



Educazione Continua in Medicina

Scheda Evento

Denominazione AZIENDA ULSS 4 VENETO ORIENTALE
Provider

Titolo I PROCESSI AZIENDALI PER L'INSERIMENTO DEGLI INCARICATI DI ORGANIZZAZIONE Ex
Lege N° 43/2006 DI NUOVA NOMINA

ID Evento 27-235767

Tipologia Evento RES

Data Inizio 19/02/2020

Data Fine 16/12/2020

Date Intermedie 27/02/2020

22/10/2020

Durata 12:15

Professioni / Discipline	Assistente sanitario	Assistente sanitario
	Infermiere	Infermiere
	Ostetrica/o	Ostetrica/o
	Tecnico sanitario laboratorio biomedico	Tecnico sanitario laboratorio biomedico

Numero partecipanti 15

Obiettivo Strategico Nazionale (35) Argomenti di carattere generale: sanità digitale, informatica di liv
inglese scientifica. Normativa in materia sanitaria: i principi etici e civili del S.S.N. e normativa su
materie oggetto delle singole professioni sanitarie, con acquisizione di nozioni tecnico-
professionali

Obiettivo Strategico Regionale (21) Valorizzazione del personale

Costo 0.00

Crediti 15.6

Responsabili Scientifici

Nome	Cognome	Qualifica
ELISABETTA	RONCORONI	DIRIGENTE UOC PROFESSIONI SANITARIE

**Docente/ Relatore/
Tutor**

Nome	Cognome	Ruolo	Titolare/Sostituto
GIULIANA	FURLAN	DOCENTE	titolare
ELSA	LABELLI	DOCENTE	sostituto
GIULIA	MENEGHETTI	DOCENTE	titolare
MASSIMIANO	FERRO	DOCENTE	sostituto
DONATO	LANCELOTTI	DOCENTE	titolare
ANNA	FAGOTTO	DOCENTE	sostituto
GABRIELE	FRANZIN	DOCENTE	titolare
AMALIA	FONTANEL	DOCENTE	titolare
CECILIA	TONELLI	DOCENTE	titolare
TATIANA	NONIS	DOCENTE	sostituto
Martino	Ferrazzo	DOCENTE	sostituto
MARIACHIARA	RIGATO	DOCENTE	titolare
CHIARA	ZUCCOLOTTO	DOCENTE	sostituto

**Verifica
Apprendimento** Questionario (test)

**Segreteria
Organizzativa**

Nome	Cognome	Email	Telefono	Cellulare

Programma

Razionale Finalità del corso è favorire l'inserimento degli incaricati di organizzazione ex lege 43/2006 di nuova nomina nei processi aziendali locali specifici.
Durante il percorso saranno illustrati e condivisi i principali documenti e procedure aziendali e le modalità di applicazione delle indicazioni in essi contenute.

Risultati attesi

Il partecipante sarà in grado di organizzare la gestione dell' armadio di reparto e del registro stupefacenti attivando le opportune segnalazioni

Il partecipante sarà in grado di collaborare alla raccolta dei fabbisogni formativi e di favorire la partecipazione dei dipendenti ai percorsi previsti nel PFA

Il partecipante sarà in grado di utilizzare le modalità di richiesta di nuove apparecchiature e la segnalazione telematica di incident reporting

Il partecipante sarà in grado di collaborare con il responsabile di U. O. nella valutazione del personale utilizzando il processo di valutazione in uso in azienda

Il partecipante sarà in grado di individuare l'organizzazione e funzioni e compiti della UOC Professioni sanitarie

Il partecipante sarà in grado di gestire i principali processi in capo alla direzione medica di presidio in base ai protocolli e procedure aziendali

Il partecipante sarà in grado di utilizzare i principali sistemi per la gestione dei turni e delle autorizzazioni al dipendente in uso in azienda

Il partecipante sarà in grado di individuare modalità e strumenti per il monitoraggio dell'andamento dei servizi in appalto preso la propria U.O. e segnalare eventuali disservizi

