

DGR 1295 del 20 ottobre 2025

[Scarica la versione stampabile del BUR n. 143 del 24/10/2025](#)
[Scarica la versione firmata del BUR n. 143 del 24/10/2025](#)
[Scarica versione stampabile Deliberazione della Giunta Regionale](#)

Bur n. 143 del 24 ottobre 2025

Materia: Servizi sociali

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE n. 1295 del 20 ottobre 2025

Avviso pubblico per il finanziamento di progetti di rilevanza regionale promossi da Organizzazioni di Volontariato, Associazioni di Promozione Sociale e Fondazioni del Terzo settore, in attuazione dell'Accordo di programma 2025-2027. Risorse annualità 2025. Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 124 del 7 agosto 2025 ed ex artt. 72 e 73 del D. Lgs. n. 117/2017.

Note per la trasparenza

Con il presente provvedimento si approvano i criteri e le modalità per il finanziamento di progetti di rilevanza regionale promossi da Organizzazioni di Volontariato, Associazioni di Promozione Sociale e Fondazioni del Terzo settore, iscritte al Registro Unico Nazionale del Terzo settore (Runts), in attuazione dell'Accordo di programma 2025-2027 per l'impiego delle risorse assegnate alla Regione del Veneto per l'annualità 2025 (D.M. n. 124 del 7 agosto 2025 ed ex artt. 72 e 73 del D.Lgs. n. 117/2017 - Codice del Terzo settore).

Avviso pubblico per il finanziamento di progetti di rilevanza regionale promossi da Organizzazioni di Volontariato, Associazioni di Promozione Sociale e Fondazioni del Terzo settore, in attuazione dell'Accordo di programma 2025-2027. Risorse annualità 2025.



REGIONE DEL VENETO

**Direzione Servizi Sociali
U.O. Dipendenze, Terzo settore,
Nuove marginalità e Inclusione Sociale**

Risorse economiche

Accordo di
Programma
2025



- **Risorse complessive**
(assegnate con D.M. 124/2025):

€ 1.429.778,00

Obiettivi locali prioritari

(punto 2, Allegato B DGR 1295/2025)

1

Azioni di sostegno alle attività di recupero, raccolta e distribuzione delle eccedenze alimentari a favore di persone e famiglie che non riescono ad accedere ad una alimentazione sufficiente e sicura, ad integrazione o a rinforzo delle attività della Rete degli Empori della solidarietà regionali. Con attenzione anche a favorire il recupero di generi alimentari non più commerciabili ma ancora in buono stato, evitando che diventino rifiuti e promuovendo l'educazione alla sostenibilità verso la Comunità

2

Azioni di supporto e di potenziamento del trasporto sociale in rete, ad integrazione o a rinforzo della Rete "STACCO" ai fini di solidarietà sociale

3

Azioni di contrasto al disagio sociale e alla solitudine adolescenziale-giovanile e al ritiro/isolamento sociale ed ambientale dei giovani, con particolare attenzione ad interventi volti a sostenere i giovani e/o le loro famiglie anche con azioni di contrasto al "Hikikomori", anche favorendo la collaborazione con le istituzioni sanitarie e sociali impegnate nelle reti locali di supporto attive in ambito socioeducativo, nella valorizzazione del patrimonio culturale, ambientale e sportivo

4

Azioni di contrasto alla povertà sanitaria rivolte a persone vulnerabili, anche in ragione di temporaneo disagio socioeconomico, al fine di contrastare il rischio di deprivazione nell'accesso alle cure

5

Azioni di supporto alle famiglie fragili, alle persone vulnerabili e sole con interventi di contrasto al disagio sociale e alla solitudine nonché con interventi intergenerazionali, inter-culturali, che promuovano l'inclusione attiva e capacitante delle persone, anche valorizzando la silver-economy, le alleanze fra/delle reti e l'impiego del tempo libero dei singoli a favore della Comunità e dell'inclusione sociale

6

Azioni di carattere sportivo a valore educativo, sociale e di promozione del benessere psicofisico a favore delle persone con disabilità per promuovere lo sport, in tutte le sue forme, come strumento di dialogo, di inclusione sociale e di contrasto alle discriminazioni.

