Lista di Verifica:	Requisiti Generali Salute Mentale		
Riferimenti Versione: DGR N. 1616 del 2008		aggiornata al:	09/05/2025
Titolare:			

Cod.	Testo Requisito	Conformità	Note
G.AU. 0.1	L'Ente Gestore prevede per l'esercizio delle proprie attivita' una copertura assicurativa dei rischi		
G.AU. 0.2	L'Ente Gestrore diffonde con periodicita' almeno semestrale gli indicatori ricavati dai dati rilevati a tuttti gli operatori		
G.AU. 0.3	Vi sono buone procedure in relazione al Servizio di Emergenza e ai MMG		
G.AU. 0.4	Le strutture non ospedaliere sono collocte in una situazione urbanistica adeguata e compatibile con le esigenze degli utenti		
G.AU. 0.5	Sono presenti locali per il personale		
G.AU. 0.6	Tutti i locali sono adeguatamente arredati		
G.AU. 0.7	Sono esplicitate procedure per la manutenzione e la pulizia degli ambienti		
SM.GEN. AC.0.1	La struttura concorda con il DSM le modalita' di raccordo con il piano strategico e gli strumenti di verifica dei risultati conseguiti		
SM.GEN. AC.0.2	La struttura attua un controllo dei processi di gestione e dei costi delle attivita' erogate		
SM.GEN. AC.0.3	E' definito e documentato un programma d'intervento da fornire agli utenti		
SM.GEN. AC.0.4	E' definito e documentato il regolamento interno della struttura da fornire agli utenti		
SM.GEN. AC.0.5	Sono esplicitate e documentate procedure concordate con il DSM in relazione ai servizi indicati dallo standard		
SM.GEN. AC.0.6	Vengono effettuate progett di MCQ sulla completezza e la qualita' dei dati rilevati dal sistema informativo		
SM.GEN. AC.0.7	Sono effettuate o progettate iniziative di confronto con strutture analoghe		
SM.GEN. AC.0.8	Sono definite procedure, concordate con il DSM, relative alla gestione trasparente delle liste di attesa e ai criteri di priorita'		
SM.GEN. AC.0.9	Sono definite procedure, concordate con il DSM, per la facilitazione dei reclami/suggerimenti da parte degli utenti o dei familiari e per la gestione dei tempi e delle modalita' di risposta		
SM.GEN. AC.0.10	Sono attivati programmi di psicoeducazione per familiari		
SM.GEN. AC.0.11	Gli utenti e la famiglia hanno facolta' di partecipare alla formulazione di consigli relativi al funzionamento e ai regolamenti della struttura		
SM.GEN. AC.0.12	La documentazione e' completa in ogni sua parte e rispetta le caratteristiche previste		
SM.GEN. AC.0.13	Per ciascun utente in carico al servizio e' individuato un operatore di riferimento per i compiti di coordinamento operativo previsti		
SM.GEN. AC.0.14.1	E' definito e documentato il Progetto Personalizzato (PP)		
SM.GEN. AC.0.14.2	Il PP e' redatto sulla base di quanto definito dallo secondo standard		
SM.GEN. AC.0.14.3	Il PP contiene tutti i punti previsti dallo standard.		
SM.GEN. AC.0.15	La struttura applica procedure, concordate con il DSM, relativmente a quanto previsto dallo standard		
SM.GEN. AC.0.16	E' promosso il lavoro per equipe		
SM.GEN. AC.0.17	Sono previste riunioni regolari di servizio o delle diverse componenti organizzative dello stesso secondo quanto previsto dallo standard		
SM.GEN. AC.0.18	E' prevista la redazione di una relazione di sintesi sulle condizioni, il trattamento e lo scopo dell'invio nel passaggio dell'utente da un servizio ad un altro		
SM.GEN. AC.0.19	E' definito un piano relativo al fabbisogno del personale in rapporto agli obiettivi strategici della struttura		
SM.GEN. AC.0.20	Sono definite procedure di condivisione con il personale degli obiettivi strategici della struttura e del DSM		
SM.GEN. AC.0.21	E' presente per ogli operatore un fascicolo personale che contenga le informazioni previste		
SM.GEN. AC.0.22	E' stamato il carico di lavoro dei vari operatori rispettandone i limiti massimi e minimi preventivamente stabiliti		
SM.GEN. AC.0.23	Sono monitorati confrontati e discussi i dati relativi all'organizzazione del lavoro, con particolare riferimento al Turnover delle varie categorie di personale		

SM.GEN. AC.0.24	Sono concordate, con appositi protocolli, linee e modalita' formative degli operatori delle strutture e delle equipe		
SM.GEN. AC.0.25	Il piano annuale formativo previsto per l'autorizzazione all'esercizio ha adeguate risorse economiche/finanziarie e viene attuato secondo le modalita' previste dallo standard		
SM.GEN. AC.0.26	E' presente un progetto scritto di formazione e di aggiornamento del personale		
SM.GEN. AC.0.27	Le iniziative formative del personale promosse sono sottoposte ad accreditamento ECM dove previsto		
SM.GEN. AC.0.28	Sono definite procedure per la valutazione delle iniziative formative e il reale impatto sulla qualita' degli interventi secondo le modalita' previste		
SM.GEN. AC.0.29	Il personale utilizza pienamente il tempo contrattuale riservato all'attivita' di formazione		

data:		firma:	
note:			