Piano di
intervento o suo delegato

¹ L’Informativa generale privacy è pubblicata nella sezione “Privacy” del sito www.regione.veneto.it accessibile dal link in calce alla home page o consultabile al link: <http://www.regione.veneto.it/web/guest/privacy>



PIANI DI INTERVENTO TRIENNALE IN MATERIA DI POLITICHE GIOVANILI

PRENDO SPAZIO

Intesa rep. 127/CU del 17 ottobre 2024

DGR n. 66 del 27 gennaio 2025. DDR n. 36 del 23 aprile 2025

RELAZIONE FINALE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE e DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(D.P.R. n. 445/2000 artt. 46 - 47)

Io sottoscritt _____ nat. a _____ il _____, residente a _____ in via _____, in qualità di Legale Rappresentante/ Delegato (*selezionare l'opzione corretta*) dell'Ente _____, con sede in _____, via _____

valendosi della facoltà concessa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, articoli 46 e 47 - sotto la personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, nonché della decadenza dai benefici conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000

in qualità di Ente titolare del Piano Triennale denominato _____ riferito all'Ambito Territoriale Sociale (ATS) _____, assegnatario di un finanziamento complessivo per la triennalità 2024-2026 pari a euro _____

DICHIARA

1. che il suddetto Piano è stato realizzato nei modi e tempi indicati nella documentazione finale allegata ***File monitoraggio e rendiconto 2024_2026***, in conformità con quanto previsto dall'Intesa rep. n. 127/CU/2024, dalla DGR n. 66 del 27.01.2025 e dal DDR n. 36 del 23.04.2025;
2. che la spesa sostenuta, nel rispetto della vigente normativa, per la realizzazione del citato Piano triennale è stata pari a complessivi euro _____ articolata nelle diverse annualità di finanziamento come di seguito dettagliato:
 - a) annualità 2024 euro _____;
 - b) annualità 2025 euro _____;
 - c) annualità 2026 euro _____;

come dimostrato dai documenti di spesa, i cui dati sono stati fedelmente riportati nella documentazione allegata, di cui al precedente punto 1., e conservati all'indirizzo/i _____, disponibili in qualsiasi momento per il controllo da parte dell'Amministrazione regionale;

3. che l'ammontare complessivo dei contributi ricevuti per la realizzazione delle attività, ivi incluso il contributo statale e regionale di cui al precedente punto 2., supera/non supera (*selezionare l'opzione corretta*) le spese complessivamente sostenute;
4. che l'allegata documentazione, di cui al precedente punto 1., contestualmente inviata e contenente la relazione finale e il rendiconto finanziario delle attività realizzate, è parte integrante e sostanziale della presente dichiarazione.

Il sottoscritto dichiara altresì di essere informato che i dati personali e quelli relativi all'intervento *de quo* sono forniti alla Regione del Veneto, per le finalità e gli adempimenti previsti dall'Intesa rep. 127/CU del 17 ottobre 2024 e che, ai sensi e per gli effetti del Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR), i dati raccolti tramite la presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, e con le modalità previste dalla "Informativa generale privacy" ai sensi dell'art. 13 del G.D.P.R." ¹

Luogo e data _____

Firmato digitalmente dal Legale
Rappresentante Ente titolare del Piano di
intervento o suo delegato

¹ L'Informativa generale privacy è pubblicata nella sezione "Privacy" del sito www.regione.veneto.it accessibile dal link in calce alla home page o consultabile al link: <http://www.regione.veneto.it/web/guest/privacy>