



Educazione Continua in Medicina

Scheda Evento

Denominazione AZIENDA ULSS N. 2 MARCA TREVIGIANA
Provider

Titolo Gruppi, progetti, relazioni

ID Evento 31-212209

Tipologia Evento RES

Data Inizio 03/08/2018

Data Fine 28/09/2018

Date Intermedie

Durata 16:00

Professioni / Discipline	Assistente sanitario	Assistente sanitario
	Dietista	Dietista
	Educatore professionale	Educatore professionale
	Infermiere	Infermiere
	Medico chirurgo	Igiene, epidemiologia e sanità pubblica Pediatria

**Numero
partecipanti** 15

**Obiettivo
Strategico
Nazionale**

**Obiettivo
Strategico
Regionale**

Costo 0.00

Crediti 30.4

**Responsabili
Scientifici**

Nome	Cognome	Qualifica
TIZIANA	MENEGON	Dirigente Medico

**Docente/ Relatore/
Tutor**

Nome	Cognome	Ruolo	Titolare/Sostituto
FRANCESCA	SCHIRILLO	DOCENTE	sostituto
LUIGI	SORTENI	DOCENTE	titolare

Verifica Apprendimento Prova scritta (comprende anche il project work, l'elaborato e le domande aperte)

Segreteria Organizzativa

Nome	Cognome	Email	Telefono	Cellulare

Programma

Razionale Il Percorso Formativo di proporrà di migliorare l'integrazione del nuovo Servizio di promozione alla Salute , fornendo gli strumenti per una migliore gestione del tempo ed una maggiore visibilità al lavoro di gestione dei progetti.

Risultati attesi

- i partecipanti acquisiranno competenze per applicare ed adattare la buona pratica prescelta
- i partecipanti acquisiranno conoscenze relativamente alla storia del Time Management e principali applicazioni.
- i partecipanti acquisiranno conoscenze sulle principali tecniche fruibili in un contesto di promozione della salute
- i partecipanti acquisiranno competenze sulle possibilità di applicare modelli standardizzati al proprio contesto di lavoro
- i partecipanti acquisiranno competenze di applicazione della tecnica di Eisenhower
- i partecipanti acquisiranno abilità per redigere cronogrammi di progetto per l'ottimizzazione del tempo
- i partecipanti acquisiranno conoscenze su possibili criticità nella gestione del tempo e sulle tecniche di prioritarizzazione
- i partecipanti acquisiranno competenze nella revisione delle attività secondo i modelli di progettazione prescelti
- i partecipanti acquisiranno competenze nella valutazione partecipata d'impatto e risultato
- i partecipanti acquisiranno conoscenze su un esempio di gestione progetti e ciclo di Deming
- i partecipanti acquisiranno conoscenze sulla individuazione di obiettivi e tecniche di mediazione con i principali stakeholders
- i partecipanti acquisiranno competenze sull'applicazione e sulla gestione di un sistema di attribuzione di responsabilità dell'equipe.
- i partecipanti acquisiranno conoscenze sulla analisi e gestione dei rischi e monitoraggio visuale del progetto

Programma del 03/08/2018

Provincia Sede TREVISO

Comune Sede PREGANZIOL

Indirizzo Sede Via Terraglio 58

Luogo Sede Ex Pime - Aula Giardino

Dettaglio Attività

Ora Inizio	Ora Fine	Argomento	Docente/Tutor	Risultato Atteso	Obiettivi Formativi	Metodologia Didattica
08:15	08:30	REGISTRAZIONE PARTECIPANTI				
08:30	09:30	La gestione del tempo: presentazione	SORTENI	i partecipanti acquisiranno conoscenze relativamente	Acquisire conoscenze	Lezione Frontale/Relazi