N.B.

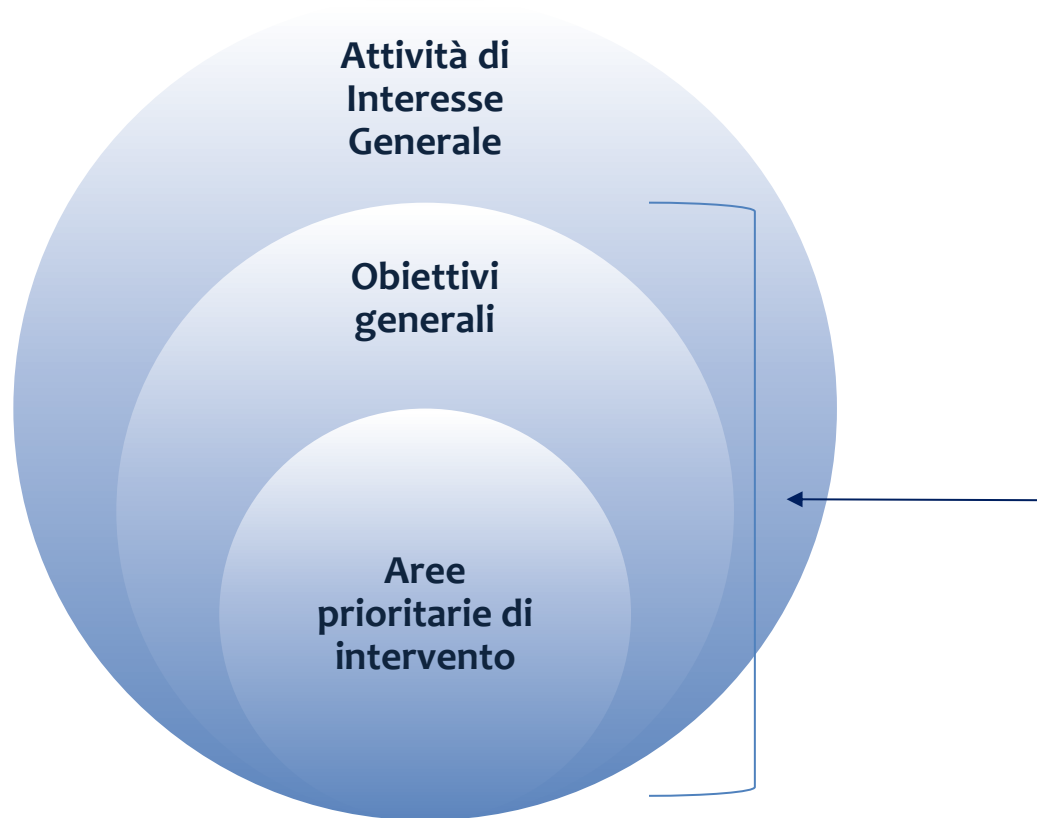
Punteggio:

1 obiettivo = 8 punti

più obiettivi = 13 punti

Obiettivi e aree di intervento

Allegato A DGR 1295/2025



Attenzione:

in fase di compilazione della scheda progetto (All. C1, paragrafo 8) indicare non più di 2 obiettivi generali e per ciascun obiettivo massimo 2 aree prioritarie di intervento!

Chi può partecipare?

(punto 3, Allegato B DGR 1295/2025)

**Soggetti
proponenti
(singoli,
capofila) e i
partner**

- **Organizzazioni di Volontariato (ODV)** iscritte nella relativa sezione del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (Runts);

- **Associazioni di promozione sociale (APS)** iscritte nella relativa sezione del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS)

- **Fondazioni del Terzo settore** iscritte al RUNTS o all'Anagrafe delle Onlus purché, entro e non oltre il 31 marzo 2026, abbiano presentato istanza di iscrizione al RUNTS e che i relativi procedimenti si siano conclusi positivamente. La mancata presentazione dell'istanza o il mancato accoglimento della stessa comporterà la revoca del contributo assegnato.