Il partecipante sarà in grado di individuare le modalità e gli strumenti in uso in azienda per prevenire le infezioni correlate all'assistenza

Il partecipante sarà in grado di applicare il protocollo aziendale per l'inserimento del neo-assunto aziendale

Il partecipante sarà in grado di riconoscere il proprio ruolo di preposto all'interno del sistema SGS rispettando i diversi livelli di responsabilità

Il partecipante sarà in grado di individuare le modalità per favorire la presa in carico del paziente fragile, i rapporti con la COT e le dimissioni protette

Data di stampa: 27/04/2025

Programma del 19/02/2020**Provincia Sede** VENEZIA**Comune Sede** SAN DONÀ DI PIAVE**Indirizzo Sede** VIA GIRARDI 23**Luogo Sede** CONDOMINIO MOLINA AULA C**Dettaglio Attività**

Ora Inizio	Ora Fine	Argomento	Docente/Tutor	Risultato Atteso	Obiettivi Formativi	Metodologia Didattica
13:50	14:00	REGISTRAZIONE PARTECIPANTI				
14:00	14:30	PRESENTAZIONE DELLA UOC PROFESSIONI SANITARIE: ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA	Ferrazzo FURLAN	Il partecipante sarà in grado di individuare l'organizzazione e funzioni e compiti della UOC Professioni sanitarie	Acquisire conoscenze teoriche e/o pratiche	Lezione Frontale/Relazione con dibattito (metodologia frontale)
14:30	15:30	INSERIMENTO DEL NEOASSUNTO: IL PROTOCOLLO AZIENDALE	Ferrazzo FURLAN	Il partecipante sarà in grado di applicare il protocollo aziendale per l'inserimento del neo-assunto aziendale	Acquisire conoscenze teoriche e/o pratiche	Lezione Frontale/Relazione con dibattito (metodologia frontale)
15:30	16:30	IL CICLO DELLA PERFORMANCE E LA VALUTAZIONE DEL PERSONALE	Ferrazzo FURLAN	Il partecipante sarà in grado di collaborare con il responsabile di U. O. nella valutazione del personale utilizzando il processo di valutazione in uso in azienda	Acquisire conoscenze teoriche e/o pratiche	Lezione Frontale/Relazione con dibattito (metodologia frontale)
16:30	17:00	IL MONITORAGGIO DEI SERVIZI IN APPALTO: SISTEMI DI TERAPIA ANTIDECUBITO E TRASPORTI SECONDARI IN AMBULANZA	Ferrazzo FURLAN	Il partecipante sarà in grado di individuare modalità e strumenti per il monitoraggio dell'andamento dei servizi in appalto preso la propria U.O. e segnalare eventuali disservizi	Acquisire conoscenze teoriche e/o pratiche	Lezione Frontale/Relazione con dibattito (metodologia frontale)

Programma del 27/02/2020**Provincia Sede** VENEZIA**Comune Sede** SAN DONÀ DI PIAVE**Indirizzo Sede** VIA GIRARDI 23**Luogo Sede** AULA C - CONDOMINIO MOLINA

Dettaglio Attività

Ora Inizio	Ora Fine	Argomento	Docente/Tutor	Risultato Atteso	Obiettivi Formativi	Metodologia Didattica
13:50	14:00	REGISTRAZIONE PARTECIPANTI				
14:00	16:00	LA GESTIONE DI: - Archiviazione Cartelle Cliniche - Infortunio sul lavoro - Raccolta rifiuti ospedalieri - Appalto pulizie ospedaliere e ristorazione - La salma	FAGOTTO	Il partecipante sarà in grado di gestire i principali processi in capo alla direzione medica di presidio in base ai protocolli e procedure aziendali	Acquisire conoscenze teoriche e/o pratiche	Lezione Frontale/Relazione con dibattito (metodologia frontale)
16:00	17:00	LE INFEZIONI CORRELATE ALL'ASSISTENZA: principali procedure (denuncia, isolamento ecc...)	TONELLI	Il partecipante sarà in grado di individuare le modalità e gli strumenti in uso in azienda per prevenire le infezioni correlate all'assistenza	Acquisire conoscenze teoriche e/o pratiche	Lezione Frontale/Relazione con dibattito (metodologia frontale)

