



Educazione Continua in Medicina

Scheda Evento

Denominazione AZIENDA OSPEDALE - UNIVERSITA' DI PADOVA
Provider

Titolo PROCESSI INFORMATICI PER MIGLIORARE LA GESTIONE DEGLI ASSISTITI/UTENTI

ID Evento 37-215272

Tipologia Evento FSC

Data Inizio 16/09/2019

Data Fine 30/12/2019

Durata 60:00

Luogo UU.OO. AOP

Professioni / Discipline	Biologo	Biologo
	Dietista	Dietista
	Farmacista	Farmacista ospedaliera
	Fisioterapista	Fisioterapista
	Infermiere	Infermiere
	Infermiere pediatrico	Infermiere pediatrico
	Logopedista	Logopedista
	Medico chirurgo	Allergologia ed immunologia clinica Anestesia e rianimazione Angiologia Audiologia e foniatria Biochimica clinica Cardiochirurgia Cardiologia Chirurgia generale Chirurgia maxillo- facciale Chirurgia pediatrica Chirurgia plastica e ricostruttiva Chirurgia toracica Chirurgia vascolare Cure palliative Dermatologia e venereologia Ematologia Endocrinologia Epidemiologia Farmacologia e tossicologia clinica Gastroenterologia Genetica medica Geriatria Ginecologia e ostetricia Igiene degli alimenti e della nutrizione Igiene, epidemiologia e sanità pubblica Malattie dell'apparato respiratorio Malattie infettive Malattie metaboliche e diabetologia Medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro Medicina dello sport Medicina e chirurgia di accettazione e di urgenza Medicina fisica e riabilitazione Medicina interna Medicina legale Medicina nucleare Medicina trasfusionale Microbiologia e virologia Nefrologia Neonatologia Neurochirurgia Neurologia Neuropsichiatria infantile Neuroradiologia Oftalmologia Oncologia Ortopedia e traumatologia Otorinolaringoiatria Patologia clinica (laboratorio di analisi chimico-cliniche e microbiologia) Pediatria Privo di specializzazione Psichiatria Psicoterapia Radiodiagnostica Radioterapia Reumatologia Scienza dell'alimentazione e dietetica Urologia
Partecipanti senza obbligo ECM	Partecipanti senza obbligo ECM	

Numero partecipanti 35

Obiettivo Strategico Nazionale (4) Appropriatelyzza delle prestazioni sanitarie, sistemi di valutazione, verifica e miglioramento dell'efficienza ed efficacia. Livelli essenziali di assistenza (LEA)

Obiettivo Strategico Regionale (7) Linee guida, protocolli e procedure basate su evidenze scientifiche

Costo 0.00

Crediti 50.0

Responsabili Scientifici	Nome	Cognome	Qualifica
		LUCIA	STIVANELLO

Verifica Apprendimento Rapporto conclusivo basato su valutazione dell'€™ apprendimento valutata dal responsabile scientifico

Segreteria Organizzativa	Nome	Cognome	Email	Telefono	Cellulare

Programma

Fase [A] - Analisi del problema

Azioni/Ruoli

Azione	Obiettivi Formativi	Risultato Atteso	Metodo di lavoro	Ruoli Coinvolti	Ore Attività
AZIONE A1 Incontro tra responsabile, capogruppo ed esperti per l'analisi delle criticità legate all'uso dei moduli cartacei per la gestione delle attività assistenziali; stesura del progetto, individuando gli obiettivi, le modalità operative e la tempistica per l'implementazione dei nuovi software; presentazione e condivisione con tutti i partecipanti;	Acquisire conoscenze teoriche e/o pratiche	Identificare le criticità presenti nei processi di gestione delle attività assistenziali con supporti cartacei e valutare la sostenibilità organizzativa e tecnologica dell'utilizzo di sistemi informatizzati	Lavoro in piccolo gruppo	Coordinatore A Responsabile scientifico A Partecipante A Esperto A Partecipante B	