**aventi SEDE LEGALE o OPERATIVA
nel territorio regionale**



Attenzione!! In caso di SEDE OPERATIVA è necessario allegare all'istanza di partecipazione apposito **verbale assembleare di costituzione della sede operativa** con data antecedente di almeno dodici mesi dalla data del bando (prima del 20/10/2024)

Limiti di adesione

Tipologia	Limiti di adesione
Enti proponenti (singoli o capofila)	<u>Una sola</u> proposta progettuale e adesione fino a due proposte progettuali
Enti Partner	Adesione fino a <u>tre</u> proposte progettuali
Enti in collaborazione gratuita	Possibilità di partecipare a <u>più</u> proposte progettuali

Non saranno ammessi a finanziamento i progetti che siano la **mera riproposizione di azioni già finanziate** con le risorse ex art. 72 del D.Lgs. 117/17 negli anni precedenti, sempre che non costituiscano **consolidamento di azioni di sistema o buone pratiche di forte impatto sociale**.

Collaborazioni gratuite

(punto 4, Allegato B DGR 1295/2025)

- * È consentita la partecipazione a titolo gratuito di **enti diversi da ODV, APS e Fondazioni ONLUS**, quali altri Enti del Terzo settore, Enti pubblici (compresi gli Enti locali, le Aziende ULSS, altri enti pubblici e le istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, gli organi della giustizia) o privati (enti senza scopo di lucro, le associazioni, le cooperative sociali, le imprese sociali, gli enti filantropici, le associazioni sportive dilettantistiche, enti ecclesiastici e religiosi, ONG, Fondazioni e altri enti senza scopo di lucro - e gli enti profit). Utilizzare **Allegato C.4** della DGR 1295/2025
- * N.B. la presenza di collaborazioni gratuite comporta punteggio art. 12 punto 6 All.B

Unico vincolo: gratuità della partecipazione

- * no assegnazione budget
- * no possibilità di rendicontare costi all'interno del progetto



In caso di collaborazione con Enti Locali, Aziende ULSS, Organi della Giustizia, scuole di ogni ordine e grado, ecc., se intervengono in materie di loro competenza, includere anche **presa visione del progetto**

Ambito territoriale, durata del progetto e conclusione attività (punto 5, Allegato B DGR 1295/2025)

- * **Area territoriale:** Regione Veneto
- * **Durata progetti:** non inferiore ai 6 mesi
- * **Conclusione progetti:** entro 28/02/2027 prorogata al 30 aprile 2027
- * **Rendicontazione:** entro 31/03/2027 prorogata al 31 maggio 2027



Tipologie progetti

(punto 6, Allegato B DGR 1295/2025)

Progetti con valenza comunale e/o sovracomunale

- * **Anche in forma singola**
- * **Costo progetto**
Minimo 20.000,00 euro
Massimo 29.999,99 euro
- * Le azioni devono aver ricaduta sul territorio di riferimento

Progetti con valenza in più Ambiti Territoriali Sociali – interprovinciale e/o regionale

- * **Minimo 3 partner** (oltre all'ente capofila)
- * **Costo progetto**
Minimo 30.000,00 euro
Massimo 50.000,00 euro
- * Le azioni devono aver ricaduta sul territorio di riferimento

Cofinanziamento

(punto 6, Allegato B DGR 1295/2025)

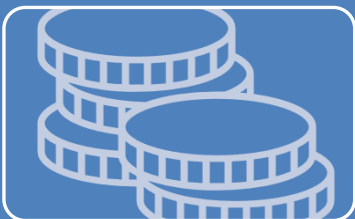
È richiesto il cofinanziamento obbligatorio di almeno il 20% del costo complessivo del progetto

Come?