Programma del 22/10/2020**Provincia Sede** VENEZIA**Comune Sede** SAN DONÀ DI PIAVE**Indirizzo Sede** via N. Sauro 25**Luogo Sede** sala convegni "A. Girardi", Ospedale Civile, pianoterra**Dettaglio Attività**

Ora Inizio	Ora Fine	Argomento	Docente/Tutor	Risultato Atteso	Obiettivi Formativi	Metodologia Didattica
13:50	14:00	REGISTRAZIONE PARTECIPANTI				
14:00	15:30	IL SISTEMA SIGMA PLANNER PER LA GESTIONE DEI TURNI LA GESTIONE DELL'ANGOLO DEL DIPENDENTE E LE AUTORIZZAZIONI	Ferrazzo FURLAN FERRO	Il partecipante sarà in grado di utilizzare i principali sistemi per la gestione dei turni e delle autorizzazioni al dipendente in uso in azienda	Acquisire conoscenze teoriche e/o pratiche	Lezione Frontale/Relazione con dibattito (metodologia frontale)
15:30	16:30	LA GESTIONE DELL'ARMADIO DI REPARTO E DEL REGISTRO STUPEFACENTI	Ferrazzo FURLAN FERRO	Il partecipante sarà in grado di organizzare la gestione dell'armadio di reparto e del registro stupefacenti attivando le opportune segnalazioni	Acquisire conoscenze teoriche e/o pratiche	Lezione Frontale/Relazione con dibattito (metodologia frontale)
16:30	17:00	LA PROCEDURA PER LA RICHIESTA DI NUOVE	RIGATO ZUCCOLOTT O	Il partecipante sarà in grado di utilizzare le modalità di richiesta di	Acquisire conoscenze teoriche e/o	Lezione Frontale/Relazione con

		APPARECCHIATURE E SEGNALAZIONE MALFUNZIONAMENTI LA SEGNALAZIONE TELEMATICA DELL'INCIDENT REPORTING		nuove apparecchiature e la segnalazione telematica di incident reporting	pratiche	dibattito (metodologia frontale)
--	--	---	--	--	----------	----------------------------------

Programma del 16/12/2020

Provincia Sede VENEZIA

Comune Sede SAN DONÀ DI PIAVE

Indirizzo Sede via N. Sauro 25

Luogo Sede sala convegni "A. Girardi", Ospedale Civile, pianoterra

Dettaglio Attività

Ora Inizio	Ora Fine	Argomento	Docente/Tutor	Risultato Atteso	Obiettivi Formativi	Metodologia Didattica
13:50	14:00	REGISTRAZIONE PARTECIPANTI				
14:00	15:00	IL RUOLO DEL PREPOSTO ED IL SISTEMA SGS	LANCELLOTTI	Il partecipante sarà in grado di riconoscere il proprio ruolo di preposto all'interno del sistema SGS rispettando i diversi livelli di responsabilità	Acquisire conoscenze teoriche e/o pratiche	Lezione Frontale con l'uso di videoconferenza (metodologia frontale)
15:00	16:00	IL PIANO FORMATIVO AZIENDALE	LABELLI MENEGETTI	Il partecipante sarà in grado di collaborare alla raccolta dei fabbisogni formativi e di favorire la partecipazione dei dipendenti ai percorsi previsti nel PFA	Acquisire conoscenze teoriche e/o pratiche	Lezione Frontale con l'uso di videoconferenza (metodologia frontale)
16:00	17:00	LA COT E LE DIMISSIONI/AMMISSIONI PROTETTE	FONTANEL NONIS	Il partecipante sarà in grado di individuare le modalità per favorire la presa in carico del paziente fragile, i rapporti con la COT e le dimissioni protette	Acquisire conoscenze teoriche e/o pratiche	Lezione Frontale con l'uso di videoconferenza (metodologia frontale)
17:00	17:15	VALUTAZIONE APPRENDIMENTO				