Fase [B] - Individuazione delle soluzioni

Azioni/Ruoli

Azione	Obiettivi Formativi	Risultato Atteso	Metodo di lavoro	Ruoli Coinvolti	Ore Attività
AZIONE B1 Presentazione da parte degli esperti del pacchetto di autoapprendimento e condivisione delle funzioni e possibili applicazioni che il software consente.	Acquisire competenze per l'analisi e la risoluzione di problemi	Acquisire conoscenze e competenze nell'utilizzo di nuovi software gestionali per il governo delle attività dell'U.O. (terapie, gestione dei pazienti, visite, indagini)	Lavoro in piccolo gruppo	Esperto A Partecipante B Partecipante A	

		visite, indagini diagnostiche, appuntamenti,)			
--	--	--	--	--	--

Fase [C] - Confronto e condivisione con gli operatori coinvolti sulle soluzioni ipotizzate

Azioni/Ruoli

Azione	Obiettivi Formativi	Risultato Atteso	Metodo di lavoro	Ruoli Coinvolti	Ore Attività
AZIONE C1 Condivisione dei cambiamenti organizzativi necessari per l'implementazione dei programmi informatici di gestione delle attività gestionali/assistenziali attraverso momenti di interscambio condotti dai capigruppo con tutti i partecipanti	Acquisire competenze per l'analisi e la risoluzione di problemi	Acquisire conoscenze e competenze nell'utilizzo di nuovi software gestionali per il governo delle attività dell'U.O. (terapie, gestione dei pazienti, visite, indagini diagnostiche, appuntamenti,)	Lavoro in grande gruppo	Coordinatore A Partecipante A Partecipante B	

Fase [D] - Implementazione del cambiamento e suo monitoraggio

Azioni/Ruoli

Azione	Obiettivi Formativi	Risultato Atteso	Metodo di lavoro	Ruoli Coinvolti	Ore Attività
AZIONE D3 Attuare le necessarie azioni/strategie per favorire i cambiamenti dei comportamenti professionali in modo da renderli maggiormente conformi alle nuove logiche organizzativo/gestionali	Acquisire competenze per l'analisi e la risoluzione di problemi	Identificare criticità/difficoltà, attuali o potenziali, nell'utilizzo delle modalità operative previste dai nuovi software e le implicazioni organizzative che gli stessi richiedono.	Lavoro in grande gruppo	Partecipante B Partecipante A Coordinatore A	
AZIONE D1 Utilizzo dei diversi applicativi informatici con l'affiancamento/supervisione iniziale da parte dell'esperto e/o capigruppo	Acquisire competenze per l'analisi e la risoluzione di problemi	Utilizzare in autonomia dei programmi informatici come strategia per la riduzione di errori gestionali ed organizzativi	Lavoro in piccolo gruppo	Partecipante A Esperto A Partecipante B Coordinatore A	
AZIONE D2 Utilizzo autonomo dei programmi informatici con l'ausilio dei referenti del progetto per il monitoraggio del processo di cambiamento	Acquisire competenze per l'analisi e la risoluzione di problemi	Utilizzare in autonomia dei programmi informatici come strategia per la riduzione di errori gestionali ed organizzativi	Lavoro autonomo	Esperto A Responsabile scientifico A Partecipante A Coordinatore A Partecipante B	

Fase [E] - Valutazione dell'€™impatto del cambiamento

Azioni/Ruoli

Azione	Obiettivi Formativi	Risultato Atteso	Metodo di lavoro	Ruoli Coinvolti	Ore Attività
AZIONE E1 Rilevazione dei possibili errori residui e/o degli eventuali comportamenti non coerenti con la nuova organizzazione (analisi	Acquisire competenze per l'analisi e la risoluzione di problemi	Attuare strategie risolutive delle criticità emergenti ed i cambiamenti del modello organizzativo che l'utilizzo del nuovo	Lavoro in grande gruppo	Partecipante A Responsabile scientifico A Esperto A Partecipante B Coordinatore A	

dei dati del software, indicatori Qlik e segnalazioni da parte degli utilizzatori del software) e condivisione dei risultati sull'attuazione del progetto con tutti gli attori coinvolti		software richiede per l'U.O.			
--	--	------------------------------	--	--	--