Valorizzazione volontari (massimo 10% costo progetto)

- Costo orario stimato: € 20,00
- **Attenzione! Si possono valorizzare volontari sia dell'ente capofila che dei partner per la realizzazione delle attività progettuali**



Erogazione diretta

- Quota di finanziamento può essere sostenuta anche da partner (ma non può essere costituito da altri finanziamenti pubblici o proventi 5 per mille)

Modalità di presentazione istanze (punto 7, Allegato B DGR 1295/2025)



SCADENZA: 1° dicembre 2025 ORE 23:59



MODALITÀ

- Invio alla pec **servizi.sociali@pec.regione.veneto.it** (tramite propria pec, pec CSV o mail non pec) con allegato documento d'identità del sottoscrittore istanza;
- File in formato PDF (non zippato)



OGGETTO

- L'oggetto della PEC deve contenere la dicitura “Istanza di contributo - ADP 2025”, seguito dalla denominazione del “soggetto proponente” (singolo o capofila)



ALLEGATI

- Allegato C Istanza di contributo + documento identità sottoscrittore (obbligatori)
- Allegato C1 Scheda Progettuale (obbligatorio)
- Allegato C2 Piano Finanziario (obbligatorio e compilato nelle parti A e B)
- Allegato C3 Dichiarazione di Partenariato (obbligatorio in presenza di partenariato)
- Allegato C4 Dichiarazione di Collaborazione gratuita (obbligatorio in presenza di collaborazioni)
- Allegato C5 Comunicazione antimafia (obbligatorio sia per capofila che partner)
- Allegato C6 Modulo delega (obbligatorio in presenza di delega di attività).

Limiti eleggibilità spese

(punto 8, Allegato B DGR 1295/2025)

Eventuali quote
eccedenti non
riconosciute

Voce di costo	Voce di costo nel piano finanziario	Limite percentuale (rispetto al costo complessivo del progetto)
Costi di progettazione	A.1	5%
Costi di segreteria, coordinamento e monitoraggio	C	10%
Risorse umane complessive: - inclusa valorizzazione volontari - inclusi i costi per mansioni di segreteria, coordinamento e monitoraggio, funzionamento e gestione - Incluse le spese di personale relative alla delega a terzi	$A.1 + B.1 + C.1 + D.1 + D10 + E.1 a + E.2 a + E.3 a$	70%
Costi per acquisto/noleggio attrezzature	D.2	20%

Limiti eleggibilità spese

(punto 8, Allegato B DGR 1295/2025)

Voce di costo	Voce di costo nel piano finanziario	Limite percentuale (rispetto al costo complessivo del progetto)
Valorizzazione attività dei volontari	D.10	10%
Valorizzazione di beni e servizi messi a disposizione da soggetti terzi, pubblici e privati, esclusi i partner	D.11	10%
Costi di affidamento a persone giuridiche terze (Delega a terzi)	E	30%
Spese indirette	G	10%

Attenzione!!

D.10+D.11= MAX 10%

Ammissibilità spese

(punto 8, Allegato B DGR 1295/2025)

Non sono ammissibili:

- * le spese sostenute **prima della data di avvio del progetto**, ad esclusione dei costi di progettazione sostenuti preventivamente alla data dell'Avviso **e quelle sostenute successivamente al 28.02.2027**;
- * spese in conto capitale (*);
- * attinenti all'acquisto di **automezzi**;
- * oneri relativi a ristrutturazione o all'acquisto di beni **immobili**;
- * indicate genericamente nelle voci “**varie**” o “imprevisti”;
- * ogni altra tipologia di spesa non strettamente finalizzata e riconducibile alla realizzazione del progetto

Focus – spese in conto capitale

(punto 8, Allegato B DGR 1295/2025)

(*)

COSA SONO LE SPESE IN
CONTO CAPITALE?



Spese per acquisto beni che incidono direttamente o indirettamente sulla formazione del patrimonio dell'ente, comportano un aumento dello stesso, **il cui valore è superiore a € 516,46, comprensivo di IVA** e sono soggette ad ammortamento nel tempo.



Tali spese sono tuttavia **riconosciute** nella misura di un coefficiente di ammortamento pari al **17,4%**

Esempio pratico: acquisto n. 5 pc da € 1.000,00 cadauno

➡ € 1.000,00 * 5 = € 5.000,00

➡ € 5.000,00 * 17,4% = € 870,00



Costo da inserire nel piano finanziario: € 870,00

Focus – Personale

(punto 8, Allegato B DGR 1295/2025)

Cosa comprendono le
spese per il personale?



