



Educazione Continua in Medicina

Scheda Evento

Denominazione AZIENDA ULSS N. 6 EUGANEA
Provider

Titolo SAPER RICONOSCERE LO STRESS E SAPERLO GESTIRE NELL' ORGANIZZAZIONE DI LAVORO

ID Evento 53-272466

Tipologia Evento FSC

Data Inizio 11/11/2024

Data Fine 30/06/2025

Durata 30:00

Luogo COMPLESSO SOCIO SANITARIO AI COLLI - AULA CECCHETTO, PADIGLIONE 6

**Professioni /
Discipline**

Educatore professionale	Educatore professionale Educatore professionale iscritto agli elenchi speciali ad esaurimento di cui art. 1 del DM 9 agosto 2019
Infermiere	Infermiere
Infermiere pediatrico	Infermiere pediatrico
Logopedista	Logopedista Logopedista iscritto agli elenchi speciali ad esaurimento di cui art. 1 del DM 9 agosto 2019
Partecipanti senza obbligo ECM	Partecipanti senza obbligo ECM
Psicologo	Psicologia Psicoterapia
Tecnico della riabilitazione psichiatrica	Tecnico della riabilitazione psichiatrica Tecnico della riabilitazione psichiatrica iscritto agli elenchi speciali ad esaurimento di cui art. 1 del DM 9 agosto 2019
Tecnico di neurofisiopatologia	Tecnico di neurofisiopatologia Tecnico di neurofisiopatologia iscritto agli elenchi speciali ad esaurimento di cui art. 1 del DM 9 agosto 2019
Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva	Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva iscritto agli elenchi speciali ad esaurimento di cui art. 1 del DM 9 agosto 2019
Terapista occupazionale	Terapista occupazionale Terapista occupazionale iscritto agli elenchi speciali ad esaurimento di cui art. 1 del DM 9 agosto 2019

Numero 25
partecipanti

Obiettivo (2) Linee guida - protocolli – procedure
Strategico Nazionale

Obiettivo (21) Valorizzazione del personale

Strategico Regionale**Costo** 0.00**Crediti** 30.0**Responsabili Scientifici**

Nome	Cognome	Qualifica
CARLO	MATTERAZZO	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO RESPONSABILE UOC DISNA PADOVA TERME COLLI AZIENDA ULSS 6 EUGANEA; LAUREA IN ECONOMIA AZIENDALE UNIVERSITÀ CA' FOSCARI DI VENEZIA.

Verifica Apprendimento

Prova scritta

Rapporto conclusivo basato su valutazione dell'apprendimento valutata dal responsabile scientifico/tutor

Segreteria Organizzativa

Nome	Cognome	Email	Telefono	Cellulare
CHIARA	CAMPORESE	chiara.camporese@aulss6.veneto.it	049/5495406	333/4822645

Programma

Fasi

Fase	Obiettivi Formativi	Risultato Atteso	Metodo di lavoro	Ruoli Coinvolti	Ore Attività
Definire lo 'Stress' e il 'Coping'. Presentazione di strumenti quali il termometro dello stress, l'autobiografia professionale, le tecniche di rilassamento. Revisione e confronto.	Acquisire competenze per l'analisi e la risoluzione di problemi	Approfondire le tecniche di riconoscimento e gestione dello stress e utilizzarle in maniera appropriata in base alla situazione	Lavoro in grande gruppo	Coordinatore B Coordinatore D Coordinatore A Partecipante Coordinatore C Coordinatore E	
Scrivere l'autobiografia professionale	Acquisire conoscenze teoriche e/o pratiche	Acquisire maggiore consapevolezza e valorizzare il proprio lavoro attraverso l'utilizzo dell'autobiografia professionale	Lavoro autonomo	Partecipante	