Data di stampa: 08/07/2025

		di modelli teorici e loro applicazione		alla storia del Time Management e principali applicazioni.	teoriche e/o pratiche	one (metodologia frontale)
09:30	10:30	La tecnica del pomodoro. Tecniche per la gestione delle priorità.	SORTENI	i partecipanti acquisiranno conoscenze sulle principali tecniche fruibili in un contesto di promozione della salute	Acquisire conoscenze teoriche e/o pratiche	Lezione Frontale/Relazione (metodologia frontale)
10:30	10:45	PAUSA				
10:45	11:45	Applicazione di alcune best practices al contesto reale	SORTENI	i partecipanti acquisiranno competenze sulle possibilità di applicare modelli standardizzati al proprio contesto di lavoro	Acquisire abilità nell'uso di strumenti, di tecniche e di metodologie	Esecuzione diretta da parte di tutti i partecipanti di attività pratiche nell'uso di strumenti, di tecniche e di metodologie (metodologia interattiva)
11:45	13:15	Selezione di una best practice e applicazione nel contesto reale	SORTENI	i partecipanti acquisiranno competenze per applicare ed adattare la buona pratica prescelta	Acquisire competenze per l'analisi e la risoluzione di problemi	Presentazione e discussione di problemi o di casi didattici in grande gruppo (metodologia interattiva)
13:15	14:15	PAUSA				
14:15	15:15	Il paradosso del tempo e la matrice di Eisenhower	SORTENI	i partecipanti acquisiranno conoscenze su possibili criticità nella gestione del tempo e sulle tecniche di prioritizzazione	Acquisire conoscenze teoriche e/o pratiche	Lezione Frontale/Relazione (metodologia frontale)
15:15	16:15	Applicazione di una tecnica di gestione del tempo correlata ad un obiettivo di equipe	SORTENI	i partecipanti acquisiranno competenze di applicazione della tecnica di Eisenhower	Acquisire abilità nell'uso di strumenti, di tecniche e di metodologie	Esecuzione diretta da parte di tutti i partecipanti di attività pratiche nell'uso di strumenti, di tecniche e di metodologie (metodologia interattiva)
16:15	16:30	PAUSA				
16:30	18:00	Sviluppo di un cronogramma su due macroprogetti dell'equipe	SORTENI	i partecipanti acquisiranno abilità per redigere cronogrammi di progetto per l'ottimizzazione del tempo	Acquisire competenze per l'analisi e la risoluzione di problemi	Lavoro a piccoli gruppi e/o individuale con presentazione delle conclusioni (metodologia interattiva)

Programma del 28/09/2018

Provincia Sede TREVISO

Data di stampa: 08/07/2025

Comune Sede TREVISO

Indirizzo Sede Via Terraglio 58 - Via Castellana N. 2

Luogo Sede EX Pime - Dipartimento di Prevenzione - Aula III secondo Piano

Dettaglio Attività

Ora Inizio	Ora Fine	Argomento	Docente/Tutor	Risultato Atteso	Obiettivi Formativi	Metodologia Didattica
08:30	09:30	Gestione di progetto: il ciclo di Deming	SORTENI	i partecipanti acquisiranno conoscenze su un esempio di gestione progetti e ciclo di Deming	Acquisire conoscenze teoriche e/o pratiche	Lezione Frontale/Relazione (metodologia frontale)
09:30	10:30	Definizione dell'obiettivo di progetto nel team e con Stakeholders esterni	SORTENI	i partecipanti acquisiranno conoscenze sulla individuazione di obiettivi e tecniche di mediazione con i principali stakeholders	Acquisire conoscenze teoriche e/o pratiche	Lezione Frontale/Relazione con dibattito (metodologia frontale)
10:30	10:45	PAUSA				
10:45	12:00	Applicazione della progettazione per obiettivi nella ridefinizione delle attività del servizio	SORTENI	i partecipanti acquisiranno competenze nella revisione delle attività secondo i modelli di progettazione prescelti	Acquisire competenze per l'analisi e la risoluzione di problemi	Presentazione e discussione di problemi o di casi didattici in grande gruppo (metodologia interattiva)
12:00	13:00	Valutazione di impatto e risultato partecipata	SORTENI	i partecipanti acquisiranno competenze nella valutazione partecipata d'impatto e risultato	Acquisire abilità nell'uso di strumenti, di tecniche e di metodologie	Esecuzione diretta da parte di tutti i partecipanti di attività pratiche nell'uso di strumenti, di tecniche e di metodologie (metodologia interattiva)
13:00	14:00	PAUSA				
14:00	16:00	La gestione del portafoglio di progetti: gestione dei rischi. Visualizzazione dell'andamento di progetto	SORTENI	i partecipanti acquisiranno conoscenze sulla analisi e gestione dei rischi e monitoraggio visuale del progetto	Acquisire conoscenze teoriche e/o pratiche	Lezione Frontale/Relazione (metodologia frontale)
16:00	16:15	PAUSA				
16:15	18:00	Dalle risorse alla matrice delle responsabilità	SORTENI	i partecipanti acquisiranno competenze sull'applicazione e sulla gestione di un sistema di attribuzione di responsabilità dell'equipe.	Acquisire competenze per l'analisi e la risoluzione di problemi	Presentazione e discussione di problemi o di casi didattici in grande gruppo (metodologia interattiva)