Spese per prestazioni di lavoro

Lavoro dipendente: certificato in sede di rendicontazione il costo orario lordo certificato dal legale rappresentante, nota di conferimento di incarico (con l'indicazione delle ore dedicate al progetto), controfirmato dal dipendente, il rendiconto delle ore lavorate, cedolino/busta paga con timbro di imputazione al progetto e relativa quietanza e, per le ritenute, copia del modello F24 quietanzato.

Lavoro non dipendente: lettera di incarico/contratto (con indicati la durata della prestazione di lavoro, il contenuto, il corrispettivo, la modalità di pagamento...) e fattura quietanzata con indicazione del compenso erogato per lavoro autonomo professionale o per lavoro autonomo occasionale, quietanza e documentazione fiscalmente valida secondo la normativa vigente (notula, ecc.).

Personale impiegato nelle attività delegate a terzi (Allegato C6)



Valorizzazione dell'attività di volontariato
(massimo 10% costo complessivo progetto)



**Massimo 70% del
costo complessivo
del progetto!!!**

Focus deleghe a terzi

(punto 8, Allegato B DGR 1295/2025)



I costi di affidamento a persone giuridiche terze (**non persone fisiche!**) di specifiche attività non potranno superare il 30% del costo complessivo del progetto.

L'affidamento richiede apposita **delega** con i seguenti contenuti:

- * la necessità
- * la capacità tecnica
- * l'attività delegata
- * la modalità di esecuzione e il dettaglio della spesa.

Ciascun affidamento deve risultare dalla scheda progettuale (Allegato C1), nel Piano Finanziario (Allegato C2) ed essere definito tramite il modello Delega (Allegato C6)



Attenzione!! Affidamento a terzi non deve riguardare le funzioni di direzione, coordinamento e gestione del progetto.

Cause di inammissibilità

(punto 11, Allegato B DGR 1295/2025)

- a) i soggetti proponenti e partner non sono iscritti al Runts, alla data di presentazione dell'istanza o che presentano più istanze di contributo;
- b) riferite ad attività e azioni promosse dalla Rete degli Empori della solidarietà regionali o dalla Rete STACCO, già oggetto di finanziamento con i contributi regionali;
- c) non sono individuati gli obiettivi generali, le aree prioritarie di intervento e le attività di interesse generale (Allegato A – paragrafo 2 del presente Avviso);
- d) le attività di interesse generale oggetto di finanziamento non sono svolte in conformità alle norme particolari che ne disciplinano l'esercizio e/o non coerenti con le disposizioni statutarie;
- e) le attività proposte sono la mera riproposizione di azioni già finanziate con le risorse ex art. 72 del D.Lgs. 117/17 negli anni precedenti e non costituiscono consolidamento di azioni di sistema o buone pratiche di forte impatto sociale;
- f) pervenute fuori termine;
- g) prive della formale delega di “Affidamento di Specifiche Attività a Persone Giuridiche Terze” (Modello C.6), qualora prevista, così come specificato nella scheda progettuale ;
- h) redatte su modulistica diversa da quella allegata al presente Avviso, incomplete o non rispondenti alle indicazioni contenute nel presente Avviso: a titolo esemplificativo ma non esaustivo, la previsione di un raggio d'azione al di fuori del territorio regionale, una quota di cofinanziamento al di sotto del minimo richiesto, un partenariato inferiore al minimo richiesto, ecc.);
- i) il costo complessivo del progetto si riferisce interamente o quasi ad una spesa ritenuta non ammissibile ai sensi del paragrafo 8 del presente Avviso.

Criteri di valutazione

(punto 12, Allegato B DGR 1295/2025)

Criterio	Punteggio massimo
1. Congruità, coerenza, completezza e rispondenza del progetto a indirizzo prioritario, obiettivi e aree	30
2. Sviluppo di azioni progettuali finalizzate alla realizzazione di obiettivi locali prioritari	13
3. Esperienza pregressa	5
4. Numero di Ambiti Territoriali Sociali e/o Comuni nei quali verranno svolte fisicamente le attività progettuali: da autodichiarare con codice ATS	5
5. Raccordo con la programmazione dei Piani di zona o la Strategia regionale per lo sviluppo sostenibile	2
6. Ampiezza delle collaborazioni dei soggetti coinvolti, (profit, no profit, pubblici)	7
7. Articolazione del partenariato	5



Criteri di valutazione

(punto 12, Allegato B DGR 1295/2025)

Criterio	Punteggio massimo
8. Coinvolgimento attivo e partecipativo dei volontari nella realizzazione del progetto	15
9. Cofinanziamento	5
10. Correttezza Piano finanziario	10
11. Sostenibilità futura	3

Tot. 100

Punteggio minimo: 60

A parità di punteggio:

- Per progetti a valenza **comunale e/o sovracomunale** prevale valutazione più alta al **criterio n. 8**
- Per progetti valenza **interprovinciale e/o regionale** prevale valutazione più alta al **criterio n. 7**
- Nel caso di ulteriore parità, per il criterio di cui al punto 9.



Revoca del finanziamento

(punto 19, Allegato B DGR 1295/2025)

Nel caso in cui il beneficiario:

- ☐ perda i requisiti soggettivi di legittimazione previsti per la partecipazione al presente avviso o per l'esecuzione delle attività di progetto;
- ☐ non sia in regola con gli obblighi assicurativi dei volontari;
- ☐ interrompa, modifichi o non completi l'esecuzione e la realizzazione del progetto finanziato dall'Amministrazione;
- ☐ compia gravi inadempienze nell'attività di reporting (relazione semestrale e finale) e/o nella comunicazione dei dati inerenti il monitoraggio;
- ☐ compia gravi irregolarità contabili, rilevate in sede di controllo della rendicontazione;
- ☐ eroghi le risorse per attività a favore di destinatari diversi da quelli previsti dal progetto;
- ☐ non rispetti le regole di pubblicità;
- ☐ apporti variazioni al progetto approvato, relativamente agli elementi che, in sede di valutazione, hanno determinato un punteggio pari alla soglia minima di ammissibilità a finanziamento;
- ☐ non abbia rispettato, in termini generali, le condizioni stabilite dal presente Avviso o utilizzi le risorse pubbliche in modo non conforme alle finalità del presente avviso. .

Scadenzario

Attività	Entro il
Scadenza Avviso pubblico	1/12/2025 ore 23.59
Avvio progetti	Da comunicare entro 15 gg da comunicazione di assegnazione finanziamento
Monitoraggio intermedio progetti	30/09/2026 prorogata al 30/11/2026
Conclusione progetti	28/02/2027 prorogata al 30/04/2027
Rendicontazione finale progetti	31/03/2027 prorogata al 31/05/2027

Qualche suggerimento...

- * Compilare attentamente tutte le sezioni degli allegati, **non a penna** ma utilizzando i file editabili (pubblicati sul sito regionale);
- * **Piano finanziario:** compilare sia la sezione 1 (riepilogativa) che la sezione 2 (dettaglio costi) facendo attenzione ai limiti di eleggibilità e inserendo quota di cofinanziamento (il file contiene formule automatiche);
- * Non dimenticarsi la **delega** se si affidano costi a persone giuridiche terze! (Allegato C.6)
- * Tutti i moduli devono essere **sottoscritti** e se disponibile bisogna apporre il timbro;
- * Non dimenticare la copia del **documento d'identità** del sottoscrittore ove richiesto;
- * **Non attendere l'ultimo momento per l'invio dell'istanza!**
- * Non saranno accettate integrazioni dopo la scadenza del bando!



Assistenza e informazioni



<https://salute.regione.veneto.it/terzo-settore/avvisi-e-finanziamenti>



Email: progettiterzosettore@regione.veneto.it



Tel: 041/279 1341 – 1503 - 1446



REGIONE DEL VENETO

Direzione Servizi Sociali
U.O. Dipendenze, Terzo settore,
Nuove marginalità e Inclusione Sociale
Direttore: Dott.ssa Maria Carla Midenà

***Grazie per
l'attenzione!***

Responsabile PO:

Antonella Carrai 041 - 279 1341

antonella.carrai@regione.veneto.it

Collaboratori:

Federica Schenato 041 - 279 1503

federica.schenato@regione.veneto.it

Roberto Vedelago 041 - 279 1446

roberto.vedelago@regione.veneto.it

